

S.I.N. (S.P.A.)

SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA

Riforma 2014/2020

Compilazione Domanda di Pagamento

*Misure non connesse alla superficie o agli
animali*

Manuale Utente

Status Documento

Identificazione

Codice	RTI-AGE-CONEV-MUT-AST-BAS-SFT-3100				
Edizione	7				
Titolo	Riforma 2014/2020 - Compilazione domande misure non connesse alla superficie o agli animali				
Tipo	Manuale Utente				
N° Pagine	80				
Diffusione	<input type="checkbox"/> Riservata	<input checked="" type="checkbox"/> Interna	<input type="checkbox"/> Pubblica		
Status	<input type="checkbox"/> In lavorazione	<input type="checkbox"/> Bozza	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblicato		

Controllo delle modifiche

Edizione	Publicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati
1	14-03-2017	Prima emissione.	Tutti
2	31-05-2017	Modifica modelli garanzie per domande di acconto e saldo	3.4.3.9
3	28-02-2018	Nuovi modelli garanzie per domande di pagamento ARCEA Modifica modelli AGEA	3.4.3.9
4	06/04/2018	Nuovi modelli garanzie per domande di acconto Mipaaf misura 10.2	3.4.3.9.1
5	11/04/2018	Aggiunta tipologia di allegato	3.4.3.7
6	06/08/2018	Nuovi modelli garanzie per domande di pagamento Puglia misura 19.4 Gestione percentuale massima in domanda di anticipo	3.4.3.9.1 3.4.3.3.2
7	08/08/2018	Gestione Destinatario del Pagamento	3.4.3.3

Indice

1. INTRODUZIONE.....	5
1.1. <i>PREMESSA</i>	5
1.2. <i>SCOPO</i>	5
1.3. <i>CAMPO D'APPLICAZIONE</i>	5
1.4. <i>RIFERIMENTI</i>	10
1.5. <i>REGISTRO DELLE MODIFICHE</i>	11
1.6. <i>ACRONIMI E GLOSSARIO</i>	11
2. MODALITÀ DI COLLOQUIO.....	12
2.1. <i>ACCESSO SIAN</i>	12
3. FUNZIONALITÀ.....	14
3.1. <i>GENERALITÀ</i>	14
3.2. <i>UTENTI</i>	14
3.3. <i>VINCOLI</i>	15
3.4. <i>FUNZIONI ELEMENTARI</i>	15
3.4.1. <i>Anagrafica</i>	16
3.4.1.1. <i>Visualizzazione Elenco domande da rilasciare in modalità multipla reg 1305/2013</i>	18
3.4.1.2. <i>Stampa Multipla</i>	18
3.4.1.3. <i>Rilascio Multiplo</i>	20
3.4.1.4. <i>Funzioni Accessorie</i>	21
3.4.1.4.1. <i>Visualizzazione domande da stampare reg 1305/2013</i>	22
3.4.1.4.2. <i>Visualizzazione domande stampate reg 1305/2013</i>	22
3.4.1.4.3. <i>Visualizzazione domande rilasciate reg 1305/2013</i>	23
3.4.1.5. <i>Visualizzazione Elenco Soggetti reg 1305/2013</i>	23
3.4.1.6. <i>Visualizzazione Elenco regioni per i bandi convalidati reg 1305/2013</i>	25
3.4.1.7. <i>Visualizzazione Elenco enti delegati per la regione di competenza della domanda reg 1305/2013</i>	26
3.4.1.8. <i>Inserimento Nuovo Atto reg 1305/2013</i>	26
3.4.1.9. <i>Visualizzazione Elenco Domande reg 1305/2013</i>	27
3.4.1.10. <i>Visualizzazione Dettaglio Atto reg 1305/2013</i>	29
3.4.1.10.1. <i>Coordinate Bancarie</i>	33
3.4.1.10.2. <i>Dati del Rappresentante Legale</i>	34
3.4.1.11. <i>Cancella Atto reg 1305/2013</i>	35
3.4.2. <i>Anagrafica – Dettaglio del Richiedente</i>	35
3.4.2.1. <i>Stampa Definitiva</i>	36
3.4.2.2. <i>Stampa Provvisoria</i>	45
3.4.2.3. <i>Ristampa</i>	45
3.4.2.4. <i>Annulla Barcode</i>	45
3.4.2.5. <i>Rilascio</i>	45
3.4.2.6. <i>Rilascio OTP</i>	45
3.4.2.7. <i>Ricevuta Accettazione</i>	46
3.4.3. <i>Dati Settoriali</i>	47
3.4.3.1. <i>Consultazione Dati Domanda</i>	47
3.4.3.2. <i>Inserimento Dati Domanda</i>	47
3.4.3.2.1. <i>Inserimento Dati Domanda di Acconto o Saldo</i>	48
3.4.3.2.2. <i>Inserimento Dati Domanda Anticipo</i>	50
3.4.3.3. <i>Destinatario del Pagamento</i>	53
3.4.3.4. <i>Piano Interventi</i>	55
3.4.3.4.1. <i>Consultazione Tipologia di intervento</i>	56
3.4.3.4.2. <i>Modifica Tipologia di intervento</i>	56
3.4.3.4.3. <i>Consultazione intervento</i>	57
3.4.3.4.4. <i>Consultazione sottointervento</i>	58
3.4.3.4.5. <i>Modifica sottointervento</i>	58
3.4.3.4.6. <i>Richiesta di pagamento per Voce di Spesa</i>	59
3.4.3.5. <i>Riepilogo Voci di Spesa Richieste</i>	61

3.4.3.6.	Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)	61
3.4.3.7.	Dichiarazioni e Impegni	61
3.4.3.8.	Documentazione Allegata	62
3.4.3.9.	Cambio ente di assegnazione della domanda.....	67
3.4.3.10.	Gestione Garanzie	67
3.4.3.10.1.	Genera Barcode e Stampa Garanzie.....	69
3.4.3.10.2.	Stampa Garanzie Prima Pagina	73
3.4.3.10.3.	Stampa Dichiarazione Impegni	75
3.4.3.10.4.	Ristampa PDF	78
3.4.3.10.5.	Annulla Barcode.....	78
3.4.3.11.	Lista Anomalie	79

1. INTRODUZIONE**1.1. Premessa**

Questo documento è stato prodotto nell'ambito delle attività relative al Progetto di Servizi AGEA – Settore Sviluppo Rurale.

Il sistema in cui si interviene è la Riforma 2014/2020 – Compilazione delle domande di pagamento - misure non connesse alla superficie o agli animali afferenti il Reg. CE 1305/2013.

Il tipo di intervento effettuato è lo sviluppo dei servizi secondo quanto richiesto da SIN/AGEA.

1.2. Scopo

Il presente documento illustra i flussi informativi e le regole di presentazione della domanda di aiuto.

In analogia a quanto già definito in ambito SIAN, i singoli atti amministrativi subiscono un trattamento informatizzato attraverso appositi servizi resi disponibili all'utenza abilitata, che ne permettono quindi la presentazione alle Amministrazioni competenti.

Tali servizi riguardano:

- Servizi di compilazione;
- Servizi di stampa provvisoria e definitiva;
- Servizi per il rilascio informatico;

essi si avvalgono nelle diverse fasi, delle basi informative già disponibili o da definirsi all'interno del SIAN.

L'applicazione permette agli utenti abilitati la compilazione delle domande di pagamento relative alle misure non connesse alla superficie o agli animali afferenti il Reg. CE 1305/2013.

1.3. Campo d'applicazione

Il presente documento trova applicazione per le domande di pagamento e gli atti amministrativi ad essa correlati relativamente alle Misure non connesse alla superficie o agli animali, nell'ambito del sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo allo sviluppo rurale (FEASR) per il periodo di programmazione 2014 – 2020.

La tabella di seguito riporta, con riferimento alle misure definite nel Reg. (UE) 1305/2013, l'elenco delle misure e sottomisure di sostegno per le quali è possibile presentare le domande di aiuto e gli atti ad esso correlati, attraverso i servizi di presentazione

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
Articolo 14 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	1 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione	1.1 – Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze
		1.2 – Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione
		1.3 – Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali
Articolo 15 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	2 – Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole	2.1 – Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza
		2.2 – Sostegno per l'avviamento di servizi di consulenza aziendale, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole, nonché di servizi di consulenza forestale
		2.3 – Sostegno alla formazione dei consulenti
Articolo 16 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	3 – Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	3.1 – Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità
		3.2 – Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno
Articolo 17 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	4 – Investimenti in immobilizzazioni materiali	4.1 – Sostegno a investimenti nelle aziende agricole
		4.2 – Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/ commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli
		4.3 – Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura
		4.4 – Sostegno a investimenti non produttivi connessi all'adempimento degli obiettivi agro-climatico-ambientali.
Articolo 18 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	5 – Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e introduzione di adeguate misure di prevenzione.	5.1 – Sostegno a investimenti in azioni di prevenzione volte a ridurre le conseguenze di probabili calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici.

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
		5.2 – Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiato da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici.
Articolo 19 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese.	6.1 – Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per i giovani agricoltori
		6.2 – Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per attività extra-agricole nelle zone rurali
		6.3 – Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per lo sviluppo delle piccole aziende agricole
		6.4 – Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
		6.5 – Pagamenti agli agricoltori ammissibili al regime per i piccoli agricoltori che cedono permanentemente la propria azienda ad un altro agricoltore
Articolo 20 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	7 – Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali	7.1 – Sostegno per la stesura e l'aggiornamento di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali e dei servizi comunali di base, nonché di piani di tutela e di gestione dei siti Natura 2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico
		7.2 – Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico
		7.3 – Sostegno per l'installazione, il miglioramento e l'espansione di infrastrutture a banda larga e di infrastrutture passive per la banda larga, nonché la fornitura di accesso alla banda larga e ai servizi di pubblica amministrazione online
		7.4 – Sostegno a investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative, e della relativa infrastruttura

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
		<p>7.5 – Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala</p> <p>7.6 – Sostegno per studi/investimenti relativi alla manutenzione, al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale dei villaggi, del paesaggio rurale e dei siti ad alto valore naturalistico, compresi gli aspetti socioeconomici di tali attività, nonché azioni di sensibilizzazione in materia di ambiente</p> <p>7.7 – Sostegno a investimenti finalizzati alla rilocalizzazione di attività e alla riconversione di fabbricati o altri impianti situati all'interno o nelle vicinanze di centri rurali, al fine di migliorare la qualità della vita o i parametri ambientali del territorio interessato</p> <p>7.8 – Altri</p>
<p>Articolo 21 del regolamento (UE) n. 1305/2013.</p>	<p>8 – Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste</p>	<p>8.1 - Sostegno alla forestazione/all'imboschimento (*) Sottomisura a carattere misto.</p> <p>8.2 - Sostegno per l'impianto e il mantenimento di sistemi agroforestali</p> <p>8.3 - Sostegno alla prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici</p> <p>8.4 - Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici</p> <p>8.5 - Aiuti agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali</p> <p>8.6 - Sostegno agli investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste</p>

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
Articolo 27 del regolamento (UE) n. 1305/2013	9 – Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori	9 – Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale
Articolo 28 del regolamento (UE) n. 1305/2013	10 - Pagamenti agro-climatico-ambientali	10.2 Sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo sostenibili delle risorse genetiche in agricoltura
Articolo 35 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	16 – Cooperazione	16.1 – Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura
		16.2 – Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie
		16.3 – Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo e la commercializzazione dei servizi turistici
		16.4 – Sostegno alla cooperazione di filiera, sia orizzontale che verticale, per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e mercati locali e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali
		16.5 – Sostegno per azioni congiunte per la mitigazione del cambiamento climatico e l'adattamento ad esso e sostegno per approcci comuni ai progetti e alle pratiche ambientali in corso
		16.6 – Sostegno alla cooperazione di filiera per l'approvvigionamento sostenibile di biomasse da utilizzare nella produzione di alimenti e di energia e nei processi industriali
		16.7 – Sostegno per strategie di sviluppo locale di tipo non partecipativo
		16.8 – Sostegno alla stesura di piani di gestione forestale o di strumenti equivalenti
		16.9 – Sostegno per la diversificazione delle attività agricole in attività riguardanti l'assistenza sanitaria, l'integrazione sociale, l'agricoltura sostenuta dalla comunità e l'educazione ambientale e alimentare

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
		16.10 – Altri
Articolo 35 del regolamento (UE) n. 1303/2013.	19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader (sviluppo locale di tipo partecipativo - SLTP)	19.1 – Sostegno preparatorio
		19.2 – Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia SLTP
		19.3 – Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale
		19.4 – Sostegno per i costi di gestione e animazione
Articoli da 51 a 54 del regolamento (UE) n. 1305/2013	20 – Assistenza tecnica	20.1 – sostegno per l'assistenza tecnica (esclusa la RRN)
Articoli da 51 a 54 del regolamento (UE) n. 1305/2013	20 – Assistenza tecnica	20.2 – sostegno per la costituzione e il funzionamento della RRN

1.4. Riferimenti

Documenti utili per la comprensione delle funzionalità riportate nel Manuale Utente:

CODICE	DOCUMENTO
Regolamento UE	Reg. CE 1305/2013

1.5. Registro delle Modifiche

N° REVISIONE	DESCRIZIONE	DATA EMISSIONE

1.6. Acronimi e Glossario

Nel presente documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
<i>NTVC</i>	<i>Nucleo tecnico Verifica e collaudo</i>
<i>EGC</i>	<i>Ente gestore contratto</i>
<i>SCD</i>	<i>Standard di codifica dei documenti SIN</i>
<i>ASS</i>	<i>Area Sviluppo e servizi</i>
<i>VCM</i>	<i>Verifica e Controllabilità delle Misure PSR</i>

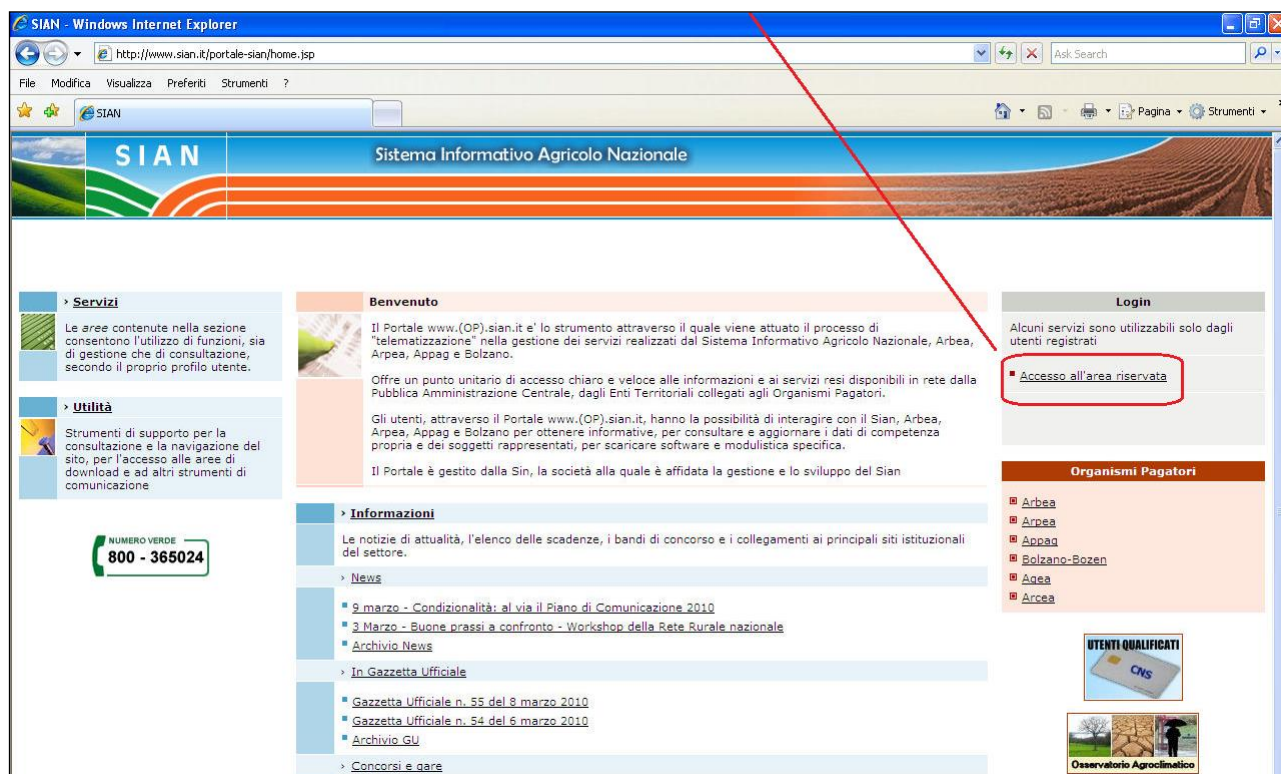
2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

2.1. Accesso SIAN

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale del SIAN al seguente indirizzo (URL): <http://www.sian.it>

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella figura seguente

A questo punto selezionare il link **“Accesso all'area riservata”**.




Successivamente al collegamento con il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, apparirà la schermata rappresentata nella prossima figura.

Inserire la **“User Name”** e la **“Password”** nei rispettivi campi e selezionare il pulsante


“Log in”. Si accederà così alla pagina relativa ai servizi abilitati all'utente collegato.

Accesso all'area riservata



User Name:

Password:



Accesso con certificato digitale di autenticazione.

Password dimenticata?

- Come utente istituzionale può chiederne il ripristino inviando al Servizio Gestione UtENZE il modulo ZGA-X-L3-003
- Come privato cittadino può ottenere una nuova password al suo indirizzo di posta elettronica [Nuova Password](#)

Per accedere al SIAN come privato cittadino effettui la [registrazione](#)

[Torna alla Home Page](#)

! Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

A seguito del Log In, si potrà accedere ed utilizzare l'applicazione, selezionando la relativa voce presente nell'area dei servizi.

3. FUNZIONALITÀ

3.1. Generalità

La compilazione delle domande di aiuto afferenti alle Misure non connesse alla superficie o agli animali, per il periodo di programmazione 2014 – 2020 si potrà effettuare utilizzando un apposito servizio web pubblicato sul Portale, “**Compilazione domande-Misure non connesse a Superfici/Animali**” posizionandosi sulla relativa voce presente nell’area dei servizi AGEA.

3.2. Utenti

Gli utenti abilitati alla Riforma 2014/2020 - Compilazione delle domande relative alle misure non connesse alla superficie o agli animali sono:

- Gli Enti delegati dalla Regione e in possesso del ruolo di Compilazione domande.
- I CAA (centri di assistenza agricola) con ruolo di Compilazione domande.
- I liberi professionisti, autorizzati dalla Regione alla compilazione delle domande.
- Gli Sportelli Agea, Nazionale e Regionali con ruolo di Compilazione domande.
- Gli utenti abilitati alla classe di utenza Qualificati, ovvero coloro che utilizzano i servizi del SIAN senza intermediari istituzionali

Per gli utenti abilitati dalla Regione la gestione rimane invariata: l’utente regionale, tramite l’applicazione degli incarichi, abilita o disabilita uno o più liberi professionisti a compilare una o più domande in base alla misura di un determinato beneficiario.

Gli utenti dello Sportello Agea Nazionale potranno gestire le domande di tutti i soggetti che intendono presentare una domanda di premio (in fase di Compilazione gestiranno tutti i bandi aperti dalle regioni dell’OPR di competenza dello sportello).

Gli utenti degli Sportelli Agea Regionali potranno lavorare soltanto le domande dei Cuaa che presentano una domanda avente come autorità di gestione la Regione stessa (in fase di compilazione gestiranno solo i bandi aperti dalla Regione di competenza).

Gli utenti qualificati potranno gestire e consultare esclusivamente le pratiche presentate in proprio

3.3. Vincoli

Per poter effettuare la compilazione delle domande relative alle Misure agroambientali, zone svantaggiate e Forestazione afferenti la Riforma 2014/2020 per la Campagna 2016, è necessario avere:

- ✓ Esistenza dell'anagrafe aziendale;
- ✓ Esistenza dell'informazione relativa ad un documento di riconoscimento valido;
- ✓ Esistenza di almeno un bando per la regione selezionata (in caso di CAA e Utenti abilitati dalla regione e utenti dello sportello Agea Nazionale) o per la regione recuperata (in caso Ente delegato o sportello Agea Regionale).

3.4. Funzioni elementari

Inserita login e password l'utente accede al menù principale dell'applicazione intersettoriale per la gestione dei dati comuni dell'azienda e seleziona la voce Compilazione o Consultazione. Il sistema presenta la pagina di Ricerca Azienda per soggetto o per atto.

La visibilità delle domande è legata all'ente e all'ufficio di appartenenza.

La funzionalità verificherà l'accesso degli utenti alla gestione e alla consultazione dei dati della compilazione delle domande delle misure non connesse a superfici/animali relative al regolamento 1305\2013. Gli utenti abilitati sono quelle persone che hanno l'autenticazione nel sistema delle utenze SGU relativa ad una o più autorità di gestione.

Gli utenti abilitati al servizio di compilazione sono differenti rispetto agli utenti della predisposizione dei parametri regionali. In questo contesto possono lavorare i CAA, gli utenti abilitati dalla regione, gli enti delegati e gli utenti qualificati. Di seguito è riportato il dettaglio di utenti e ruoli validi per il servizio della compilazione domande reg. 1305\2013.

Gli utenti che possono usufruire al servizio di compilazione sono possono accedere con il ruolo di sola consultazione oppure con il ruolo di compilazione.

In base al ruolo dell'utente connesso si attiveranno voci differenti di menù. Sono previsti due percorsi per la compilazione dell'atto:

- ✓ L'utente ricerca inizialmente il soggetto e, una volta individuato, ricerca l'atto amministrativo;
- ✓ L'utente ricerca direttamente gli atti relativi a un certo soggetto.

Compilazione Atto

Utente:

Selezione Fase

DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLE SUPERFICI O AGLI ANIMALI

Scegliere la fase

Compilazione Consultazione

Ricerca

Compilazione Atto

Utente:

Ricerca Azienda **Stampa Multipla** Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Ricerca

Tipologia atto DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLE SUPERFICI O AGLI ANIMALI

(*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Per Soggetto:

CUAA: (*)

Denominazione: (*)

Per Atto:

CUAA: (*)

Numero Domanda: (*)

Denominazione: (*)

Cerca Reimposta

3.4.1. Anagrafica

Tramite i link presenti in alto sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Stampare, tramite il link "**Stampa Multipla**", le domande di un determinato cuaa, o di una denominazione o di un determinato ente.
- ✓ Rilasciare, tramite il link "**Rilascio Multiplo**", le domande di un determinato cuaa, o di una denominazione o di un determinato ente.
- ✓ Visualizzare, tramite il link "**Funzioni Accessorie**", l'elenco delle domande da stampare, stampate e rilasciate.
- ✓ Compilare una domanda, tramite il link "**Ricerca Azienda**"

3.4.1.1. Visualizzazione Elenco domande da rilasciare in modalità multipla reg 1305/2013

Questa funzionalità consente di rilasciare da 1 a n domande reg. 1305/2013 con stato avanzamento lavori a “stampato” della regione di competenza dell’ente connesso, estratte in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca: Cuaa, denominazione, ufficio.

Utente:

Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multiplo HELP

Tipologia atto **DOM. SVLRUR. REG.CE 1305/13 ZONE SVANTAGGIATE ART. 30 SOTTOMISURE 12.1 e 12.3, ART.31 Anno Campagna 2016**

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	Visionata Scheda Condizionalita'
[redacted]	[redacted]	0	64210	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.070.003 13		MOLISE	<input type="checkbox"/>

Selezione / Deselezione tutti:

Rilascio Massivo

Sarà visualizzata la lista delle domanda con i seguenti dati:

- ✓ Codice fiscale
- ✓ Denominazione
- ✓ Partita IVA
- ✓ Numero domanda
- ✓ Tipo atto
- ✓ Stato avanzamento lavori
- ✓ Tramite
- ✓ Misura presente in domanda
- ✓ Autorità di gestione
- ✓ Check visualizzazione Scheda di condizionalità

3.4.1.2. Stampa Multipla

Questa funzionalità consente di stampare da 1 a n domande reg. 1305/2013, estratte in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca Cuaa, denominazione, ufficio

Compilazione Atto

Utente:

Ricerca Azienda **Stampa Multipla** Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Ricerca per la Stampa Massiva

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

(*) Indicare uno dei campi in alternativa

CUAA: (*)

Denominazione: (*)

Ufficio:

(*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Una volta inserito uno dei tre parametri presenti e selezionato il tasto “Cerca”, si aprirà la pagina contenente l’elenco delle domande trovate:

Compilazione Atto

Utente:

Ricerca Azienda **Stampa Multipla** Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie HELP

Risultato ricerca Atti Per la Stampa Multipla

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

7 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	
...	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
...	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
...	DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
...	DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
...	DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
...	DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>

Selezione / Deselezione tutti:

Selezionati i check delle domande da stampare ed il tasto “Stampa Massiva”, verrà impostato il messaggio con il numero delle domande stampate e verranno visualizzate le domande che non hanno i requisiti per essere stampate (esempio presenza di anomalie bloccanti):

Compilazione Atto

Utente: HELP

Ricerca Azienda Stampa Multipla **Rilascio Multiplo** Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per la Stampa Multipla

Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

7 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	
S...	S...	S...		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
S...	S...	S...		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
S...	S...	S...		DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
S...	S...	S...		DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
S...	S...	S...		DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>
S...	S...	S...		DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	<input type="checkbox"/>

Seleziona / Deseleziona tutti:

Stampate 0 domande su 2 richieste

Stampa Massiva

3.4.1.3. Rilascio Multiplo

Questa funzionalità consente di rilasciare da 1 a n domande reg. 1305/2013, estratte in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca Cuaa, denominazione, ufficio

Compilazione Atto

Utente: HELP

Ricerca Azienda Stampa Multipla **Rilascio Multiplo** Funzioni Accessorie

Ricerca per il Rilascio Multiplo

Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

(*) Indicare uno dei campi in alternativa

CUAA: (*)

Denominazione: (*)

Ufficio:

(*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Una volta inserito uno dei tre parametri presenti e selezionato il tasto "Cerca", si aprirà la pagina contenente l'elenco delle domande trovate:

Compilazione Atto

Utente:

Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo **Funzioni Accessorie**

Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multiplo

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

3 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	Visionata Sch. Condizionali
			5425000087	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.081.006 4		SICILIA	<input checked="" type="checkbox"/>
			5425000038	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.081.006 4		SICILIA	<input checked="" type="checkbox"/>
			54250000129	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.081.006 4		SICILIA	<input checked="" type="checkbox"/>

Selezione / Deselezione tu

Rilascio Massivo

Selezionati i check delle domande da rilasciare, tramite il tasto “Rilascio Massivo”, verrà impostato il messaggio con il numero delle domande rilasciate:

Compilazione Atto

Utente:

Ricerca Azienda **Stampa Multipla** Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multiplo

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Nessun record trovato.
Rilasciate 3 domande su 3 richieste

3.4.1.4. Funzioni Accessorie

Selezionando il link “**Funzioni Accessorie**”, si apre la pagina che consente di visualizzare le domande da stampare, stampate e rilasciate; è necessario selezionare l'ufficio territorialmente competente e cliccare il pulsante **Cerca**.

Compilazione Atto

Utente:

Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo **Funzioni Accessorie**

Funzioni Accessorie - Seleziona Ufficio

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

CAA Coldiretti - AGRIGENTO - 014

Cerca

3.4.1.4.1. Visualizzazione domande da stampare reg 1305/2013

Questa funzionalità permette la visualizzazione delle domande da stampare per uno specifico ente. Selezionando il link **“Da Stampare”** nel menù a destra, se per l'ufficio selezionato esistono domande da stampare sarà visualizzata la seguente pagina:

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multipla Funzioni Accessorie

Funzioni Accessorie - Domande Da Stampare HELP

Tipologia atto DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

1 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

CUAA	Denominazione	Tipo Domanda	Tramite	Data Compilazione	Misura	Autorità di Gestione	Operatore	Fase Lavorazione
.....	DOMANDA INIZIALE	103.081.006	2015-09-24 00:00:00.0	4	SICILIA	EGILLI	IN LAVORAZIONE

Esporta in formato: **Excel**

Indietro

I dati visualizzati sono:

- Cuaa
- Denominazione
- Tipo domanda
- Tramite
- Data compilazione
- Misura
- Autorità di gestione
- Operatore
- Fase di lavorazione

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	CUAA	Denominazione	Tipo Domanda	Tramite	Data Compilazione	Misura	Autorità di Gestione	Operatore	Fase Lavorazione		
2	DOMANDA INIZIALE	103.081.006	2015-09-24 00:00:00.0		SICILIA	EGILLI	IN LAVORAZIONE		

3.4.1.4.2. Visualizzazione domande stampate reg 1305/2013

Questa funzionalità permette la visualizzazione delle domande stampate per uno specifico ente, selezionando il link **“Domande Stampate”** nel menù a destra.

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls

3.4.1.4.3. Visualizzazione domande rilasciate reg 1305/2013

Questa funzionalità permette la visualizzazione delle domande rilasciate per uno specifico ente, selezionando il link “**Domande Rilasciate**” nel menù a destra.

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls

3.4.1.5. Visualizzazione Elenco Soggetti reg 1305/2013

Dalla pagina di ricerca l'utente connesso può ricercare il soggetto intestatario della domanda e, una volta individuato, ricercare l'atto amministrativo.

The screenshot shows the 'Compilazione Atto' web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Ricerca Azienda', 'Stampa Multipla', 'Rilascio Multiplo', and 'Funzioni Accessorie'. Below this is a 'Ricerca' section with the title 'Tipologia atto DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLE SUPERFICI O AGLI ANIMALI'. A note indicates that at least one search field must be filled. The 'Per Soggetto' section includes input fields for 'CUAA: (*)' and 'Denominazione: (*)'. The 'Per Atto' section includes input fields for 'CUAA: (*)', 'Numero Domanda: (*)', and 'Denominazione: (*)'. At the bottom right, there are 'Cerca' and 'Reimposta' buttons.

La ricerca per Soggetto prevede la digitazione del CUAA o della denominazione del produttore.

La ricerca verifica che **il soggetto sia conosciuto dal SIAN, che abbia costituito una anagrafica aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente** che sta compilando la domanda.

Nel caso di utente qualificato, la ricerca verifica che il soggetto sia l'utente qualificato stesso o abbia indicato l'utente qualificato come Rappresentante Legale.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera “**Risultato Ricerca Soggetti**”, altrimenti viene inviato il messaggio generico “**Nessun record trovato**”.

Compilazione Atto



Utente:

Ricerca Azienda

Risultato ricerca Soggetti:

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Nessun record trovato.

L'utente dovrà in tal caso, tramite l'applicazione anagrafica aziendale, verificare eventuali problemi sull'anagrafica stessa o sul mandato che ostano la compilazione della domanda.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera "Risultato Ricerca Soggetti"

Le informazioni visualizzate per l'elenco dei soggetti sono:

- ✓ Cuaa
- ✓ Denominazione
- ✓ Partita Iva
- ✓ Caa
- ✓ Regione
- ✓ Ente



Utente:

Ricerca Azienda

Risultato ricerca Soggetti:

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
		02123020816	103.081.006	<input type="radio"/>

Lista Atti

Regione: Ente: Tipo Atto: **Nuovo Atto**

Da questo elenco è possibile procedere nei seguenti modi:

- Tramite il tasto funzione "**Lista ATTI**" è possibile accedere alla visualizzazione dell'elenco degli atti associati al soggetto.

- Tramite il tasto funzione “**Nuovo Atto**” è possibile, dopo aver impostato la regione e l’Ente, effettuare delle nuove domande relative alle misure che seguono il regolamento 1305/2013. Per poter effettuare una nuova domanda è necessario selezionare la regione e una volta selezionata la regione, selezionare gli enti. Per utenti consultazione il tasto non sarà abilitato.

3.4.1.6. Visualizzazione Elenco regioni per i bandi convalidati reg 1305/2013

L’estrazione delle regioni per i bandi convalidati avviene tramite la combo “Regione” presente nella pagina “**Risultato Ricerca Soggetti**”.

The screenshot shows the 'Compilazione Atto' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Utente:' and 'Ricerca Azienda'. Below this, the main content area is titled 'Risultato ricerca Soggetti:'. It includes the following information:

- Tipologia atto: DOM. SVI.RUR. REG.CE 1305/13 MISURE AGROAMB. ART.28, ART.29, ART. 33 Anno Campagna 2016
- Un record trovato.
- Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
00000000000	M...	0000000000	103.054.006	<input type="checkbox"/>

Below the table, there is a search filter section with a 'Lista Atti' button. The 'Regione:' dropdown menu is open, showing the following options: 'selezione', 'selezione', 'UMBRIA', 'LAZIO', 'VALLE D'AOSTA', and 'MOLISE'. The 'Ente:' dropdown menu is also open, showing 'selezione'. A 'Nuovo Atto' button is visible to the right of the 'Ente:' dropdown.

L’elenco delle regioni di competenza delle domande misure non connesse a superfici/animali è estratto in base all’utente collegato e alle sue competenze:

per gli utenti Caa o enti delegato saranno estratte le regioni di competenza dell’utente per le quali il responsabile regionale ha convalidato almeno un bando relativo alle misure reg. 1305/2013;

per gli utenti abilitati dalla regione saranno estratte le regioni per le quali il responsabile regionale ha convalidato almeno un bando relativo alle misure reg. 1305/2013 e per le quali l’utente abilitato ha ricevuto l’incarico del soggetto intestatario a presentare domanda per il bando della regione di competenza;

per gli utenti qualificati la combo della Regione sarà popolata da tutte le regioni di competenza dell’OP di riferimento e per le quali il responsabile regionale ha convalidato almeno un bando relativo alle misure reg. 1305/2013 assegnate all’ufficio “utente qualificato”;

3.4.1.7. Visualizzazione Elenco enti delegati per la regione di competenza della domanda reg 1305/2013

Una volta selezionata la Regione dalla pagina **“Risultato Ricerca Soggetti”**, sarà possibile selezionare l’ente che avrà la delega a lavorare la domanda nella fase di istruttoria.

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda

Risultato ricerca Soggetti: HELP

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.CE 1305/13 MISURE AGROAMB. ART.28**

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denom	Tramite	Sel
		103.054.006	<input checked="" type="radio"/>

Ente: UMBRIA

seleziona

- Regione Umbria - Direzione 04 - Servizio 06
- Regione Umbria - Direzione 04 - Servizio 10
- C. M.-Ass.ne dei Comuni 'Trasimeno Medio Tevere'
- Comunita' Montana Monte Subasio
- Comunita' Montana dell'Amerino Croce di Serra
- Regione Umbria - Direzione 04 - Servizio 02
- Regione Umbria - Direzione 04 - Servizio 04
- Comunita' Montana Valnerina
- A.R.U.S.I.A. - PERUGIA
- Regione Umbria - Direzione 03 - Servizio 01
- Comunita' Montana Alto Tevere umbro
- Comunita' Montana dell'Alto Chiascio
- Regione Umbria - Ente regionale
- Regione Umbria - Direzione 04 - Servizio 08
- Comunita' Montana dei Monti Martani e del Serano
- Comunita' Montana Monte Peglia e Selva di Meana
- Regione Umbria - Direzione 04 - Servizio 03
- Regione Umbria - Direzione 04 - Servizio 07
- C. M. Valle del Nera e Monte San Pancrazio

Nuovo Atto

3.4.1.8. Inserimento Nuovo Atto reg 1305/2013

Dalla maschera **“Risultato Ricerca Soggetti”** è possibile, dopo aver impostato la Regione e l’Ente, creare un nuovo atto per il soggetto selezionato tramite il tasto **“Nuovo Atto”**.

Per la regione di competenza e l’ente delegato sarà creato un nuovo atto relativo al beneficiario intestatario della domanda, riportando il nome dell’utente che ha effettuato l’operazione e, solo nel caso in cui l’utente loggato sia un Caa, l’ufficio del tramite.

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda

Risultato ricerca Soggetti: HELP

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.CE 1305/13 MISURE AGROAMB. ART.28, ART.29, ART. 33 Anno Campagna 2016**

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
	M.	03...	103.054.006	<input checked="" type="radio"/>

Lista Atti

Regione: UMBRIA Ente: Regione Umbria - Ente regionale

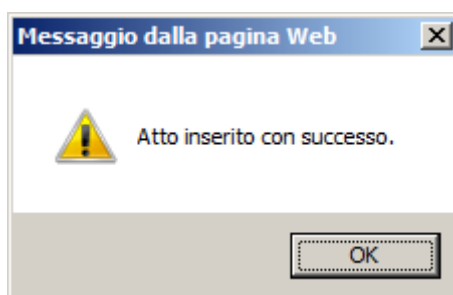
Nuovo Atto

Per procedere con la creazione di un nuovo atto è obbligatorio scegliere, l'autorità di gestione e l'ente delegato di competenza. Questa scelta è vincolata al ruolo dell'utente:

- ✓ Se l'utente è un CAA, sarà possibile scegliere sia l'autorità di gestione sia l'ente delegato;
- ✓ Se l'utente è un Ente Regionale, sarà possibile scegliere soltanto l'ente delegato, mentre l'autorità di gestione sarà impostata e imm modificabile;
- ✓ Se l'utente è un Ente Delegato, sia l'ente delegato che l'autorità di gestione saranno impostati e imm modificabili;
- ✓ Se l'utente è un utente dello Sportello Agea Nazionale, sarà possibile scegliere sia l'autorità di gestione sia l'ente delegato;
- ✓ Se l'utente è un utente dello Sportello Agea Regionale, sarà possibile scegliere soltanto l'ente delegato, mentre l'autorità di gestione sarà impostata e imm modificabile;
- ✓ Se l'utente è un utente abilitato dalla regione, sarà possibile scegliere sia l'autorità di gestione, se l'utente è stato abilitato su più regioni, che l'ente delegato;
- ✓ Se l'utente è un utente qualificato, sarà possibile scegliere sia l'autorità di gestione sia l'ente delegato;

Il sistema controllerà che sia presente la scheda di validazione del fascicolo valida e l'informazione relativa alle coordinate bancarie e al documento di identità. Inoltre, verificherà l'esistenza di almeno un bando per la regione selezionata (in caso di CAA, Regioni, utenti sportello Agea Nazionale) o per la regione recuperata (in caso Ente delegato o utenti dello sportello Agea Regionale).

In caso di esito positivo dei controlli, alla fine dell'inserimento dell'atto sarà visualizzato il seguente messaggio:



3.4.1.9. Visualizzazione Elenco Domande reg 1305/2013

Dalla pagina di ricerca l'utente connesso può ricercare direttamente gli atti relativi a un certo soggetto.

La ricerca degli atti prevede la digitazione del codice a barre della domanda, del Cuaa o della denominazione del produttore.

La funzione di ricerca degli atti verifica che il soggetto esista, che abbia costituito una anagrafica aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta compilando la domanda e, inoltre, che siano presenti atti amministrativi della tipologia selezionata e per l'anno indicato.

Se la ricerca ha esito negativo viene inviato il messaggio generico "Nessun record trovato".

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la "**Risultato Ricerca Atti**", che presenta l'elenco delle domande relative alle misure reg. 1305/2013 associate al soggetto selezionato per la campagna e per il regime di intervento scelti.

The screenshot shows the 'Compilazione Atto' interface. At the top, there are tabs for 'Ricerca Azienda' and 'Cambia Ente'. Below this, the title 'Risultato ricerca Atti' is displayed, along with a 'HELP' icon. The search criteria are 'Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI'. It indicates '3 record trovati, visualizzati tutti. Pag. 1'. A table with 11 columns lists the search results:

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Misura	Autorita'	Sel
S	H			DOMANDA INIZIALE IN COMPILAZIONE		VALIDA	..	4	SICILIA	<input checked="" type="radio"/>
S	H			DOMANDA INIZIALE IN COMPILAZIONE		VALIDA	..		SICILIA	<input type="radio"/>
S	H			DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	VALIDA	..		SICILIA	<input type="radio"/>

At the bottom of the table, there are three buttons: 'Lista Soggetti', 'Dettaglio Atto', and 'Cancella Atto'.

Per ciascun atto in elenco sono riportate le seguenti informazioni:

- ✓ **Codice fiscale** del soggetto selezionato
- ✓ **Denominazione** del soggetto selezionato
- ✓ **Partita Iva** del soggetto selezionato
- ✓ **Il numero di domanda** attribuito all'atto (solo nel caso di domande già stampate in forma definitiva)
- ✓ **Tipo Atto**; tipologia della domanda (iniziale, di modifica ...)
- ✓ **Stato Avanzamento lavori**: indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell'atto in carico all'utente e può contenere i seguenti valori

- In compilazione (è un atto precaricato sulla base delle regole definite nel precedente paragrafo “generalità”)
- Stampato (è un atto già stampato in forma definitiva)
- Rilasciato (è un atto inoltrato all’Organismo Pagatore per l’avviamento del procedimento amministrativo)
- ✓ **Stato Domanda:** indica lo stato della domanda e può contenere i seguenti valori:
 - Valido (è un atto che può essere pagato)
 - Valido con anomalie bloccanti (è un atto che può essere pagato ma che ha delle anomalie in domanda bloccanti)
 - Valido senza anomalie bloccanti (è un atto che può essere pagato ma che ha delle anomalie in domanda non bloccanti)
 - Rettificato (è un atto che è stato sostituito da una rettifica o revoca)
 - Irricevibile (è un atto che non può essere pagato, perché dichiarato non presentabile)
- ✓ **Tramite:** Indica i riferimenti dell’ufficio che sta operando; nel caso di utente qualificato, l’informazione Tramite sarà valorizzata con la dicitura “*in proprio*” se è il singolo beneficiario che sta compilando la domanda, altrimenti valorizzata con il codice fiscale del rappresentate legale;
- ✓ **La misura** associata alla domanda (nel caso in cui non sia ancora stata associata alcuna misura, il campo sarà vuoto)
- ✓ **L’autorità di gestione.**

Da questa pagina è possibile procedere nei seguenti modi:

- Tramite il tasto funzione “**Lista Soggetti**” è possibile accedere alla visualizzazione dell’elenco dei soggetti.
- Tramite il tasto “**Dettaglio Atto**” è possibile visualizzare il dettaglio della domanda selezionata accedendo alla prima maschera del Quadro “Anagrafica del Richiedente”.
- Tramite il tasto “**Cancello Atto**” è possibile annullare l’atto in lavorazione. Il tasto è attivo per domande con stato “in compilazione”.

Dalla maschera “Lista Atti”, dopo aver selezionato un atto e tramite il tasto “Dettaglio Atto”, è possibile accedere alla pagina “**Anagrafica – Dettaglio del Richiedente**”, che consente di visualizzare i dati anagrafici e bancari dell’intestatario della domanda e del rappresentante legale recuperati dall’anagrafe aziende.

Sono riportate le seguenti informazioni:

- Autorità di Gestione
- Ente delegato
- Codice fiscale del soggetto selezionato
- Partita Iva
- Intestazione Partita Iva
- Data di nascita
- Sesso
- Provincia e comune di nascita
- Indirizzo di posta elettronica e certificata (PEC)
- Cellulare

Sono riportate le informazioni relative alla residenza o Sede Legale:

- Indirizzo
 - Comune
 - Provincia
 - Cap
 - Autorità di Gestione
 - Ente
-

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo

Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Stampa Provvisoria Stampa Definitiva Ristampa Annulla Barcode Visualizza Scheda Condizionalita' RILASCIO OTP Rilascio

Ricevuta Accettazione

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**
Regione: **SICILIA** Ente: **XII SERVIZIO I.P.A - AGRIGENTO - U.O. 126**

Codice Fiscale:
Denominazione:
Partita IVA:
Intestazione Partita IVA:
Data di nascita: **17/10/1974**
Sesso: **M**
Provincia di nascita: **TP**
Comune di nascita: **ERICE**

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):
Cellulare:

Residenza e Sede Legale
Indirizzo: **C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B**
Comune: **CASTELLAMMARE DEL GOLFO**
Provincia: **TP**
CAP: **91014**
Autorita' di Gestione: **SICILIA**

XII SERVIZIO I.P.A - AGRIGENTO - U.O. 126 Modifica Ente

Torna alla lista

Tramite i link presenti nella colonna a sinistra sar  possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Visualizzare, tramite il link **“Coordinate Bancarie”**, i dati delle coordinate bancarie dell’atto selezionato
- ✓ Visualizzare, tramite il link **“Rappresentante Legale”**, gli eventuali dati del rappresentante legale dell’atto selezionato
- ✓ Accedere, tramite il link **“Dati settoriali”**, alla compilazione della domanda dell’atto selezionato

Tramite i pulsanti presenti in alto sar  possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Visualizzare, tramite il pulsante **“Stampa Provvisoria”**, il modello di stampa (pdf della domanda) prima che venga attribuito il codice domanda definitivo (codice a barre), con i dati presenti nella domanda. La domanda non viene stampata.
- ✓ Stampare, tramite il pulsante **“Stampa Definitiva”**, la domanda, creando il modello in formato pdf. La domanda cambia stato da “in compilazione” a “compilata”. Viene generato il barcode dell’atto in lavorazione.
- ✓ Ristampare, tramite il pulsante **“Ristampa”**, il modello in formato pdf precedentemente stampato.

-
- ✓ Annullare, tramite il pulsante “**Annulla Barcode**”, la stampa definitiva della domanda precedentemente effettuata, in modo da poter rientrare in domanda ed effettuare le modifiche appropriate alla stessa. La domanda cambia stato da “compilata” a “in compilazione”. Viene annullato il barcode precedentemente creato.
 - ✓ Rilasciare, tramite il pulsante “**Rilascio**”, la domanda all’Ente di competenza. Potrà essere effettuata questa operazione dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della domanda cambia da “stampata” a “rilasciato”. La domanda non potrà più essere modificata.
 - ✓ “**Ricevuta Accettazione**”, utility che permette di ottenere una ricevuta del rilascio, e la relativa protocollazione della domanda, con i dati relativi al beneficiario, al numero domanda, al caa di appartenenza e alla protocollazione (numero e data del protocollo).
 - ✓ Nel caso di utente qualificato, il pulsante “Rilascio” è sostituito dal pulsante “**Rilascio con OTP**” che permette il rilascio per il beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) e può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP. Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l’utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all’utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti l’utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l’OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall’utente per convalidare il rilascio della domanda. Ovviamente tale operazione potrà essere effettuata solo dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della Domanda cambia da “stampata” a “rilasciato”. La Domanda non potrà più essere modificata.

Nel caso di domande afferenti a bandi dematerializzati sono presenti anche i seguenti tasti funzione:

- ✓ “**Firma con OTP**”, tramite il tasto è possibile effettuare la firma della domanda. Oltre alla modalità standard di presentazione della domanda, che prevede la firma autografa del produttore sul modello cartaceo, è stata introdotta la firma elettronica del beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) e che può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante
-

codice OTP. Questa modalità è attiva nel caso di domande afferenti a bandi dematerializzati; il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per effettuare la stampa della domanda. Ovviamente tale operazione potrà essere effettuata solo dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della domanda cambia da "compilata" a "stampata". La Domanda non potrà più essere modificata.

- ✓ **"Stampa Modello Conferma Firma OTP"** tramite questo tasto è possibile scaricare in formato PDF il modello di conferma firma OTP
- ✓ **"Upload Modello Conferma Firma OTP"** tramite questo tasto è possibile caricare a sistema il modello di conferma firma OTP precedentemente scaricato.
- ✓ **"Rilascio con PIN statico"** tramite questo tasto è possibile, nel caso di domande afferenti a bandi dematerializzati, effettuare il rilascio della domanda. Potrà essere effettuata questa operazione dopo aver effettuato la firma con OTP della domanda e caricato a sistema il modello di conferma firma con OTP. Lo stato della domanda cambia da "stampata" a "rilasciato". La domanda non potrà più essere modificata. Per effettuare questa operazione, verrà richiesto all'utente di inserire il proprio codice PIN statico.

3.4.1.10.1. Coordinate Bancarie

La pagina consente all'utente di selezionare, tra i conto correnti presenti nell'anagrafica aziendale, quello da referenziare per l'accredito del pagamento.

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo

Coordinate Bancarie

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**
 Denominazione:
 Regione: **SICILIA** Ente: **XII SERVIZIO I.P.A - AGRIGENTO - U.O. 126**

Codice SWIFT(o BIC):
 Codice Iban:
 Istituto:
 Agenzia:
 Provincia:
 Comune:
 CAP:

Tramite il pulsante **Elenco c/c** sarà visualizzato l'elenco dei c/c intestati al cuaa in esame.

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo HELP

Coordinate Bancarie

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice SWIFT(o BIC)	Codice Iban	Istituto	Agenzia	Provincia	Comune	CAP	Utilizzabile per il pagamento	
		BANCO DI SICILIA SPA	AGENZIA DI VITA VIA GARIBALDI, 43 VITA	TRAPANI	VITA	91010	✓	<input type="radio"/>
		UNICREDIT SPA	VITA C.50 GARIBALDI, 57 VITA	TRAPANI	VITA	91010	✓	<input type="radio"/>

Selezionando il pulsante **Torna alla lista** ritorna alla lista degli atti dell'intestatario.

3.4.1.10.2. Dati del Rappresentante Legale

La pagina visualizza i dati anagrafici e la residenza del rappresentante legale recuperati dall'anagrafica azienda precostituita.

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo

Rappresentante Legale

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**
Denominazione:
Regione: **SICILIA** Ente: **XII SERVIZIO I.P.A - AGRIGENTO - U.O. 126**

Dati anagrafici del rappresentante legale / titolare della Ditta individuale:

Codice Fiscale:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Sesso:
Provincia di nascita:
Comune di nascita:

Residenza
Indirizzo:
Comune:
Provincia:
CAP:

[Torna alla lista](#)

Selezionando il pulsante **Torna alla lista** ritorna alla lista degli atti dell'intestatario.

3.4.1.11. Cancellazione Atto reg 1305/2013

Dalla maschera di visualizzazione atti, dopo aver selezionato un atto e tramite il tasto **"Cancella Atto"**, per la regione di competenza è possibile annullare l'atto che si trova nello stato avanzamento "in compilazione" relativo al beneficiario intestatario della domanda.

3.4.2. Anagrafica – Dettaglio del Richiedente

In questa sezione sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ **Stampa provvisoria**, funzione attiva solo per le domande in compilazione
- ✓ **Stampa definitiva**, funzione attiva solo per le domande in compilazione
- ✓ **Stampa provvisoria**, crea il pdf della domanda in compilazione
- ✓ **Ristampa**, funzione attiva solo per le domande stampate o rilasciate
- ✓ **Annulla Barcode**, funzione attiva solo per le domande stampate o rilasciate
- ✓ **Rilascio**, funzione attiva solo per le domande stampate
- ✓ **Ricevuta accettazione**, crea una ricevuta per il protocollo della domanda

3.4.2.1. Stampa Definitiva

La funzione di “Stampa Definitiva” consente di effettuare l’emissione definitiva della domanda in dettaglio, verrà generato il PDF secondo il modello di domanda relativo alla campagna in corso, e verrà impostato il codice a barre identificativo univoco della domanda.

Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

[? HELP](#)

Stampa Provvisoria	Stampa Definitiva	Ristampa	Annulla Barcode	Visualizza Scheda Condizionalita'	RILASCIO OTP	Rilascio
Ricevuta Accettazione						

Si attiva la stampa definitiva (con attribuzione del codice a barre univoco) per la domanda in dettaglio.

Al termine dell’operazione di stampa definitiva, non è più consentito l’aggiornamento sulla domanda.

Sono attivi i seguenti controlli che bloccano la stampa definitiva nei seguenti casi:

- L’intestatario della domanda risulta deceduto
- L’utente che sta effettuando la stampa risulta essere il rappresentante legale della domanda.

Attivando il pulsante Stampa definitiva, verranno effettuati i controlli relativi alle anomalie bloccanti, in presenza delle quali la domanda non potrà essere stampata.

Anomalie dell'atto

[? HELP](#)

Impossibile eseguire la Stampa definitiva a causa delle seguenti anomalie per l'atto:

4 record trovati, visualizzati tutti.

Pag. 1

Tipo Anomalia	Descrizione
E	Forma giuridica non dichiarata
E	Attivita' connesse svolte in azienda non dichiarate

Chiudi

La funzione di stampa definitiva crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nella domanda di aiuto, e l’identificativo univoco del modello sia in chiaro che in modalità “**codice a barre**”.

La domanda stampata in formato A4 tramite una stampante laser collegata in locale, dovrà essere firmata dal produttore ed archiviata nei locali conformi alla normativa antincendio predisposti a tale fine.

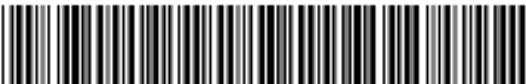
La funzione di “Stampa Definitiva” consente di effettuare l’emissione definitiva della domanda in dettaglio, verrà generato il PDF secondo il modello di domanda relativo alla campagna in corso, e verrà impostato il codice a barre identificativo univoco della domanda.

Il pdf, suddiviso in Quadri, riporta le seguenti sezioni:

Frontespizio:

Vengono riportati il riferimento al bando, i dati dell’ente, dell’organismo pagatore, della misura/sottomisura/tipologia intervento selezionata, della finalità di presentazione della domanda, della modalità di accesso al contributo e della tipologia di domanda di pagamento.

Viene inoltre valorizzato il codice a barre della domanda di sostegno di riferimento nel campo “Domanda di sostegno di riferimento N°”.

Protocollo Regionale		DOMANDA DI PAGAMENTO - PSR 2014-2020 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI	
		REG.(UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013	
		Misura/Sottomisura/T. Intervento: 19 - 19.1 - A	
AUTORITA' DI GESTIONE REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA 19 SICILIA Codice ISTAT DESCRIZIONE ENTE REG.SICILIA - GAL MADONIE			
ORGANISMO PAGATORE A.G.E.A. - AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA			
DOMANDA TRASMESSA TELEMATICAMENTE CODICE SIGLA PROV. PROGR. UFFIC. OPERATORE SAIA RICCARDO		NUMERO IN CHIARO 74270001931	
BANDO: BANDO SOTTOMISURA 19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO			
FINALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA <input checked="" type="checkbox"/> Domanda iniziale <input type="checkbox"/> Domanda di rettifica ai sensi dell'art.4 Reg(UE) 809/2014 della domanda Domanda di sostegno di rifilimento N°: 54250003842 Domanda di sostegno di rifilimento sottoposta a variante N°			
TIPOLOGIA DELLA DOMANDA <input checked="" type="checkbox"/> Anticipo <input type="checkbox"/> Acconto N°: <input type="checkbox"/> Saldo			
TIPOLOGIA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO <input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Progetto di filiera <input type="checkbox"/> Progetto GAL <input type="checkbox"/> Progetto integrato <input type="checkbox"/> Progetto pacchetto giovani con piu' insediati <input type="checkbox"/> Progetto di cooperazione <input type="checkbox"/> Progetto collettivo DOMANDA PRESENTATA DALL'AZIENDA IN QUALITA' DI: BENEFICIARIO SINGOLO			

Quadro A - Azienda - Sezione I - Dati Identificativi Del Beneficiario

Vengono riportati i dati identificativi del richiedente, della residenza o sede legale, del rappresentante legale, della residenza del rappresentante legale.

QUADRO A - AZIENDA			
Sezione I - Dati Identificativi del beneficiario			
Cuoa (Codice Fiscale)	Partita IVA		
<input checked="" type="checkbox"/> Ditta Individuale	<input checked="" type="checkbox"/> Agricoltore in attività		
Cod. Iscr. Camera di commercio	Cod. Iscr. Camera di commercio (RI)	Codice ASL	Codice INPS
Cognome o Ragione sociale			
Nome			
Data di nascita	Sesso	Comune di nascita	Prov.
	M		TP
Intestazione della partita IVA			
Residenza o sede legale			
Indirizzo e numero civico		Telefono	
Cod Istat	Comune	Prov.	CAP
005		TP	91014
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)		Tel. Cellulare	
Rappresentante legale			
Cuoa (Codice Fiscale)	Cognome o Ragione sociale	Nome	
Data di nascita	Sesso	Comune di nascita	Prov.
Residenza del Rappresentante legale			
Indirizzo e numero civico		Telefono	
Cod Istat	Comune	Prov.	CAP

Quadro A - Azienda - Sezione II - Coordinate per il pagamento

Vengono riportati i dati del conto corrente e delle coordinate per effettuare il pagamento.

Sezione II - Coordinate per il pagamento					
<p><small>N.B. Il conto deve essere intestato al richiedente - Il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito: l'ordine di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN (Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, applicata in Italia con L. n. 88/2009 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11).</small></p>					
SWIFT (o BIC) - COORDINATE BANCARIE (obbligatorio nel caso di transazioni Internazionali)					
Codice banca	Codice nazione	Codice città	Codice filiale		
IBAN - COORDINATE DI PAGAMENTO - RIEMPIRE OBBLIGATORIAMENTE TUTTI I CAMPI DEL PRESENTE RIQUADRO					
Codice paese	CIN EURO	CIN	Codice ABI	Codice CAB	Num. Conto Corrente
Istituto					
Agenzia					
Comune		Prov.		CAP	

Quadro B - FORMA GIURIDICA

Vengono riportati i dati di Tipologia beneficiario e la Forma giuridica del beneficiario;

Quadro C - Sezione I - RICHIESTA DI PAGAMENTO

Vengono riportati i dati degli importi richiesti;

Nel caso di domanda di anticipo, le informazioni sono rappresentate al livello di tipologia di intervento:

QUADRO C - Sezione I - RICHIESTA DI PAGAMENTO						
Dati dell'intervento						
Misura						
19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)						
Sottomisura						
19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO						
Tipologia intervento						
A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.						
35.0 % di contributo richiedibile nella domanda di anticipo come definito dalla Regione						
DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA						RICHIESTA DI PAGAMENTO
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)
10000.0	0.0	1000.0	11000.0	1000.0	9.09	341.0

Nel caso di domanda di acconto o saldo, le informazioni sono rappresentate al livello di tipologia di intervento

Quadro E - Piano degli Interventi - Sezione II - Dati del Sottointervento

Vengono riportati i dati dei sottointerventi richiesti a premio in domanda;

Sezione II - Dati del sottointervento										
Codice										
8001 - COSTRUZIONE STALLE										
DETTAGLIO SOTTOINTERVENTO										
VERIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA(€)	IMPORTO IVA	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO(%)			
C	COSTI PER LE MISURE DI INFORMAZIONE	2.000,00	1.820,00	18,00	2.018,00	1.200,00	60,00			
LOCALIZZAZIONE DEL SOTTOINTERVENTO (SOLO SE DIVERSO DA DOMICILIO O SEDE LEGALE)										
Indirizzo e numero civico										
C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B										
Cod. Istat	Comune						Prov.	Cap		
081	CASTELLAMMARE DEL GOLFO						TP	91014		
COMUNE			DATI CATASTALI			SUPERFICI		TIPO AREA		
COD. ISTAT	DENOMINAZIONE		FOLGIO	PART.	SUBALTERNI	SUP. DIC.	SUP. SOSTANT.	ALIMENTAZIONE	NATURA 2000	TIPO AREA
081	018	SALEMI	17	00038		3.513	3.500			C
ZONIZZAZIONE PREVALENTE DEL SOTTOINTERVENTO										
AREA SVANTAGGIATA			AREA NATURA 2000			AREE CON VINCOLI AMBIENTALI				
<input checked="" type="checkbox"/>	Zona ordinaria		<input checked="" type="checkbox"/>	Zona al di fuori di Aree Natura 2000		<input checked="" type="checkbox"/>	Zona ordinaria			
<input type="checkbox"/>	Area svantaggiata diversa da zona		<input type="checkbox"/>	(ZPS) Zone di Protezione Speciale		<input type="checkbox"/>	(PN) Parchi Nazionali			
<input type="checkbox"/>	Zona di montagna		<input type="checkbox"/>	(SIC) Siti di Importanza Comunitaria		<input type="checkbox"/>	Riserve naturali nazionali e			
<input type="checkbox"/>	Zone in cui ricorrono svantaggi specifici		<input type="checkbox"/>	(ZUII) Zone Umide di Importanza		<input type="checkbox"/>	(PNI) Parchi Naturali Interregionali			
<input type="checkbox"/>	Altre zone svantaggiate		<input type="checkbox"/>	Aree Vulnerabili ai Nitrati		<input type="checkbox"/>	(PNR) Parchi Naturali Regionali			
<input type="checkbox"/>	Aree Direttive 2000/60/EC		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Altre Aree Protette			
						Aree PSR		TIPO C		

Quadro F - RIEPILOGO SPESE ELEGGIBILI

Vengono riportati i dati relativi alle spese eleggibili.

Quadro F - RIEPILOGO SPESE ELEGGIBILI						
		Spesa imponibile IVA esclusa (€)	Spesa imponibile di cui in economia (€)	Importo IVA	Spesa con IVA (€)	Contributo richiesto (€)
BENI IMMATERIALI	B-SPESE GENERALI E DI PROGETTAZIONE (MAX 10%)	20,00	10,00	5,00	25,00	10,00
	C-COSTI PER LE MISURE DI INFORMAZIONE	2.000,00	1.820,00	18,00	2.018,00	1.200,00
TOTALE BENI IMMATERIALI		2.020,00	1.830,00	23,00	2.043,00	1.210,00

QUADRO G - IMPEGNI, CRITERI E OBBLIGHI (ICO)

Vengono riportati i dati relativi agli Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

QUADRO G - IMPEGNI, CRITERI E OBBLIGHI (ICO)	
Sezione I - Criteri di ricevibilità	
Descrizione criterio di ricevibilità	
CR60200001 - PRIMO CRITERIO RICEVIBILITÀ PROGETTO PACCHETTO GIOVANI	
CR60200002 - SECONDO CRITERIO PROGETTO PACCHETTO GIOVANI	
Sezione II - Intervento - Criteri di ammissibilità, impegni e altri obblighi (sez. 1 di 1)	
Misura	
6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE	
Sottomisura	
6.1 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER I GIOVANI AGRICOLTORI	
Tipologia Intervento	
1 - INSEDIAMENTO DI GIOVANI AGRICOLTORI	
Criteri di ammissibilità	
Descrizione criterio di ammissibilità	
IC1444 - MISURA 4.1 - MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DELL' AZIENDA AGRICOLA	
IC2362 - REQUISITO DI AMMISSIBILITÀ PER PROGETTO GIOVANI VDA	
Impegni	
Descrizione dell'impegno	
Altri obblighi	
Descrizione obbligo	

QUADRO H - CRITERI DI SELEZIONE E AUTOVALUTAZIONE PROGETTO

Vengono riportati i dati relativi la autovalutazione del richiedente ed i criteri di selezione definiti dalla Regione

QUADRO H - CRITERI DI SELEZIONE E AUTOVALUTAZIONE PROGETTO					
Sezione I - Autovalutazione del richiedente					
Misura	Sottomisura	Tipologia intervento	Punteggio Autovalutazione del		
6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE	6.1 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER I GIOVANI AGRICOLTORI	1 - INSEDIAMENTO DI GIOVANI AGRICOLTORI	15,00		
Punteggio Totale Autovalutazione :			15,00		
Sezione II - Tipologia Intervento - Autovalutazione del richiedente (sez. 1 di 1)					
Misura					
6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE					
Sottomisura					
6.1 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER I GIOVANI AGRICOLTORI					
Tipologia Intervento					
1 - INSEDIAMENTO DI GIOVANI AGRICOLTORI					
Criteri di selezione definiti dalla Regione			Autovalutazione Richiedente		
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	In possesso del requisito		Punteggio autovalutazione
			SI	NO	
48 - CRITERI DI SELEZIONE - TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ATTIVATE					
IC1157	QUALITÀ E COERENZA DEL PROGETTO	20	X		15,00
IC1123	QUALIFICA DI IAP E DIMENSIONE ECONOMICA AZIENDALE	0		X	0,00
PUNTEGGIO TOTALE AUTOVALUTAZIONE PER TIPOLOGIA INTERVENTO:					15,00

QUADRO I - DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Vengono riportate le dichiarazioni e gli impegni che il beneficiario deve sottoscrivere e rispettare e dichiarazioni sul possesso della partita IVA, iscrizione al registro delle imprese CCIA e del codice Asl.

QUADRO I - DICHIARAZIONI E IMPEGNI
<p>Il sottoscritto:</p> <p>come esponente capofila del progetto di cui alla presente domanda e ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede che il presente progetto venga ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE) 1305/2013, come dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale - Regione VALLE D'AOSTA.</p> <p>A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea, del contenuto del bando di adesione alla misura e degli obblighi specifici che assume a proprio carico, e a carico dei partner partecipanti, con la presente domanda; - che tutti i partner partecipanti al progetto sono in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea per accedere alle misure prescelte; - di essere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità definiti ai sensi della normativa comunitaria, riportati nel programma di sviluppo rurale e nel bando di adesione, ed elencati nel quadro G; - che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli appezzamenti e agli impianti delle aziende partecipanti al progetto e alle loro sedi per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli; - che la documentazione relativa ad acquisizioni, cessioni ed affitti di superfici è regolarmente registrata e l'autorità competente vi avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione previste; - di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo - di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda verranno pubblicate per due anni nei registri dei beneficiari di fondi comunitari ai sensi del Reg. (UE) n. 1306/2013; - di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo Pagatore di provvedere all'erogazione del pagamento. <p>Si impegna inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a rispettare gli impegni e gli obblighi, elencati nel Quadro G della presente domanda, definiti ai sensi della normativa comunitaria e del Programma di Sviluppo Rurale e nel bando di adesione, relativi alla tipologia di intervento oggetto della presente domanda - a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie; - a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE; - a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda; - a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg.(UE) 1305/2013. <p>Prende atto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - che l'accoglienza della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionata alla decisione comunitaria di cofinanziamento delle misure previste dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale cui fa riferimento, nonché dalle decisioni delle competenti autorità per quanto riguarda la copertura finanziaria per la quota nazionale e regionale della spesa pubblica.

Quadro L – Sottoscrizione della domanda

Vengono riportati i dati relativi al luogo e alla data di sottoscrizione della domanda, e agli estremi del documento di riconoscimento.

QUADRO L - SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA
<p>LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE</p> <p>Fatto a: _____ il : _____</p> <p>Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante o della firma elettronica, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.</p>
<p>RIQUADRO DA NON COMPILARE IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA CON FIRMA ELETTRONICA</p> <p>ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)</p> <p>Tipo documento : _____ N° : _____ Data scadenza : _____</p>
<p>IN FEDE <input type="text"/></p> <p>Firma del beneficiario o del rappresentante legale</p>

Quadro M - Elenco di controllo della documentazione presente ed attestazione CAA

Vengono riportati i dati relativi alla documentazione attestata. Nella sezione relativa all'attestazione del CAA è presente una doppia firma: quella dell'operatore di sede del CAA che compila e stampa la domanda, e quella del responsabile di sede del CAA. Le due firme devono essere obbligatoriamente di due persone diverse.

QUADRO M - ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE ED ATTESTAZIONE CAA	
NUMERO DOMANDA	<input type="text"/>
CUAA	COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE
TIPO DI DOCUMENTO	
CATEGORIA	DOCUMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CAA	UFFICIO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
OPERATORE	<input type="text"/>
ATTESTAZIONI A CURA DELL'UFFICIO: 1) Il beneficiario si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato; 2) il beneficiario ha firmato la domanda; 3) La domanda contiene gli allegati se previsti; 4) la domanda ed i relativi allegati sono stati archiviati presso questo ufficio.	
Data _____ Firma dell'operatore di SEDE del CAA che ha curato la compilazione e la stampa della domanda _____	
Il sottoscritto, in qualità di responsabile di SEDE (o di responsabile di livello superiore) del CAA COLDIRETTI - CAMPOBASSO - 002, dichiara che le attività sopra descritte ed il rilascio telematico della domanda sono state eseguite nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Organismo pagatore Agea.	
Timbro e Firma del responsabile di SEDE del CAA _____	

3.4.2.2. Stampa Provvisoria

La funzione di “Stampa Provvisoria” consente di visualizzare il PDF della domanda secondo il modello di domanda relativo alla campagna in corso per le zone svantaggiate. I dati della domanda sono letti dalle stesse tavole utilizzate dalla compilazione. Il pdf non presenta codice a barre univoco ma soltanto le prime quattro cifre.

3.4.2.3. Ristampa

Si attiva la ristampa della domanda selezionata, già stampata in forma definitiva attraverso il pulsante “**Stampa definitiva**”. La funzione di “**ristampa**” ripropone il medesimo file in formato PDF, generato attraverso la funzione di “**stampa definitiva**”.

3.4.2.4. Annulla Barcode

Attiva l'annullamento della stampa definitiva di una domanda, purché la stessa non sia stata già rilasciata all'Organismo Pagatore.

La funzione determinerà la rimozione dell'identificativo univoco della domanda (il numero di domanda) e riabiliterà la stessa alle funzionalità di aggiornamento.

La domanda verrà riportata nello stato “**IN COMPILAZIONE**”.

3.4.2.5. Rilascio

Il rilascio consente l'attivazione del procedimento amministrativo nei confronti dell'Organismo pagatore di riferimento.

Attivando il pulsante **Rilascio**, verranno effettuati alcuni controlli propedeutici; in particolare il sistema controlla che lo stato del fascicolo sia stampato o validato.

Una volta effettuato il rilascio viene attivato il procedimento amministrativo e inoltre viene attribuito immediatamente il protocollo, consultabile dal Desktop di protocollo.

3.4.2.6. Rilascio OTP

Questa funzionalità permette il rilascio della nella seguente modalità: a partire dalla campagna 2015, è stata introdotta la firma elettronica del beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) e può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP. Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà

essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda. Ovviamente tale operazione potrà essere effettuata solo dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della Domanda cambia da "stampata" a "rilasciato". La Domanda non potrà più essere modificata fino al passaggio in correttiva.

3.4.2.7. Ricevuta Accettazione

Questa funzionalità permette di ottenere una ricevuta del rilascio, e la relativa protocollazione della domanda, con i dati relativi al beneficiario, al numero domanda, al CAA di appartenenza e alla protocollazione (numero e data del protocollo).

3.4.3. Dati Settoriali

3.4.3.1. Consultazione Dati Domanda

Selezionato il link "Dati settoriali", se è stato scelto un atto già presente nella lista atti, saranno disponibili i seguenti link per la Compilazione delle domande:

- ✓ *Dati Domanda*
- ✓ *Piano Interventi*
- ✓ *Riepilogo Voci di Spesa Richieste (solo nel caso di domande di acconto e saldo)*
- ✓ *Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)*
- ✓ *Dichiarazioni e Impegni*
- ✓ *Documentazione Allegata*
- ✓ *Cambio ente di assegnazione della domanda*
- ✓ *Generazione Garanzia*
- ✓ *Lista Anomalie*

Le informazioni in pagina sono in sola consultazione, indipendentemente dal fatto che l'atto sia ancora in compilazione oppure sia già rilasciato.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: Denominazione:
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **REG.SICILIA - GAL MADONIE**
 Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO** Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**
 Descrizione Bando: **1059 - BANDO SOTTOMISURA 19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO**

Dati Domanda

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto Salva non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione del fascicolo aziendale

Codice a barre: 60392069353
 Data validazione scheda: 30/06/2016

Forma giuridica
 ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Tipologia di pagamento
 DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO

Domande di sostegno
 54250004261

Tipologia Intervento

Sel	Misura	SottoMisura	Tipologie Intervento	Descrizione Tipologia Intervento
<input checked="" type="radio"/>	19	19.1	A	SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAIMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.

3.4.3.2. Inserimento Dati Domanda

Selezionato il link “Dati settoriali”, se è stato inserito un nuovo atto, l’applicazione si configura in modo da instradare l’utente nella creazione della stessa tramite la richiesta di alcune informazioni al fine di definire alcune informazioni specifiche della domanda.

Per prima cosa viene richiesto la selezione della tipologia di pagamento, ossia se si tratta di una domanda di pagamento di acconto oppure di saldo;

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Utenti:

Anagrafica

Dati Domanda

Codice Fiscale: Denominazione:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020

Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI

Tipologia Domanda: Stato della Domanda: IN COMPILAZIONE

Descrizione Bando:

Dati Domanda

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione del fascicolo aziendale

Codice a barre:

Data validazione scheda: 16/09/2016

Forma giuridica

PERSONA FISICA

Tipologia di pagamento

--- Selezionare ---

DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO

DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO

DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO

Il comportamento sarà differente per le domande di anticipo rispetto alle domande di acconto e saldo; i due paragrafi seguenti fanno riferimento alle due situazioni indicate.

3.4.3.2.1. Inserimento Dati Domanda di Acconto o Saldo

Nel caso sia stata indicata l’opzione della domanda di pagamento di acconto l’utente dovrà inserire il numero di progressivo acconto; questo dato non è richiesto se è stata selezionata l’opzione della domanda di pagamento di saldo

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Anagrafica Dati Domanda	Codice Fiscale: Denominazione: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - SERVIZIO 18 IPA RAGUSA Tipologia Domanda: Stato della Domanda: IN COMPILAZIONE Descrizione Bando :						
Dati Domanda							
N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto <i>Salva</i> non sarà possibile procedere alla modifica.							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Scheda di validazione del fascicolo aziendale</td> </tr> <tr> <td>Codice a barre:</td> <td>50362297140</td> </tr> <tr> <td>Data validazione scheda:</td> <td>19/07/2015</td> </tr> </table>		Scheda di validazione del fascicolo aziendale		Codice a barre:	50362297140	Data validazione scheda:	19/07/2015
Scheda di validazione del fascicolo aziendale							
Codice a barre:	50362297140						
Data validazione scheda:	19/07/2015						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Forma giuridica</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DITTA INDIVIDUALE</td> </tr> </table>		Forma giuridica		DITTA INDIVIDUALE			
Forma giuridica							
DITTA INDIVIDUALE							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Tipologia di pagamento</td> </tr> <tr> <td> <input type="text" value="DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO"/> </td> <td> Progressivo Acconto n: <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="rassegna"/> </td> </tr> </table>		Tipologia di pagamento		<input type="text" value="DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO"/>	Progressivo Acconto n: <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="rassegna"/>		
Tipologia di pagamento							
<input type="text" value="DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO"/>	Progressivo Acconto n: <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="rassegna"/>						

1. Scelta della Domanda di sostegno per cui compilare la domanda di pagamento; nella lista saranno visualizzate le sole domande di sostegno afferenti Bandi che prevedono la presentazione di un acconto, nel caso si voglia compilare una domanda di acconto.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Anagrafica Dati Domanda	Codice Fiscale: Denominazione: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - SERVIZIO 18 IPA RAGUSA Tipologia Domanda: Stato della Domanda: IN COMPILAZIONE Descrizione Bando :						
Dati Domanda							
N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto <i>Salva</i> non sarà possibile procedere alla modifica.							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Scheda di validazione del fascicolo aziendale</td> </tr> <tr> <td>Codice a barre:</td> <td>50362297140</td> </tr> <tr> <td>Data validazione scheda:</td> <td>19/07/2015</td> </tr> </table>		Scheda di validazione del fascicolo aziendale		Codice a barre:	50362297140	Data validazione scheda:	19/07/2015
Scheda di validazione del fascicolo aziendale							
Codice a barre:	50362297140						
Data validazione scheda:	19/07/2015						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Forma giuridica</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DITTA INDIVIDUALE</td> </tr> </table>		Forma giuridica		DITTA INDIVIDUALE			
Forma giuridica							
DITTA INDIVIDUALE							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Tipologia di pagamento</td> </tr> <tr> <td> <input type="text" value="DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO"/> </td> <td> <input type="button" value="rassegna"/> </td> </tr> </table>		Tipologia di pagamento		<input type="text" value="DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO"/>	<input type="button" value="rassegna"/>		
Tipologia di pagamento							
<input type="text" value="DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO"/>	<input type="button" value="rassegna"/>						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Domande di sostegno</td> </tr> <tr> <td> <input type="text" value="54250066377"/> </td> <td> <input type="button" value="rassegna"/> </td> </tr> </table>		Domande di sostegno		<input type="text" value="54250066377"/>	<input type="button" value="rassegna"/>		
Domande di sostegno							
<input type="text" value="54250066377"/>	<input type="button" value="rassegna"/>						

2. Scelta della Misura/Sottomisura/Tipologia di intervento per cui compilare la domanda di pagamento

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**
Denominazione: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020**

Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI**
Tipologia Domanda: Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**
Descrizione Bando :

Dati Domanda

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione del fascicolo aziendale
Codice a barre:
Data validazione scheda: 16/09/2016

Forma giuridica
PERSONA FISICA

Tipologia di pagamento
DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO

Domande di sostegno
54250066310

Sel	Misura	SottoMisura	Tipologia Intervento	Descrizione Tipologia Intervento
<input type="radio"/>	3	3.1	1	SOSTEGNO ALLA NUOVA PARTECIPAZIONE DEGLI AGRICOLTORI E DELLE ASSOCIAZIONI DI AGRICOLTORI AI REGIMI DI QUALITÀ.

3. Salvataggio dei dati della domanda

Dati Domanda

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione del fascicolo aziendale
Codice a barre: 60382520652
Data validazione scheda: 16/09/2016

Forma giuridica
PERSONA FISICA

Tipologia di pagamento
DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO

Domande di sostegno
54250066310

Sel	Misura	SottoMisura	Tipologia Intervento	Descrizione Tipologia Intervento
<input checked="" type="radio"/>	3	3.1	1	SOSTEGNO ALLA NUOVA PARTECIPAZIONE DEGLI AGRICOLTORI E DELLE ASSOCIAZIONI DI AGRICOLTORI AI REGIMI DI QUALITÀ.

Elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica. Si è certi di voler continuare?

Le informazioni inserite sono elementi essenziali della domanda che, alla pressione del tasto **Si** successivamente al tasto **Salva**, non sarà più possibile modificare.

3.4.3.2.2. Inserimento Dati Domanda Anticipo

- Scelta della domanda di sostegno per cui compilare la domanda di pagamento. Nella lista saranno visualizzate le sole domanda di sostegno afferenti Bandi che prevedono la presentazione di un anticipo.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Codice Fiscale: Denominazione:
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI**
 Tipologia Domanda: Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**
 Descrizione Bando :

Dati Domanda

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione del fascicolo aziendale
 Codice a barre:
 Data validazione scheda: 16/09/2016

Forma giuridica
 PERSONA FISICA

Tipologia di pagamento
 DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO

Domande di sostegno
 --- Selezionare ---
 54250066310

2. Scelta della Tipologia di intervento per cui compilare la domanda di pagamento

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Codice Fiscale: Denominazione:
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI**
 Tipologia Domanda: Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**
 Descrizione Bando :

Dati Domanda

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione del fascicolo aziendale
 Codice a barre:
 Data validazione scheda: 16/09/2016

Forma giuridica
 PERSONA FISICA

Tipologia di pagamento
 DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO

Domande di sostegno
 54250066310

Tipologia Intervento

Sel	Misura	SottoMisura	Tipologia Intervento	Descrizione Tipologia Intervento
<input checked="" type="radio"/>	3	3.1	1	SOSTEGNO ALLA NUOVA PARTECIPAZIONE DEGLI AGRICOLTORI E DELLE ASSOCIAZIONI DI AGRICOLTORI AI REGIMI DI QUALITÀ.

Nella lista saranno visualizzate le sole tipologie di intervento che prevedono l'anticipo indicato nella predisposizione lato GESTIONE MISURA

3. Salvataggio dei dati della domanda

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Anagrafica

- Dati Domanda
- Piano Interventi**
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Dichiarazioni e Impegni
- Documentazione Allegata
- Cambio ente di assegnazione della domanda
- Generazione Garanzia
- Lista Anomalie

Codice Fiscale: Denominazione:
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **REG. SICILIA - SERVIZIO 20 IPA TRAPANI**
 Tipologia Domanda: Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**
 Descrizione Bando :

Dati Domanda

Salvataggio avvenuto con successo

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione del fascicolo aziendale

Codice a barre: 60382520652
 Data validazione scheda: 16/09/2016

Forma giuridica
 PERSONA FISICA

Tipologia di pagamento
 DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO

Domande di sostegno
 54250066310

Tipologia Intervento

Sel	Misura	SottoMisura	Tipologia Intervento	Descrizione Tipologia Intervento
<input checked="" type="radio"/>	3	3.1	1	SOSTEGNO ALLA NUOVA PARTECIPAZIONE DEGLI AGRICOLTORI E DELLE ASSOCIAZIONI DI AGRICOLTORI AI REGIMI DI QUALITÀ.

Le informazioni inserite sono elementi essenziali della domanda che, alla pressione del tasto *Si* successivamente al tasto *Salva*, non sarà più possibile modificare.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Anagrafica

- Dati Domanda
- Destinatario del Pagamento**
- Piano Interventi
- Riepilogo Voci di Spesa Richieste
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Dichiarazioni e Impegni
- Documentazione Allegata
- Cambio ente di assegnazione della domanda
- Generazione Garanzia
- Lista Anomalie

Codice Fiscale: Denominazione:
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
 Autorità di gestione: **MIPAAF** Ufficio di Competenza: **DG DISR**
 Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO** Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**
 Descrizione Bando : **2281 - ASSISTENZA TECNICA AL PROGRAMMA NAZIONALE DI SVILUPPO RURALE**

Dati Domanda

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione del fascicolo aziendale

Codice a barre: 70
 Data validazione scheda: 06/07/2017

Forma giuridica
 AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Tipologia di pagamento
 DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO Progressivo Acconto n: 4

Domande di sostegno
 8

Tipologia Intervento

Sel	Misura	SottoMisura	Tipologia Intervento	Descrizione Tipologia Intervento
<input checked="" type="radio"/>	20	20.1	1	ASSISTENZA TECNICA

Un volta entrati nella funzionalità si dovrà inserire il codice fiscale nella text area e cliccare

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: Denominazione:
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
Autorità di gestione: MIPAAF Ufficio di Competenza: DG DISR
Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO** Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**
Descrizione Bando : **2281 - ASSISTENZA TECNICA AL PROGRAMMA NAZIONALE DI SVILUPPO RURALE**

Destinatario del Pagamento

CUAA del destinatario del pagamento
Selezionare il CUAA del destinatario del pagamento: 🔍

- Anagrafica
- Dati Domanda
 - Destinatario del Pagamento
- Piano Interventi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Dichiarazioni e Impegni
- Documentazione Allegata
- Cambio ente di assegnazione della domanda
- Generazione Garanzia
- Lista Anomalie

3.4.3.3. Destinatario del Pagamento

Attraverso la voce di menù Destinatario del Pagamento si accede alla funzione che permette di inserire un destinatario del pagamento differente dal beneficiario .

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: Denominazione:
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
Autorità di gestione: MIPAAF Ufficio di Competenza: DG DISR
Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO** Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**
Descrizione Bando : **ASSISTENZA TECNICA AL PROGRAMMA DELLE RETE RURALE NAZIONALE**

Destinatario del Pagamento

CUAA del destinatario del pagamento
Selezionare il CUAA del destinatario del pagamento: 🔍

- Anagrafica
- Dati Domanda
 - Destinatario del Pagamento
- Piano Interventi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Dichiarazioni e Impegni
- Documentazione Allegata
- Cambio ente di assegnazione della domanda
- Generazione Garanzia
- Lista Anomalie

Per la selezione del destinatario si procede con l'inserimento del codice fiscale del soggetto di interesse. Si effettua la ricerca e una volta trovato il soggetto la maschera viene popolata con i dati estratti dal fascicolo.

Il soggetto deve avere un fascicolo Valido, in caso contrario si otterrà un errore di ricerca.

- Piano Interventi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Dichiarazioni e Impegni
- Documentazione Allegata
- Cambio ente di assegnazione della domanda
- Generazione Garanzia
- Lista Anomalie

Destinatario del pagamento inserito con successo!

CUAA del destinatario del pagamento

Selezionare il CUAA del destinatario del pagamento:



Dati identificativi del destinatario del pagamento

Scheda di validazione 7C
Data della scheda di validazione 28/07/2017
Ragione sociale CAN
Partita IVA 000
Intestazione della partita IVA
Ditta individuale NO

Residenza o sede legale del destinatario del pagamento

Indirizzo e numero civico CONTRADA
Telefono
Cod. Istat
Comune SA
Prov. A
CAP
Tel. Cellulare 3
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

Rappresentante legale del destinatario del pagamento

C.F./P.IVA S
Cognome S
Nome F
Data di nascita 05/
Sesso M
Comune di nascita C
Provincia di nascita T

Residenza o sede legale del rappresentante legale

Indirizzo e numero civico VIA SA
Telefono
Cod. Istat
Comune S
Prov.
CAP

Coordinate per il pagamento

I dati del conto corrente sono indicati nella parte bassa della pagina. In caso di soggetto con un solo conto corrente verrà effettuato il salvataggio di dati automaticamente. Ove presenti più conti sarà necessario il salvataggio del conto di interesse scelto per il pagamento.

Coordinate per il pagamento												
Sel.	SWIFT	Cod. Paese	CIN Euro	CIN ABI	CAB	Num. conto corrente	Istituto	Agenzia	Provincia	Comune	CAP	Pagabile
<input type="radio"/>		IT	04	E		83140 0000.	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI	AGENZIA DI SANTA MARGHERITA SANTA MARGHERITA DI BELICE	AG	SANTA MARGHERITA DI BELICE	92018	SI
<input type="radio"/>		IT	06	D		83140 0000	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI SAMBUCA DI SICILIA	AGENZIA DI SANTA MARGHERITA SANTA MARGHERITA DI BELICE	AG	SANTA MARGHERITA DI BELICE	92018	SI
<input type="radio"/>		IT	09	Z		83140 000	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI SAMBUCA DI SICILIA	AGENZIA DI SANTA MARGHERITA SANTA MARGHERITA DI BELICE	AG	SANTA MARGHERITA DI BELICE	92018	SI
<input type="radio"/>		IT	11	N		83140 000	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI SAMBUCA DI SICILIA	AGENZIA DI SANTA MARGHERITA SANTA MARGHERITA DI BELICE	AG	SANTA MARGHERITA DI BELICE	92018	SI
<input type="radio"/>		IT	17	D		83140 0000	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI SAMBUCA DI SICILIA	AGENZIA DI SANTA MARGHERITA SANTA MARGHERITA DI BELICE	AG	SANTA MARGHERITA DI BELICE	92018	SI
<input type="radio"/>		IT	41	V		83140 000	UNICREDIT SPA	AGENZIA DI S.MARGHERITA MARGHERITA DI BELICE	AG	SANTA MARGHERITA DI BELICE	92018	SI
<input type="radio"/>		IT	44	W		16600 000	UNICREDIT BANCA D'IMPRESA S.P.A.	AGRIGENTO	AG	AGRIGENTO	92100	SI
<input type="radio"/>		IT	74	N		83010 0000	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DELBELICE S.C.R.L.	AGENZIA	AG	MONTEVAGO	92010	SI
<input type="radio"/>		IT	76	Y		83140 0000	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI SAMBUCA DI SICILIA	AGENZIA DI SANTA MARGHERITA SANTA MARGHERITA DI BELICE	AG	SANTA MARGHERITA DI BELICE	92018	SI
<input type="radio"/>		IT	93	W		82990 01000000	CREDITO EMILIANO SPA	MENFI	AG	MENFI	92013	SI
<input type="radio"/>		IT	98	N		83140 000	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI SAMBUCA DI SICILIA	AGENZIA DI SANTA MARGHERITA SANTA MARGHERITA DI BELICE	AG	SANTA MARGHERITA DI BELICE	92018	SI

Salva | Rimuovi destinatario del pagamento

In caso di mancato salvataggio del dato del conto corrente si accenderà l'anomalia chiamata ANC-55 CONTO CORRENTE NON INDICATO PER IL DESTINATARIO DEL PAGAMENTO

Lista Anomalie

□

Data ultima rilevazione anomalie:

Tipo Anomalia	Codice	Descrizione
E	ANC-55	CONTO CORRENTE NON INDICATO PER IL DESTINATARIO DEL PAGAMENTO

3.4.3.4. Piano Interventi

Selezionato il link “**Piano Interventi**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo degli interventi / sottointerventi che sono stati richiesti nella domanda di sostegno per la tipologia di intervento scelta al momento dell’inserimento dei dati settoriali.

Per ciascun livello vengono riepilogate le informazioni relative alle spese ammesse e alla richiesta di pagamento;

L’aliquota di sostegno calcolata viene ottenuta mediante la formula:

$\text{Contributo Concesso} / (\text{Spesa imponibile} + \text{Importo IVA rendicontabile})$

Nel caso di domanda di acconto e saldo:

Piano degli Interventi

 [Consulta Intervento / Sottointervento / Sottomisura](#)
 [Modifica Sottomisura](#)

* Aliquota di sostegno calcolata = $\text{Contributo Concesso} / (\text{Spesa imponibile} + \text{Importo IVA rendicontabile})$

INTERVENTI RICHIESTI	N°	DOMANDA DI SOSTEGNO		DOMANDA DI PAGAMENTO					FUNZIONI
		DATI DI CONCESSIONE - SPESA AMMESSA		RICHIESTA DI PAGAMENTO					
		CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%) *	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA(€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	
 19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)	1	1.000,00	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
 19 - 19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO	1	1.000,00	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
 19 - 19.1 - A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.	1	1.000,00	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
 1000 - KIT DI AVVIAMENTO LEADER	1	1.000,00	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
 - 1000 - KIT DI AVVIAMENTO LEADER	0	1.000,00	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	 

Nel caso di domanda di anticipo:

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: Denominazione:
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG.SICILIA - GAL MADONIE
Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO Stato della Domanda: IN COMPILAZIONE
Descrizione Bando : 1059 - BANDO SOTTOMISURA 19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO

Piano degli Interventi

Consulta Intervento / Sottointervento / Sottomisura
Modifica Sottomisura

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA ricalcolabile)

INTERVENTI RICHIESTI	N°	DOMANDA DI SOSTEGNO DATI DI CONCESSIONE - SPESA AMMESSA		DOMANDA DI PAGAMENTO RICHIESTA DI PAGAMENTO					FUNZIONI
		CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	
19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)	1	1.000,00	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19 - 19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO	1	1.000,00	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19 - 19.1 - A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.	1	1.000,00	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1000 - KIT DI AVVIAMENTO LEADER	1	1.000,00	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1000 - KIT DI AVVIAMENTO LEADER	0	1.000,00	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Viene riportata la lista dei simboli utilizzati nella pagina, con relativa descrizione, per ciascuna delle funzionalità che è possibile attivare da questa pagina

3.4.3.4.1. Consultazione Tipologia di intervento

Sulla riga corrispondente alla tipologia di intervento, cliccando sul tasto funzione "Consulta tipologia di intervento" si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio della tipologia di intervento

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: Denominazione:
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG.SICILIA - GAL MADONIE
Codice a Barre: 74270001295 Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO Stato della Domanda: IN LIQUIDAZIONE
Descrizione Bando : 1059 - BANDO SOTTOMISURA 19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO

Dati Tipologia Intervento

MISURA	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)
SOTTOMISURA	19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO
TIPOLOGIA INTERVENTO	A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.
PERCENTUALE DI CONTRIBUTO RICHIEDIBILE	35.0 % di contributo richiedibile nella domanda di anticipo come definito dalla Regione

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA ricalcolabile)

DOMANDA DI SOSTEGNO					DOMANDA DI PAGAMENTO	
DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA					RICHIESTA DI PAGAMENTO	
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)
5.000,00	0,00	1.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	1.700,00

[Indietro](#)

3.4.3.4.2. Modifica Tipologia di intervento

Sulla riga corrispondente alla tipologia di intervento, cliccando sul tasto funzione "Modifica tipologia di intervento" si accede alla pagina in cui vengono proposti gli importi

concessi in domanda di sostegno ed è previsto il campo per indicare l'importo che si richiede in anticipo per la tipologia di intervento;
 il contributo richiesto non può superare la percentuale dell'importo concesso definita dalla AdG in predisposizione per la tipologia di intervento selezionata, come evidenziato in figura:

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: Denominazione:
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - GAL MADONIE
 Codice a Barre: 74270001295 Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO Stato della Domanda: IN LIQUIDAZIONE
 Descrizione Bando: 1059 - BANDO SOTTOMISURA 19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO

Dati Tipologia Intervento

MISURA	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)
SOTTOMISURA	19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO
TIPOLOGIA INTERVENTO	A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.
PERCENTUALE DI CONTRIBUTO RICHIEDIBILE	35.0 % di contributo richiedibile nella domanda di anticipo come definito dalla Regione

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DOMANDA DI SOSTEGNO							DOMANDA DI PAGAMENTO
DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA							RICHIESTA DI PAGAMENTO
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	
10.000,00	0,00	1.000,00	11.000,00	1.000,00	9,09	3400	

[Indietro](#) [Salva](#)

Se si inserisce un importo superiore, il salvataggio viene bloccato con il messaggio seguente:

• **Attenzione impossibile effettuare il salvataggio. Il contributo richiesto è maggiore del contributo richiedibile**

3.4.3.4.3. Consultazione intervento

Sulla riga corrispondente ad un intervento, cliccando sul tasto funzione "Consulta intervento" si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio dell'intervento

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: t

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Consulta Intervento

Riepilogo Voci di Spesa Richieste

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Dichiarazioni e Impegni

Documentazione Allegata

Cambio ente di assegnazione della domanda

Lista Anomalie

Codice Fiscale: ... Denominazione: ...
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - SERVIZIO 18 IPA RAGUSA
Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della Domanda: IN COMPILAZIONE
Descrizione Bando: 1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP

Dati Intervento

MISURA	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)
SOTTOMISURA	19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO
TIPOLOGIA INTERVENTO	A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVZAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.
INTERVENTO	2000 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING

MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AUTO: 18

INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI: SI NO N° ANNUALITÀ PREVISTE: 1

OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE: SI NO

IVA RENDICONTABILE: SI NO

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DOMANDA DI SOSTEGNO					
DATI DELLA CONCESSIONE - SPESA AMMESSA					
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)
202.000,00	6.000,00	2.640,00	204.640,00	204.640,00	100,00

DOMANDA DI PAGAMENTO					
RICHIESTA DI PAGAMENTO					
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

[Indietro](#)

3.4.3.4.4. Consultazione sottointervento

Sulla riga corrispondente ad un Sottointervento, cliccando sul tasto funzione "Consulta Sottointervento" si accede alla pagina in cui vengono proposti i dati di dettaglio dell'intervento

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: t

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Consulta Intervento

Consulta Sottointervento

Riepilogo Voci di Spesa Richieste

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Dichiarazioni e Impegni

Documentazione Allegata

Cambio ente di assegnazione della domanda

Lista Anomalie

Codice Fiscale: ... Denominazione: ...
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - SERVIZIO 18 IPA RAGUSA
Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della Domanda: IN COMPILAZIONE
Descrizione Bando: 1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP

Gestione sottointervento

MISURA	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)
SOTTOMISURA	19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO
TIPOLOGIA INTERVENTO	A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVZAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.
INTERVENTO	2000 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING
MESI DI DURATA INTERVENTO	18
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	1
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	NO
IVA RENDICONTABILE	SI
SOTTOSOTTINTERVENTI	2000 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING

LISTA VOCI DI SPESA

* Aliquota di sostegno concessa = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA	DESCRIZIONE	DOMANDA DI SOSTEGNO		DOMANDA DI PAGAMENTO				FUNZIONI
		CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CONCESSA (%)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	
-	COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE	2.640,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE	202.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:		204.640,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Indietro](#)

3.4.3.4.5. Modifica sottointervento

Premendo il tasto funzione per la modifica del Sottointervento, si accede alla pagina che riepiloga le informazioni relative alle spese ammesse e agli importi richiesti in pagamento per ciascuna delle voci di spesa definite per il Sottointervento;

premeando il tasto funzione sulla destra di ciascuna riga, sarà possibile modificare le informazioni relative alle singole voci di spesa, come descritto nel successivo paragrafo.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: EGGLETTI

Manifestazione di Interesse PSR 2014-2020
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA - Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - SERVIZIO 18 IPA RAGUSA
 Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della Domanda: IN COMPILAZIONE
 Descrizione Banda: 1809 - BANDO_TEST_PRES_OOMA_PAGA_TEMP

Gestione sottointervento

MISURA	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)
SOTTOMISURA	19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO
TIPOLOGIA INTERVENTO	A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.
INTERVENTO	2000 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING
MESE DI DURATA INTERVENTO	18
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	1
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	NO
IVA RENDICONTABILE	SI
SOTTOINTERVENTI	2000 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING

LISTA VOCI DI SPESA

* Aliquota di sostegno concessa = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

VOCE DI SPESA		DOMANDA DI SOSTEGNO		DOMANDA DI PAGAMENTO						FUNZIONI
CODIFICA	DESCRIZIONE	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CONCESSA (%)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)		
-	COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE	2.440,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
-	COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE	202.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE:		204.640,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

[Indietro](#)

3.4.3.4.6. Richiesta di pagamento per Voce di Spesa

Premendo il tasto funzione "Modifica Voce di Spesa" nella pagina di modifica del Sottointervento si accede alla pagina che consente di indicare gli importi per cui effettuare la domanda di pagamento.

Le informazioni che è possibile indicare sono le seguenti:

- SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€);
- SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€);
- IMPORTO IVA (€);
- SPESA CON IVA (€);
- CONTRIBUTO RICHIESTO (€).

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: EGIILLI

Codice Fiscale: Denominazione:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - SERVIZIO 18 IPA RAGUSA
 Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della Domanda: IN COMPILAZIONE
 Descrizione Bando: 1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP

Gestione sottointervento

MISURA	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)
SOTTOMISURA	19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO
TIPOLOGIA INTERVENTO	A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.
INTERVENTO	2000 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING
MESE DI DURATA INTERVENTO	18
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	1
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	NO
IVA RENDICONTABILE	SI
SOTTOINTERVENTI	2000 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING

LISTA VOCI DI SPESA

* Aliquota di sostegno concessa = Contributo Concesso / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA	DESCRIZIONE	DOMANDA DI SOSTEGNO		DOMANDA DI PAGAMENTO					FUNZIONI	
		CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CONCESSA (%)	RICHIESTA DI PAGAMENTO						
-	COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE	2.440,00		100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
-	COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE	202.200,00		100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE:		204.640,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

[Indietro](#)

Il dato "SPESA CON IVA (€)" viene calcolato sommando i valori dei campi "SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)" e "IMPORTO IVA (€)".

Cliccando il tasto "Salva", le informazioni vengono salvate a sistema.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: E

Codice Fiscale: Denominazione:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - SERVIZIO 18 IPA RAGUSA
 Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della Domanda: IN COMPILAZIONE
 Descrizione Bando: 1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP

Spese

Salvataggio avvenuto con successo

MISURA	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)
SOTTOMISURA	19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO

3.4.3.5. Riepilogo Voci di Spesa Richieste

Selezionato il link “**Riepilogo Voci di Spesa Richieste**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle voci di spesa che sono stati richiesti nella domanda di pagamento.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: 00000000000000000000 Denominazione: REGIONE SICILIA
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: U.P.A.CALTANISSETTA
 Codice a Barre: 74270000313 Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della Domanda: PROPOSTO AL PAGAMENTO
 Descrizione Bando : 1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP

Riepilogo Voci di Spesa Richieste

	DOMANDA DI SOSTEGNO		DOMANDA DI PAGAMENTO				
	SPESA AMMESSA		RICHIESTA DI PAGAMENTO				
	CONTRIBUTO CONCESSO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA(€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)
-- COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE	3.660,00	100,00	100,00	0,00	440,00	540,00	0,00
-- COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE	202.200,00	100,00	1.049,20	520,00	230,82	1.280,02	1.280,02
TOTALE	205.860,00		1.149,20	520,00	670,82	1.820,02	1.280,02

3.4.3.6. Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Selezionato il link “**Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle informazioni sugli Impegni, criteri e obblighi associati alla domanda.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: 00000000000000000000 Denominazione: REGIONE SICILIA
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: U.P.A.CALTANISSETTA
 Codice a Barre: 74270000313 Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della Domanda: PROPOSTO AL PAGAMENTO
 Descrizione Bando : 1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Note
I Criteri di Ammissibilità, gli Impegni e gli Obblighi di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti agli Interventi richiesti a premio in domanda.

19 - 19.1 - A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.

IMPEGNI			Domanda Pagamento
Codice	Descrizione		
IC6172	APERTURA E MANTENIMENTO DI UN CONTO CORRENTE DEDICATO AI MOVIMENTI FINANZIARI DELLA MISURA 19.1 DEL PSR SICILIA 2014/2020. INTESTATO AL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL PARTENARIATO.		✓
IC6234	PRESENTAZIONE DI UN UNICA DOMANDA DI PAGAMENTO A SALDO ENTRO E NON OLTRE IL 30 SETTEMBRE 2016		✓
IC6169	COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL SERVIZIO IV ED ALL'USA TERRITORIALMENTE COMPETENTE, LA DATA ED IL LUOGO DELL'EVENTO PROGRAMMATO ALMENO 3 GIORNI PRIME DELLO SVOLGIMENTO DELLO STESSO.		✓
CRITERI DI AMMISSIBILITÀ			Domanda Pagamento
Codice	Descrizione		
IC5989	RENDICONTAZIONE SPESE		✓
IC5999	REGISTRAZIONE DELL'ACCORDO SOTTOSCRITTO TRA I SOGGETTI PUBBLICO/PRIVATO DEL PARTENARIATO. LEGALMENTE COSTITUITO E GIURIDICAMENTE RICONOSCIUTO.		✓
IC6166	AGGIORNAMENTO DELLA COMPAGINE SOCIALE PER I GAL CHE INSERISCONO NUOVI ENTI LOCALI, AMPLIANDO LA PROPRIA BASE TERRITORIALE.		✓

La pagina è suddivisa in diverse sezioni, corrispondenti ai livelli di riferimento di ciascuna tipologia di ICO.

I Criteri di Ricevibilità sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti al Bando di Adesione.

I Criteri di Ammissibilità, gli Impegni e gli Obblighi sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti alla tipologia di intervento richieste a premio in domanda.

3.4.3.7. Dichiarazioni e Impegni

Selezionato il link “**Dichiarazioni e Impegni**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle Dichiarazioni e degli Impegni effettuate dal beneficiario.

Dichiarazioni e Impegni

Il sottoscritto:

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00,

dichiara:

- che le opere, forniture, acquisti e servizi sono stati effettuati entro il termine prescritto e sono conformi a quanto ammissibile;
- il pagamento indicato è supportato dai dovuti documenti, amministrativi e tecnici, pertinenti;
- di essere a conoscenza dell'impegno di mantenimento della destinazione d'uso del bene (ive pertinenti);
- di essere a conoscenza dell'impegno di garantire la conservazione per 10 anni dei titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute, non decorrenza dalla data di richiesta del saldo finale;
- che le spese effettuate per l'operazione, quantificate dai documenti allegati, sono conformi all'operazione compilata per le quale è stata presentata ed accolta la domanda di aiuto;
- di essere a conoscenza del ordine di selezione e di ammissibilità degli impegni e degli obblighi derivanti da norme della normativa comunitaria, in rispetto del programma di sviluppo rurale;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dagli art. 71, 74 e 75 (relativi a applicazione delle sanzioni amministrative) del Reg. (UE) N.825/2014, rispetto modalità di applicazione del Reg. (UE) 1209/2013 ;
- che l'autorità competente avrà assessato, in ogni momento e senza restrizioni, agli adempimenti e agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'adempimento e dei controlli;
- che la documentazione relativa ad assunzioni, cessazioni ed affitti di lavoro è regolarmente registrata e l'autorità competente vi avrà assessato, in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione previste;
- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto né richiesto, al medesimo titolo, contributi ad altri enti pubblici;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 392/70 e successive modifiche e integrazioni riguardanti le altre sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di non essere sottoposto a pene detentive o a misure restrittive o limitative della capacità giuridica o di aver fatto salvo l'adempimento degli obblighi di vigilanza o i tribunali;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 23 del decreto legislativo 228/2001;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà assai delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda vengono pubblicate per due anni nei registri dei beneficiari di fondi comunitari ai sensi del Regg. (UE) n. 1303/2013
- di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice ISAN (c. in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo Regolatore di provvedere all'operazione del pagamento

1 di aver già costituito/legittimato/validato il fascicolo aziendale così come previsto dalla normativa vigente (Stato di validazione n. 503582297140, sottoscritto il 19/07/2019)

2 di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa nonobstante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 26/10/71 n. 633

3 di essere censurato dall'Istituto di registro del registro delle imprese della CCIAA

4 di non possedere alcun altro sistema che prevedono il possesso del registro di stalla (codice ASL)

5 di non essere iscritto all'INPS

6 di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

Autorizza:

- il trattamento dei dati personali, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati o la documentazione consegnata per le finalità
- la comunicazione ai soggetti elencati nelle informative e al trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.

Si impegna inoltre:

- di consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi ministeriali dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- di restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Regolatori, la somma eventualmente percepita in eccesso sulle aiuti, in virtù delle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- di riprodurre e integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale e secondo quanto disposto dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;
- di comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
- di rendere disponibili, qualora richiesto, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e validazione delle attività relative al Reg.(CE) n.1209/2013

E' consapevole:

- che l'Organismo Regolatore competente effettuerà i controlli e dedurrà l'importo necessario per saldare il debito finanziato dalle pratiche ai sensi degli art. 43 e 52 del RDS (UE) n.1207/2013 in contemporanea alla normativa comunitaria e nazionale in materia.

Prevede oltre:

- che l'operazione della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionata alla decorrenza comunitaria di finanziamento delle misure previste dal Programma di sviluppo rurale cui fa riferimento, nonché dalle decisioni delle competenti autorità per quanto riguarda la copertura finanziaria per la quota nazionale e regionale delle spese pubbliche;
- che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire gradualmente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (Art. 1, comma 1051, Legge 27.12.2006 n.295) e che in assenza delle coordinate del conto corrente bancario/postale e nel caso tali coordinate siano errate, il pagamento non potrà essere erogato.

Le informazioni che è possibile inserire, impostando un segno di spunta sul campo check corrispondente, sono le seguenti:

- 4 - di non possedere allevamenti zootecnici che prevedono il possesso del registro di stalla (codice ASL);
- 5 - di non essere iscritto all' INPS;
- 6 - di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

Cliccando il tasto “Salva”, le informazioni vengono salvate a sistema.

Dichiarazioni e Impegni

Il sottoscritto:

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00,

dichiara:

- che le opere, forniture, acquisti e servizi sono stati effettuati entro il termine prescritto e sono conformi a quanto ammissibile;

3.4.3.8.Documentazione Allegata

Selezionato il link “**Documentazione Allegata**”, si accede alla pagina in cui viene proposta la lista dei documenti configurati nella fase di predisposizione dei bandi (“Gestione Documentazione di progetto”).

La pagina sarà diversa a seconda che si tratti di un bando dematerializzato collegato alla domanda oppure di un bando non dematerializzato collegato alla domanda.

1) Bando collegato alla domanda dematerializzato

Nella pagina l'utente dovrà allegare i documenti, almeno quelli obbligatori, attraverso l'apposita funzionalità.

Vengono proposti i seguenti campi:

Categoria: è la categoria di appartenenza del documento, secondo il catalogo dei documenti centralizzato sul sian;

Documento: è il nome del tipo di documento, secondo il catalogo dei documenti centralizzato sul sian;

Obbligatorio: indica l'obbligatorietà del documento; tale attributo è stato configurato nella predisposizione del bando di appartenenza della domanda; assumerà il valore SI qualora il documento sia obbligatorio per la presentazione della domanda, altrimenti sarà NO

Eccezione non obbligatorietà: indica le condizioni di eccezione di obbligatorietà per i documenti che hanno l'attributo obbligatorietà uguale a SI;

Nome allegato: indica il nome del documento caricato nel sistema e da esso attribuito

Funzioni: contiene le due funzioni disponibili sui documenti già caricati nel sistema.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: _____ Codice Fiscale: _____ Denominazione: _____

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: U.P.A.CALTANISSETTA
 Codice a Barre: 74270000313 Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della Domanda: PROPOSTO AL PAGAMENTO
 Descrizione Bando : 1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP

Documentazione Allegata

N.B.: Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	MODELLO IVA RELATIVO ALL'ANNO DI IMPOSTA PRECEDENTE	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	PROSPETTO RELATIVO ALLA MATRICOLA INPS E INAIL E NUMERO DIPENDENTI A TI E TD	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	QUIETANZE (CONTABILE BANCARIA CON INDICAZIONE DEL CRO, RICEVUTA BANCARIA ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO, RICEVUTE QUIETANZATE PAGAMENTO F24, ECC.)	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)	SI	-			

Per allegare un documento, cliccare sul tasto funzione "Aggiungi Documento" in corrispondenza del tipo di documento da allegare. Cliccare quindi il pulsante "Sfoggia", scegliere il documento da allegare.

Documentazione Allegata

do collegato alla domanda è dematerializzato.

Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Fut
SI	-			
SI	-			
SI	-			
SI	-			
SI	-			

gato (ZIP, RAR, 7ZIP, PDF, JPG, JPEG, PNG) deve essere di 255 caratteri

Sfoggia...

Carica Documento

Oltre agli allegati di tipo PDF è possibile caricare file nei formati .rar, .zip, .jpeg e .p7m

Cliccando sul pulsante “Carica documento” il documento selezionato viene configurato nel sistema e, in corrispondenza della riga del documento, nella lista dei documenti configurati compaiono le funzioni:

- 1) Visualizza documento, che consente di effettuare il download del documento configurato nel sistema
- 2) Cancella documento, che consente di cancellare dal sistema il documento configurato

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: Denominazione:
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **U.P.A. RAGUSA**
 Codice a Barre: **74270000313** Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **PROPOSTO AL PAGAMENTO**
 Descrizione Bando : **1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP**

Documentazione Allegata

Salvataggio avvenuto con successo

N.B.: Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	MODELLO IVA RELATIVO ALL'ANNO DI IMPOSTA PRECEDENTE	SI	-		20170309_75225046_286_70003.pdf	 
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	PROSPETTO RELATIVO ALLA MATRICOLA INPS E INAIL E NUMERO DIPENDENTI A TI E TD	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	QUOTIZIANZE (CONTABILE BANCARIA CON INDICAZIONE DEL CRO, RICEVUTA BANCARIA ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO, RICEVUTE QUIETANZATE PAGAMENTO F24, ECC.)	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)	SI	-			

Cliccando il tasto funzione “Visualizza documento” il sistema consentirà di effettuare il download del documento corrispondente alla riga del tasto premuto.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: Denominazione:
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **U.P.A. RAGUSA**
 Codice a Barre: **74270000313** Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **PROPOSTO AL PAGAMENTO**
 Descrizione Bando : **1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP**

Documentazione Allegata

N.B.: Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	MODELLO IVA RELATIVO ALL'ANNO DI IMPOSTA PRECEDENTE	SI	-		20170309_75225046_286_70003.pdf	 
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	PROSPETTO RELATIVO ALLA MATRICOLA INPS E INAIL E NUMERO DIPENDENTI A TI E TD	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	QUOTIZIANZE (CONTABILE BANCARIA CON INDICAZIONE DEL CRO, RICEVUTA BANCARIA ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO, RICEVUTE QUIETANZATE PAGAMENTO F24, ECC.)	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)	SI	-			

Aprire o salvare 20170309_75225046_286_70003.pdf? Apri Salva Annulla







Cliccando il tasto funzione “Cancella Documento” il sistema consentirà di eliminare il documento corrispondente alla riga del tasto premuto, previa conferma da parte dell'utente.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: Codice Fiscale: Denominazione:
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **U.P.A. RAGUSA**
 Codice a Barre: **74270000313** Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **PROPOSTO AL PAGAMENTO**
 Descrizione Bando : **1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP**

Documentazione Allegata

N.B.: Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	MODELLO IVA RELATIVO ALL'ANNO DI IMPOSTA PRECEDENTE	SI	-		20170309_75225046_286_70003.pdf	 
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	PROSPETTO RELATIVO ALLA MATRICOLA INPS E INAIL E NUMERO DIPENDENTI A TI E TD	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	QUOTIZIANZE (CONTABILE BANCARIA CON INDICAZIONE DEL CRO, RICEVUTA BANCARIA ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO, RICEVUTE QUIETANZATE PAGAMENTO F24, ECC.)	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)	SI	-			
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)	SI	-			

Messaggio dalla pagina Web

Si è certi di voler eliminare questo documento?

OK Annulla

A conferma avvenuta, il sistema restituirà il messaggio di notifica.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Codice Fiscale: Denominazione:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **U.P.A. RAGUSA**
Codice a Barre: **74270000313** Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **PROPOSTO AL PAGAMENTO**
Descrizione Bando : **1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP**

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Riepilogo Voci di Spesa Richieste

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Dichiarazioni e Impegni

Documentazione Allegata

Cambio ente di assegnazione della domanda

Documentazione Allegata

Eliminazione avvenuta con successo

N.B.: Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Fu
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	MODELLO IVA RELATIVO ALL'ANNO DI IMPOSTA PRECEDENTE	SI	-			

2) Bando collegato alla domanda NON dematerializzato.

Nella pagina l'utente dovrà indicare quali documenti sono presentati, attraverso la spunta della casella corrispondente al documento.

Vengono proposti i seguenti campi:

Categoria: è la categoria di appartenenza del documento, secondo il catalogo dei documenti centralizzato sul sian;

Documento: è il nome del tipo di documento, secondo il catalogo dei documenti centralizzato sul sian;

Obbligatorio: indica l'obbligatorietà del documento; tale attributo è stato configurato nella predisposizione del bando di appartenenza della domanda; assumerà il valore SI qualora il documento sia obbligatorio per la presentazione della domanda, altrimenti sarà NO

Eccezione non obbligatorietà: indica le condizioni di eccezione di obbligatorietà per i documenti che hanno l'attributo obbligatorietà uguale a SI;

Presenza documento: indica la presenza o meno del documento quando è, rispettivamente, presente o assente la spunta.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Codice Fiscale: Denominazione:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **U.P.A. RAGUSA**
Codice a Barre: **74270000313** Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **PROPOSTO AL PAGAMENTO**
Descrizione Bando : **1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP**

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Riepilogo Voci di Spesa Richieste

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Dichiarazioni e Impegni

Documentazione Allegata

Cambio ente di assegnazione della domanda

Lista Anomale

Documentazione Allegata

N.B.: Il bando collegato alla domanda non è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Presenza Documento
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	MODELLO IVA RELATIVO ALL'ANNO DI IMPOSTA PRECEDENTE	SI	-	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	PROSPETTO RELATIVO ALLA MATRICOLA INPS E INAIL E NUMERO DIPENDENTI A TI E TD	SI	-	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	QUOTANZE (CONTABILE BANCARIA CON INDICAZIONE DEL CRO, RECEVUTA BANCARIA ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO, RECEVUTE QUISTANZATE PAGAMENTO F24, ECC.)	SI	-	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)	SI	-	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RECEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)	SI	-	<input type="checkbox"/>

Per indicare la presenza di un documento, spuntare la corrispondente casella "Presenza Documento" e premere il tasto "Salva"; il sistema restituirà il messaggio di notifica.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: I

Codice Fiscale: 00000000000 Denominazione: 00000000000

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020

Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: U.P.A. RAGUSA

 Codice a Barre: 74270000313 Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO Stato della Domanda: PROPOSTO AL PAGAMENTO
 Descrizione Bando: 1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP

Anagrafica
Dati Domanda
Piano Interventi
Riepilogo Voci di Spesa Richieste
Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
Dichiarazioni e Impegni
Documentazione Allegata
Cambio ente di assegnazione della domanda
Lista Anomalie
Documentazione Allegata

Salvataggio avvenuto con successo

N.B.: Il bando collegato alla domanda non è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Presenza Documento
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	MODELLO IVA RELATIVO ALL'ANNO DI IMPOSTA PRECEDENTE	SI	-	<input checked="" type="checkbox"/>
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	PROSPETTO RELATIVO ALLA MATRICOLA INPS E INAIL E NUMERO DIPENDENTI A TI E TD	SI	-	<input checked="" type="checkbox"/>
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	QUIETANZE (CONTABILE BANCARIA CON INDICAZIONE DEL CRO, RICEVUTA BANCARIA ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO, RICEVUTE QUIETANZATE PAGAMENTO F24, ECC.)	SI	-	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)	SI	-	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)	SI	-	<input type="checkbox"/>

Salva

3.4.3.9. Cambio ente di assegnazione della domanda

Selezionato il link “**Cambio ente di assegnazione della domanda**”, si accede alla pagina che consente di modificare l’ente di assegnazione della domanda di pagamento.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Codice Fiscale: Denominazione:
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **U.P.A.CALTANISSETTA**
 Codice a Barre: **74270000313** Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **PROPOSTO AL PAGAMENTO**
 Descrizione Bando : **1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP**

Gestione Cambio Ente

ENTE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	U.P.A.Caltanissetta
ENTE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO	U.P.A.CALTANISSETTA
Elenco Enti	-- Selezionare --

E’ possibile scegliere un ente della domanda di pagamento diverso da quello già presente selezionandolo dall’Elenco Enti e premendo il tasto “Salva” per salvare le informazioni a sistema.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente:

Codice Fiscale: Denominazione:
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **U.P.A. RAGUSA**
 Codice a Barre: **74270000313** Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **PROPOSTO AL PAGAMENTO**
 Descrizione Bando : **1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP**

Gestione Cambio Ente

Aggiornamento Ente effettuato con successo

ENTE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	U.P.A.Caltanissetta
ENTE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO	U.P.A. RAGUSA
Elenco Enti	-- Selezionare --

3.4.3.10. Gestione Garanzie

Selezionato il link “**Generazione Garanzia**”, si accede alla pagina che consente la gestione della garanzia associata alla domanda di pagamento.

La gestione della garanzia è possibile solo per domande di pagamento che si trovano allo stato “Rilasciato” o “In istruttoria”; se la domanda è ancora in compilazione verrà evidenziato il messaggio

Generazione Garanzia

• La Domanda si trova in uno stato tale da non permettere la generazione della Garanzia.

Beneficiario Privato Ente Pubblico

Stampa Garanzia Stampa Garanzia 1a Pagina Stampa Dichiarazione di Impegno Ristampa PDF Annulla Barcode

il flag Beneficiario Privato / Ente Pubblico viene pre-impostato sulla base della forma giuridica del beneficiario della domanda;

Per le domande che sono allo stato “Rilasciato” o “In istruttoria”, di seguito la descrizione dello stato dei tasti funzione in dipendenza delle combinazioni dei casi del tipo di beneficiario e della presenza di una garanzia già generata:

Beneficiario “Ente Pubblico”

Se la garanzia non è stata generata vengono abilitati i pulsanti:

- Genera Barcode e Stampa Garanzia
- Stampa Dichiarazione di Impegno

Se è stato selezionato il pulsante “Genera Barcode e Stampa Garanzia” sono abilitati i pulsanti:

- Stampa Garanzia Prima Pagina
- Ristampa PDF
- Annulla Barcode

Se è stato selezionato il pulsante “Stampa Dichiarazione di Impegno” sono abilitati i pulsanti:

- Ristampa PDF
- Annulla Barcode

Beneficiario è “Beneficiario Privato”

Se la garanzia non è stata generata, è abilitato solo il pulsante

- Genera Barcode e Stampa Garanzia

Se è stato selezionato il pulsante “Genera Barcode e Stampa Garanzia” sono abilitati i pulsanti

- Stampa Garanzia Prima Pagina
- Ristampa PDF
- Annulla Barcode

3.4.3.10.1. Genera Barcode e Stampa Garanzie

Cliccando il pulsante “**Genera Barcode e Stampa Garanzie**” viene aperto il PDF del modello di garanzia per beneficiario privato.

Viene contestualmente visualizzato il codice a barre della garanzia generato, disabilitati i tasti

- Genera Barcode e Stampa Garanzia
- Stampa Dichiarazione di Impegno

e abilitati i pulsanti

- Ristampa PDF
- Annulla Barcode
- Stampa Garanzia Prima Pagina

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali



The screenshot shows the 'Generazione Garanzia' (Generate Guarantee) interface. At the top, there is a header with the following information: Codice Fiscale: Denominazione: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020. Authority of management: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG.SICILIA - GAL MADONIE. Barcode: 74270001873 Tipologia Domanda: DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO Stato della Domanda: RILASCIATO. Description of the Band: 1059 - BANDO SOTTOMISURA 19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO CONSULTAZIONE.

The main area is titled 'Generazione Garanzia'. It features a 'BARCODE GENERATO:' field with the value '74010004344'. Below this, there are two radio buttons: 'Beneficiario Privato' (selected) and 'Ente Pubblico'. At the bottom of the interface, there is a row of buttons: 'Genera Barcode e Stampa Garanzia', 'Stampa Garanzia 1a Pagina', 'Stampa Dichiarazione di Impegno', 'Ristampa PDF', and 'Annulla Barcode'.

Di seguito la visualizzazione della pagina 2 di 6 del modello sia per domanda di anticipo che per domanda di acconto/saldo

Per quanto riguarda le domande di pagamento presentate per la OP ARCEA, i modelli sono quelli specifici approvati da ARCEA

AGEA – Sviluppo Rurale - Garanzia tipo 1

Dati di riferimento	
Regione SICILIA	Misura 19
Sottomisura 19.1	Tipologia di intervento 19.1.A
Domanda di pagamento n. 74270001273	n. barcode Garanzia 74010004244
BARCODE Pagamento	BARCODE Garanzia
	

PREMESSO



a) che il beneficiario degli aiuti (in seguito denominato contraente)

Cognome (o ragione sociale) COMUNE DI LIPARI		
Nome		
CUAA 00387830839	Partita IVA	
Data di nascita		
Comune di nascita	Provincia	
Residenza o sede legale:		
Indirizzo F. LAZZA MAZZINI		
Comune LIPARI	Provincia ME	CAP 98055
PEC		
Registro imprese di	Numero R.I.	
Rappresentante legale:		
Cognome GIORGINI		
Nome MARCO		
CUAA GR0MRC007R0072004		
Tipo di rappresentanza (Amm.re Unico, Amm.re Delegato Presidente, Procuratore ecc)		
RAPPRESENTANTE LEGALE O DI FATTO		
Data di nascita 05/10/1967		
Comune di nascita MILAZZO	Provincia ME	
Indirizzo CANNETO VIA CESARE BATTISTI		
Comune	Provincia ME	CAP 98055

ha chiesto all'Organismo Pagatore AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura), con la domanda indicata a margine, il pagamento anticipato per l'investimento relativo alla misura prevista dal Regolamento CE n. 1305/2013 e dal Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione sopra indicata:

Di seguito il modello della garanzia di anticipo per le seguenti domande:
AdG Puglia – misura 19.4

AGEA – Sviluppo Rurale - Garanzia tipo 1

Dati di riferimento	
Domanda di pagamento	n. barcode
BARCODE Pagamento	BARCODE Garanzia
	
Adg PUGLIA	
Misura 19 - sostegno allo sviluppo locale leader (sviluppo locale di tipo partecipativo - stp)	
Sottomisura 19.4 - sostegno per i costi di gestione e animazione	
Tipologia di intervento 1 - sostegno per i costi di gestione e animazione	

Prestazione garantita	Importo anticipo richiesto 430,00 ; (in lettere) QUATTROCENTOTRENTA/00
	Importo Garantito 430,00 ; (in lettere) QUATTROCENTOTRENTA/00 pari al 100 % dell'ammontare dell'anticipo richiesto.
	Data ultimazione lavori (termine per la conclusione delle attività da parte del contraente indicato nel provvedimento regionale di comunicazione di ammissibilità agli aiuti) 07/05/2021
	Scadenza ultima della garanzia 07/05/2023 (dalla emissione e fino alla data di ultimazione dei lavori più due rinnovi taciti annuali)

Per le domande di acconto e/o saldo:

AGEA – Sviluppo Rurale - Garanzia tipo 3

Dati di riferimento	
Domanda di pagamento n. 74270002913	n. barcode Garanzia 74010009038
BARCODE Pagamento	BARCODE Garanzia
	
Regione SICILIA	
Misura 19 - sostegno allo sviluppo locale leader (sviluppo locale di tipo partecipativo - alr)	
Sottomisura 19.1 - sostegno preparatorio	
Tipologia di intervento a - sostegno allo sviluppo di capacità, formazione e networking nell'ottica di una strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, oltre un kit di avviamento per i nuovi partenariati pubblico - privati ed attività preparatorie alla fase di selezione.	

PREMESSO

a) che il beneficiario degli aiuti (in seguito denominato contraente)


Cognome (o ragione sociale)		
Nome		
CUAA	Partita IVA	
Data di nascita	Provincia RG	
Comune di nascita		
Residenza o sede legale:		
Indirizzo		
Comune	Provincia SR	CAP 96019
PEC		
Registro Imprese di	Numero R.I.	
Rappresentante legale:		
Cognome		
Nome		
CUAA		
Tipo di rappresentanza (Amm.re Unico, Amm.re Delegato Presidente, Procuratore ecc)		
Data di nascita		
Comune di nascita	Provincia	
Indirizzo		
Comune	Provincia	CAP

ha chiesto all'Organismo Pagatore AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura), con la domanda indicata a margine, il pagamento per l'impegno relativo alla misura, sottomisura e tipologia di intervento prevista dal Regolamento UE n. 1305/2013 e dal Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione sopra indicata.

Pagina 2 di 6

Di seguito il modello della garanzia di acconto per le seguenti domande:
 AdG Mipaaf - misura 10.2
 AdG Puglia – misura 19.4

AGEA – Sviluppo Rurale - Garanzia tipo 3

Dati di riferimento	
Domanda di pagamento	n. barcode
BARCODE Pagamento	BARCODE Garanzia
	
ADG PUGLIA	
Misura 19 - sostegno allo sviluppo locale leader (sviluppo locale di tipo partecipativo - sltp)	
Sottomisura 19.4 - sostegno per i costi di gestione e animazione	
Tipologia di intervento 1 - sostegno per i costi di gestione e animazione	

Prestazione garantita	Importo aiuto richiesto 1.120,00 ; (in lettere) MILLECENTOVENTI/00
	Importo Garantito 1.120,00 ; (in lettere) MILLECENTOVENTI/00 pari al 100 % dell'ammontare dell'aiuto richiesto.
	Data ultimazione lavori (termine per la conclusione delle attività da parte del contraente indicato nel provvedimento regionale di comunicazione di ammissibilità agli aiuti) 07/05/2021
	Scadenza ultima della garanzia 07/05/2023 (dalla emissione e fino alla data di ultimazione dei lavori più due rinnovi taciti annuali)

3.4.3.10.2. Stampa Garanzie Prima Pagina

Il pulsante “**Stampa Garanzie Prima Pagina**” viene attivato solo nel caso in cui si è scelta la garanzia per beneficiario privato; si apre il file word della prima pagina del modello.

Di seguito si riporta l'immagine sia del caso di domanda di anticipo che di domanda di acconto/saldo

Per quanto riguarda le domande di pagamento presentate per la OP ARCEA, i modelli sono quelli specifici approvati da ARCEA

Garanzia tipo 1 (Sviluppo Rurale)

POLIZZA FIDEJUSSORIA/FIDEJUSSIONE BANCARIA PER LA CONCESSIONE DI UN ANTICIPO DELL'AIUTO PREVISTO DAL REG. UE N.1305/2013, PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE DA PARTE DEL FEASR.

La presente garanzia, conforme allo schema di garanzia di cui alle Istruzioni operative dell'Organismo pagatore AGEA n. del pubblicate sul sito Agea, riporta tutte le informazioni necessarie all'attivazione della garanzia/polizza fideiussoria stessa, la cui sottoscrizione costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste, degli importi e dei dati in essa riportati.

Dati di riferimento			
Regione:	SICILIA	Misura:	19
Sottomisura:	19.1	Tipologia di intervento:	19.1.A
Domanda di pagamento n.:	74270001873	n. barcode Garanzia:	74010004443

ⓘ Frontespizio (da compilare a cura dell'Ente garante)

Garanzia/polizza fideiussoria	Numero			
Inizio di validità garanzia	Data decorrenza validità			
Tipologia del Contratto	polizza/garanzia fideiussoria finalizzata all'erogazione di anticipi nell'ambito dei contributi previsti dal Programma di Sviluppo Rurale di cui al Reg UE n.1305/2013			
Fideiussore /Ente garante (Compagnia assicurativa o Banca)	Denominazione	Partita IVA		
	Sede Legale in	cap.	via	n. civ.
	Sede Direzione Generale (se diversa da sede legale) in			
	Cap	Via	n. civ.	
	Tel.	Fax	e-mail	PEC
	Registro Imprese di	N. REA		
	Sede Filiale / Agenzia: in	cap	via	n. civ.
	Tel	Fax	e-mail	PEC
	Rappresentante Legale/ Agente Procuratore speciale (autorizzato alla firma della presente garanzia):			
	Sig.	C.F.		
Luogo e data di nascita				
Per la banca: Codice ABI		Codice CAB		
per la Compagnia assicuratrice: deve essere iscritta all'albo istituito presso l'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) delle imprese abilitate al Ramo Cauzioni.				

Garanzia tipo 3 (Sviluppo Rurale)

POLIZZA FIDEJUSSORIA/FIDEJUSSIONE BANCARIA PER LA CONCESSIONE DELL'AIUTO PREVISTO DAL REG. UE N.1305/2013, PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE DA PARTE DEL FEASR.

La presente garanzia, conforme allo schema di garanzia di cui alle Istruzioni operative dell'Organismo pagatore AGEA n. del pubblicate sul sito Agea, riporta tutte le informazioni necessarie all'attivazione della garanzia/polizza fideiussoria stessa, la cui sottoscrizione costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste, degli importi e dei dati in essa riportati.

Dati di riferimento

Domanda di pagamento n. 74270002913 n. barcode Garanzia 74010009574

Regione	SICILIA
Misura	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP)
Sottomisura	19.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO
Tipologia di intervento	A - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ, FORMAZIONE E NETWORKING NELL'OTTICA DI UNA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO, OLTRE UN KIT DI AVVIAMENTO PER I NUOVI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATI ED ATTIVITÀ PREPARATORIE ALLA FASE DI SELEZIONE.

Frontespizio (da compilare a cura dell'Ente garante)

Garanzia/polizza fideiussoria	Numero			
Inizio di validità garanzia	Data decorrenza validità			
Tipologia del Contratto	polizza/garanzia fideiussoria finalizzata all'erogazione di aiuti nell'ambito dei contributi previsti dal Programma di Sviluppo Rurale di cui al Reg UE n. 1305/2013			
Fideiussore / Ente garante (Compagnia assicurativa o Banca)	Denominazione	Partita IVA		
	Sede Legale in	cap.	via	n. civ.
	Sede Direzione Generale (se diversa da sede legale) in			
	Cap	Vis		n. civ.
	Tel.	Fax	e-mail	PEC
	Registro Imprese di		N. REA	
	Sede Filiale / Agenzia: in	cap.	via	n. civ.
	Tel	Fax	e-mail	PEC
	Rappresentante Legale/ Agente Procuratore speciale (autorizzato alla firma della presente garanzia):			
	Sig.	C.F.		

3.4.3.10.3. Stampa Dichiarazione Impegni

Cliccando il pulsante “**Stampa Dichiarazione di Impegno**” viene aperto il PDF del modello di garanzia per Ente Pubblico;
Viene contestualmente visualizzato il codice a barre della garanzia generato, disabilitati i tasti

- Genera Barcode e Stampa Garanzia
- Stampa Dichiarazione di Impegno

e abilitati i pulsanti

- Ristampa PDF
- Annulla Barcode

Di seguito si riporta l'immagine della prima pagina sia del caso di domanda di anticipo che di domanda di acconto/saldo

Per quanto riguarda le domande di pagamento presentate per la OP ARCEA, i modelli sono quelli specifici approvati da ARCEA

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A GARANZIA DELL'ANTICIPO PREVISTO PER GLI ENTI PUBBLICI DAL REG. UE N.1305/2013 PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE DA PARTE DEL FEASR.

DOMANDA N. 74270001000

BARCODE 74270002001

PREMESSO CHEIl beneficiario finale dell'aiuto è l'Ente pubblico denominato **COMUNE DI MENFI**Codice CUA **00200200010** rappresentato legalmente dal Sig.**LOTA VINCENTO** nato a **MENFI** il **20/04/1971**C.F. **LTOVIN50B20F120F** domiciliato per la carica in **MENFI**via **VIA BOCCACCIO 115** autorizzato con atto _____ □

(specificare se Delibera di Consiglio, Delibera di Giunta o altro atto dell'Ente) dell'Ente medesimo N. _____

del _____ a sottoscrivere la presente dichiarazione di impegno a garanzia dell'anticipo.

L'Ente di cui sopra ha richiesto all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), tramite domanda n.

74270001000 il pagamento anticipato di Euro **010.00**per l'investimento relativo alla misura **19** e sottomisura **19.1**e tipologia di intervento **19.1.A**

prevista dal PSR regionale approvato, ai sensi del Reg. UE n. 1305/2013 e deliberato dalla Giunta Regionale

in data _____ D.G.R. N. _____ del _____.

Detto pagamento è condizionato al preventivo rilascio di garanzia scritta, ai sensi dell'art. 63 comma 1 delReg. UE n. 1305/2013, per un importo complessivo di Euro **010.00** pari al 100% della

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A GARANZIA DELL'AIUTO PREVISTO PER GLI ENTI PUBBLICI DAL REG. UE N. 1305/2013 PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE DA PARTE DEL FEASR

Dati di riferimento	
Domanda di pagamento n. 74270002947	n. barcode Garanzia 74010008980
BARCODE Pagamento	BARCODE Garanzia
	
Regione SICILIA	
Misura 19 - sostegno allo sviluppo locale leader (sviluppo locale di tipo partecipativo - sltp)	
Sottomisura 19.1 - sostegno preparatorio	
Tipologia di intervento a - sostegno allo sviluppo di capacità, formazione e networking nell'ottica di una strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, oltre un kit di avviamento per i nuovi partenariati pubblico - privati ed attività preparatorie alla fase di selezione.	

PREMESSO CHE

Il beneficiario finale dell'aiuto è l'Ente pubblico denominato

Codice CUA _____, rappresentato legalmente dal Sig. _____

nato a _____ I.C.F. _____ 3 domiciliato per la carica in _____

via _____ autorizzato con atto _____

(specificare se Delibera di Consiglio, Delibera di Giunta o altro atto dell'Ente) dell'Ente medesimo N° _____

del _____ a sottoscrivere la presente dichiarazione di Impegno a garanzia dell'aiuto.

L'Ente di cui sopra ha richiesto all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), tramite domanda di pagamento sopra specificata, il pagamento di Euro 20.000,00 ,per l'investimento relativo alla misura, sottomisura e tipologia di intervento sopra indicate, previste dal PSR regionale approvato ai sensi del Reg. UE n. 1305/2013.

Detto pagamento è condizionato al preventivo rilascio di garanzia scritta per un importo complessivo di Euro 20.000,00 pari al 100% dell'aiuto richiesto, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo erogato, ove risultasse che il beneficiario non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte.

Qualora risulti accertata dagli Organi competenti l'insussistenza totale o parziale del diritto al sostegno, l'O.P. AGEA, ai sensi delle disposizioni di cui ai Regolamenti UE n. 907/2014 e n. 908/2014 e successive modifiche e integrazioni, procederà all'immediata richiesta di restituzione delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto.

3.4.3.10.4. Ristampa PDF

Cliccando il pulsante “**Ristampa PDF**”, attivo solo se è stato selezionato il tipo di garanzia privato, viene richiamato il PDF della garanzia generata.

3.4.3.10.5. Annulla Barcode

Cliccando il pulsante “**Annulla Barcode**” viene effettuato l'annullamento della garanzia generata; vengono riattivati i pulsanti

- Genera Barcode e Stampa Garanzia

E solo nel caso di ente pubblico il pulsante

- Stampa Dichiarazione di Impegno

CONSULTAZIONE

Generazione Garanzia

Annullamento effettuato con successo

Beneficiario Privato
 Ente Pubblico

3.4.3.11. Lista Anomalie

Selezionato il link “**Lista Anomalie**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo della congruenza e completezza di tutte le informazioni inserite in domanda, e consente di effettuare la verifica che la domanda sia stata correttamente e completamente compilata.

Compilazione domanda di pagamento 2014 - 2020 - Misure non connesse alla superficie o agli animali

Utente: _____

Codice Fiscale: _____ Denominazione: _____

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PSR 2014-2020

Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: U.P.A. RAGUSA
 Codice a Barre: 74270000313 Tipologia Domanda: **DOMANDA DI PAGAMENTO DI SALDO** Stato della Domanda: **PROPOSTO AL PAGAMENTO**
 Descrizione Bando : 1809 - BANDO_TEST_PRES_DOMA_PAGA_TEMP

Lista Anomalie

Data ultima rilevazione anomalie: 09/03/2017 09:49:53

Tipo Anomalia	Codice	Descrizione
W	ANC-33	ENTE ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO DIVERSO DALL'ENTE ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

Con (W) verranno indicate incongruenze non bloccanti.

Con (E) verranno indicate le anomalie bloccanti.

Di seguito una tabella riassuntiva delle anomalie relative alle misure non connesse alla superficie o agli animali:

CONTROLLO	SETTORE	DOMINIO	REGIONE	MISURE	ANOMALIA		CORREGGIBILITA' (S/I/N/O)	EFFETTO DELL'ANOMALIA	OPERAZIONE DA EFFETTUARE	MODALITA' DI RISOLUZIONE
					CODICE	DESCRIZIONE				
Incongruenza dati di domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANC	28	SI	Blocco stampa domanda	Interventi richiesti	Modificare i dati presenti nel quadro di domanda
Incongruenza dati di domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANC	29	SI	Blocco stampa domanda	Interventi richiesti	Modificare i dati presenti nel quadro di domanda

Incongruenza dati di domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	3 0	TIPOLOGIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO GIA' PRESENTE PER LA STESSA DOMANDA DI AIUTO/SOTTOMISURA (SALDO)	SI	Blocco stampa domanda	Interventi richiesti	Modificare i dati presenti nel quadro di domanda
Incongruenza dati di domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	3 1	TIPOLOGIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO GIA' PRESENTE PER LA STESSA DOMANDA DI AIUTO/SOTTOMISURA (ANTICIPO)	SI	Blocco stampa domanda	Interventi richiesti	Modificare i dati presenti nel quadro di domanda
Incongruenza dati di domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	3 2	ENTE ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO NON COMPETENTE PER LA SOTTOMISURA INDICATA IN DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	Interventi richiesti	Modificare i dati presenti nel quadro di domanda
Incongruenza dati di domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	3 3	ENTE ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO DIVERSO DALL'ENTE ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO	SI	WARNING	Interventi richiesti	Modificare i dati presenti nel quadro di domanda
Incongruenza dati di domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	3 5	IMPORTO TOTALE RICHIESTO NELLA DOMANDA DI ANTICIPO E NELLE DOMANDE DI ACCONTO MAGGIORE DEL 90% DELL'IMPORTO TOTALE CONCESSO PER LA DOMANDA DI SOSTEGNO DI RIFERIMENTO	SI	Blocco stampa domanda	Interventi richiesti	Modificare i dati presenti nel quadro di domanda
Incongruenza dati di domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	3 6	BANDO DI PRESENTAZIONE NON ANCORA APERTO	SI	Blocco stampa domanda	Interventi richiesti	