

AVVISO

VENGONO PUBBLICATE DI SEGUITO ALCUNE RISPOSTE AI QUESITI PIU' FREQUENTI POSTI DALL'UTENZA, INERENTI LA COMPILAZIONE DEL PSA.

1) Domanda: Non si riesce a trovare la Tabella XX, citata a pag. 20 del PSA. **Risposta:** La tabella 20, citata a pag. 37 è stata inserita successivamente nella guida.

2) Domanda: Nel caso in cui un giovane si insedia in un'azienda che fa capo a due o più fascicoli aziendali come si fa ad inserire tutti i dati considerato che è possibile fare riferimento ad una sola azienda?

Risposta: Nel caso in cui un giovane si insedia in un'azienda che fa capo a due o più fascicoli aziendali basterà inserire nel PSA le informazioni corrette sulla struttura aziendale specificando nella parte descrittiva che l'azienda fa riferimento a più fascicoli.

3) Domanda: Nel caso di insediamento plurimo di società costituita, il PSA deve essere riferito alla sola cooperativa oppure ad ogni singolo giovane?

Risposta: nel caso di insediamento plurimo, affinché si possa procedere all'importazione dei dati del Bilancio Semplificato è necessario che il CUAA del capofila riportato nel PSA coincida con quello riportato nel Bilancio Semplificato, sia nella situazione ex ante che in quella ex post. Nei campi descrittivi si potranno specificare le modalità di insediamento ed i soggetti coinvolti con i dati anagrafici e il codice fiscale. Il PSA, in tal caso, richiede inoltre di specificare, nell'apposito campo della maschera "Dati Generali>Azienda" il numero dei soggetti insediati.

4) Domanda: Quale CUAA va inserito nella sotto scheda azienda? Quello del cedente o quello del giovane?

Risposta: Il CUAA deve essere riferito al giovane che si insedia (o al capofila in caso di insediamento plurimo).

IL DIRIGENTE GENERALE
F.to Dr Gaetano Cimò