

**REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO AGRICOLTURA E FORESTE
DIPARTIMENTO INTERVENTI STRUTTURALI**

BANDO DI GARA

***Per l'affidamento del servizio di valutazione ex post del
Piano di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Siciliana 2000-2006***

DISCIPLINARE D'ONERI

Art. 1 - DEFINIZIONI

Ai fini e per gli effetti del presente Disciplinare d'oneri, del relativo Bando di gara e Capitolato tecnico si applicano le seguenti definizioni.

Stazione o Amministrazione appaltante o committente o regionale: Assessorato Agricoltura e Foreste – Dipartimento Interventi Strutturali – Viale delle Regione Siciliana 2771 – 90145 PALERMO.

Assessorato: Assessorato Agricoltura e Foreste della Regione Siciliana.

Dipartimento: Dipartimento Interventi Strutturali.

Disciplinare d'oneri o di gara: il presente Disciplinare.

Capitolato: il Capitolato tecnico

Offerta: la documentazione di gara costituita da: documentazione amministrativa, tecnica ed economica.

Ditta o Soggetto candidato: le imprese singole o raggruppate che chiedono di essere ammesse alla procedura di gara.

Soggetto concorrente: le imprese singole o raggruppate che partecipano alla procedura di gara per l'aggiudicazione del servizio oggetto del Bando di gara.

Soggetto aggiudicatario o affidatario: il soggetto candidato che si aggiudicherà l'appalto dei servizi.

D. Lgs. n. 163/2006, codice dei contratti pubblici: Decreto Legislativo n. 163 del 2006, pubblicato sulla GURI n. 100 del 2 maggio 2006, e successive modifiche e integrazioni.

Rappresentante legale del soggetto candidato/concorrente:

- il rappresentante legale dell'impresa singola che partecipa alla gara;
- il rappresentante legale del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- i rappresentanti legali di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 2 - DOCUMENTI COMPLEMENTARI

Sono di riferimento principale i seguenti documenti complementari.

- Piano di Sviluppo Rurale Sicilia 2000-2006 approvato dalla Commissione il 23/01/2001;
- Rapporto di valutazione intermedia al dicembre 2003 e relativo aggiornamento al 2005;
- Rapporto "Raccolta e predisposizione dei dati per la valutazione finale (ex post)" – dicembre 2007;
- Reg. (CE) n. 1257/99 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo di orientamento e di garanzia (FEAOG);
- Reg. (CE) n. 817/2004 della Commissione recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1257/99 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo di orientamento e di garanzia (FEAOG);
- Reg. (CE) n. 1320/2006 della Commissione recante disposizioni per la transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- documento STAR VI/8865/99 "Linee guida" – Valutazione dei piani di sviluppo rurale 2000 – 2006;
- documento STAR VI/12004/00 "Questionario valutativo comune con criteri e indicatori";
- documento STAR VI/43517/02 "Guidelines for the mid term evaluation of rural development programmes 2000 – 2006 supported from the European Agricultural Guidance and Guarantee Fund"

- nota informativa AGRI G 4 /GCA D (2008) 3683 della Commissione dal titolo "Ex post evaluation of rural development programmes 2000 -2006"

Art. 3 - PREMESSA

Il presente Disciplinare d'oneri stabilisce le modalità e i criteri per l'affidamento del servizio di valutazione ex post del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) Sicilia finanziati dal FEOGA – Garanzia per il periodo di programmazione 2000-2006.

Art. 4 - PROCEDURE DI GARA E IMPORTO A BASE D'ASTA

Al conferimento dell'incarico si procederà attraverso procedura aperta ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del citato D. Lgs. n. 163/2006.

L'importo a base d'asta è di Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00 euro), IVA esclusa.

Le offerte presentate saranno valutate da una Commissione Giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 92, commi 3 e 4 del DPR 554/99.

Art. 5 - DURATA DEL SERVIZIO

L'attività oggetto della presente gara decorrerà con la sottoscrizione del contratto di aggiudicazione dell'appalto e si concluderà il 19/12/2008, e comunque fino all'approvazione definitiva del rapporto di valutazione da parte degli organi competenti.

Art. 6 - SOGGETTI INTERESSATI E REQUISITI INDISPENSABILI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui al punto 20 del Bando di gara in possesso dei requisiti minimi per la partecipazione di cui al punto 21 dello stesso Bando.

Art. 7 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte candidate che intendano partecipare alla procedura di gara dovranno far pervenire, **a pena di inammissibilità**, entro i termini e all'indirizzo indicati rispettivamente al punto 13 del bando di gara, l'offerta redatta secondo quanto stabilito al presente articolo.

Ciascuna ditta dovrà fare pervenire, **a pena di inammissibilità**, entro le ore 12:00 del 29 settembre 2008, l'offerta e la documentazione di gara redatta in lingua italiana, al seguente indirizzo: ASSESSORATO AGRICOLTURA E FORESTE – DIPARTIMENTO INTERVENTI STRUTTURALI, Viale delle Regione Siciliana 2771 – 90145 PALERMO.

La documentazione di cui al presente articolo sarà verificata dalla Commissione di gara in seduta pubblica che si terrà il 30 settembre 2008 alle ore 10,00 presso la predetta sede dell'Assessorato, senza ulteriore obbligo di comunicazione alle ditte candidate.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. I candidati avranno, altresì, facoltà di consegnare il plico, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30, presso l'Ufficio Protocollo, all'indirizzo sopra indicato, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico si intende ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Farà fede della data e dell'ora di arrivo il timbro che sarà apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo di questa Stazione appaltante; i plichi che dovessero pervenire oltre la data e l'ora sopra indicati non verranno presi in considerazione.

L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire in un unico plico chiuso, sigillato con adesivi plastici, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale del soggetto candidato o da suo procuratore speciale, recante all'esterno l'intestazione del mittente e, in caso di imprese riunite, l'intestazione dell'impresa Capogruppo e l'oggetto:

"OFFERTA PER IL BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE EX POST DEL PIANO DI SVILUPPO RURALE (PSR) DELLA REGIONE SICILIANA 2000-2006. NON APRIRE AL PROTOCOLLO".

Non si darà corso al plico pervenuto privo delle predette intestazioni e diciture.

Il plico di cui sopra, **a pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno n. 3 (tre) plichi, a loro volta chiusi, sigillati con adesivi plastici, timbrati e controfirmati sui lembi di chiusura con le modalità di cui sopra, e recanti, rispettivamente, la seguente dicitura:

"PLICO A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

"PLICO B: DOCUMENTAZIONE TECNICA"

"PLICO C: OFFERTA ECONOMICA"

Nel "PLICO A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", a pena di esclusione, devono essere inseriti: la domanda di partecipazione e i pertinenti documenti e dichiarazioni amministrative di cui alle seguenti lettere da A. a K., redatti e completi in ogni loro parte, in lingua italiana, con i contenuti e le modalità di seguito richiesti.

A. **Domanda di partecipazione alla gara** sottoscritta dal rappresentante legale dell'Impresa singola o del Consorzio stabile, da tutti i rappresentanti legali delle imprese in caso di A.T.I. o consorzi costituendi o dal rappresentante legale della Capogruppo in caso di A.T.I. o da un suo procuratore, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Il soggetto candidato è tenuto, **pena l'esclusione**, a dare indicazione del numero di fax a cui ricevere eventuali comunicazioni in merito alla procedura sul controllo dei requisiti e a dichiarare che è consapevole che il numero di fax indicato è mezzo di notifica e che, pertanto, solleva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per la mancata ricezione o per il non corretto funzionamento del proprio telefax;

B. **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, resa dal rappresentante legale dell'Impresa singola o del Consorzio stabile, da tutti i legali rappresentanti delle imprese in caso di A.T.I. o consorzi costituendi o dal rappresentante legale della Capogruppo in caso di A.T.I. costituita o da un suo procuratore ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, attestante di avere preso visione ed accettato tutte le clausole, le prescrizioni, le norme e le condizioni generali e particolari del Bando di gara, del Disciplinare d'oneri e del Capitolato tecnico, incluse quelle suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi, di avere giudicato i servizi stessi realizzabili, gli elaborati di gara adeguati ed il prezzo a base di gara remunerativo e tale da consentire il ribasso che verrà offerto;

C. **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, resa dal rappresentante legale dell'Impresa singola o del Consorzio stabile, da tutti i legali rappresentanti delle imprese in caso di A.T.I. o consorzi costituendi o dal rappresentante legale della Capogruppo in caso di A.T.I. costituita o da un suo procuratore ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, attestante:

- c1 - il nominativo del rappresentante legale e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara (nel caso di procuratore speciale va inserita copia autentica della procura ad negotia);
- c2 - che l'impresa è regolarmente costituita;
- c3 - l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della provincia in cui ha sede la Ditta, nell'apposito registro prefettizio in caso di cooperative, e nello schedario generale della Cooperazione in caso di Consorzi costituiti ai sensi della Legge 25.06.1909, n. 422, con le seguenti indicazioni:
 - numero di iscrizione;
 - data di iscrizione;
 - denominazione;
 - durata della ditta / data termine;
 - forma giuridica della ditta;
 - sede legale;

- sede operativa;
- capitale sociale versato;
- oggetto dell'attività;
- partita IVA/C.F.;
- sistema di amministrazione e controllo:
- numero dei componenti in carica, data di inizio e durata in carica;
- numero telefono e indirizzo e-mail;
- titolari di cariche o qualifiche;
- che non risultano negli ultimi cinque anni dichiarazioni di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- che il certificato C.C.I.A.A. originale in riferimento all'annotazione di cui all'art. 9 del D. Lgs. 252/98 riporta la seguente dicitura "nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni".

Nel caso di Cooperativa, numero di iscrizione al Registro Prefettizio, numero di iscrizione nello schedario generale della cooperazione;

- c4 - di avere tra le voci dell'oggetto sociale l'attività di cui alla categoria di servizio 11 – Servizi di consulenza gestionale e affini, numeri di riferimento CPC 865 e 866 dell'Allegato II A al Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, richiesta nel presente Bando di gara;
- c5 - che la ditta concorrente non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D. Lgs. n. 163/2006 e in particolare
- c6 - che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei riguardi di essa non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c7 - che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e successive modificazioni o che non sussistano cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (le suddette dichiarazioni devono essere rese personalmente da: il titolare o il direttore generale o tecnico di impresa individuale; il socio o il direttore generale o tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore generale o tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore generale o tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Le superiori dichiarazioni debbono essere comunque rese anche dagli eventuali soggetti procuratori delegati per la partecipazione al presente appalto);

- c8 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; Vanno indicate anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; (le suddette dichiarazioni devono essere rese personalmente anche da: il titolare o il direttore generale o tecnico di impresa individuale; il socio o il direttore generale o tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore generale o tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore generale o tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Le superiori dichiarazioni debbono essere comunque rese anche dagli eventuali soggetti procuratori delegati per la partecipazione al presente appalto.

L'insussistenza delle condizioni di cui al presente punto del disciplinare va dichiarata personalmente anche da parte dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, ove sussistente.

Qualora l'impresa concorrente sia stata cessionaria di azienda o di ramo di azienda nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, l'insussistenza delle

- condizioni di cui al presente punto del disciplinare va dichiarata personalmente anche da parte degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dei direttori tecnici dell'impresa cedente. Tale dichiarazione va resa, a pena di esclusione, anche se negativa. E' consentita la surroga da parte del rappresentante legale per i cessati e per i legali rappresentanti e direttori tecnici dell'impresa cedente deceduti o non reperibili, con l'obbligo del concorrente, a pena di esclusione, di comprovare documentalmente o a mezzo di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, i motivi o le cause che determinano l'impedimento del cessato o dei legali rappresentanti e direttori tecnici dell'impresa cedente a rendere personalmente tali dichiarazioni (decesso, irreperibilità per emigrazione, contenzioso, ecc.); Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale);
- c9 - di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - c10 - di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - c11 - di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
 - c12 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - c13 - che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - c14 - che l'impresa non abbia commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sia stabilita;
 - c15 - che l'impresa sia in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/99 (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) e che l'ufficio competente al rilascio della relativa attestazione è il seguente: (indicare l'ufficio, il recapito, il n. di telefono e il n. di fax), ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - c16 - che nei confronti dell'impresa non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
 - c17 - che si impegna - in caso di aggiudicazione - a produrre, ai sensi dell'art. 2 L. n. 266/02, certificazione comprovante la regolarità contributiva INPS, INAIL già al momento della partecipazione alla gara (ovvero, se residente all'Estero, le relative certificazioni previste dalla Legislazione del Paese di Residenza.);
 - c18 - che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si sono accordati e non si accorderanno con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
 - c19 - di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c20 - la denominazione, la sede e n. P. IVA delle imprese rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - c21 - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato né si accorderà con altri partecipanti alla gara. In particolare, dichiara di non trovarsi in una situazione di commistione degli organi amministrativi o di rappresentanza o di tecnici, tale da far sì che la persona materialmente firmataria dell'offerta condivida, ancorché autonomamente, il detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per altra società;
 - c22 - di impegnarsi a denunciare all'Autorità Giudiziaria e agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di danaro, prestazione od altra utilità formulata prima della gara e nel corso

dell'esecuzione del servizio, anche attraverso propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usurario da parte di organizzazioni o soggetti criminali;

c23 - che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme sulla sicurezza fisica dei lavoratori e sul costo del lavoro, così come previsto dall'art. 18 della legge 55/1990 e dalla legge 327/2000, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 626/1994;

c24 - di non essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero dichiara di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

c25 - i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza alle gare di appalti pubblici e soci accomandatari e dichiara, **a pena di esclusione**, che nei loro confronti non sussistono le condizioni di cui alla precedente lettera c7 e c8;

c26 - i nominativi degli eventuali cessati dalle cariche nel triennio antecedente alla data di scadenza della gara. Tale dichiarazione va resa **a pena di esclusione** anche se negativa;

Si precisa che in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c), del D. Lgs. 163/2006, le dichiarazioni di cui alla presente lettera C. devono essere rese anche dalla o dalle imprese indicate come future assegnatarie dei servizi con le modalità e le forme sopra indicate.

D. **Dichiarazione** resa dal rappresentante legale dell'Impresa singola o del Consorzio stabile, da tutti i legali rappresentanti delle imprese in caso di A.T.I. o consorzi costituendi o dal rappresentante legale della Capogruppo in caso di A.T.I. costituita o da un suo procuratore ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, attestante:

d1 - l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, alla consegna, entro dieci giorni dalla richiesta scritta da parte dell'Amministrazione appaltante, della documentazione prevista nel successivo art. 11 del Disciplinare di gara;

d2 - l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad eseguire il servizio oggetto della gara d'appalto nei termini e con le modalità previsti dal Disciplinare di gara;

d3 - l'impegno in caso di aggiudicazione dell'appalto, a partecipare alle riunioni periodiche che l'Amministrazione appaltante deciderà di convocare ogni qualvolta ne riscontri la necessità, al fine di verificare l'evoluzione delle fasi di espletamento del servizio;

d4 - di non avere in corso né che assumerà, a qualsiasi titolo, in caso di aggiudicazione dell'appalto, altri incarichi in conflitto, anche potenziale col presente appalto, e che, inoltre, non svolgerà per tutta la durata del servizio, né direttamente né in associazione con altri soggetti, alcuna altra attività finanziata con risorse del programma in oggetto, rinunciando espressamente ad altri incarichi eventualmente in corso.

E. **In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti** dovrà essere prodotto, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, mandato collettivo speciale, oppure, per i raggruppamenti non ancora costituiti, dovrà essere resa apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, firmata dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, da cui risulti l'impegno dei medesimi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a conferire mandato speciale collettivo con rappresentanza ad uno di essi, nonché l'indicazione del soggetto mandatario, dei soggetti mandanti e delle relative quote di partecipazione e di esecuzione del servizio espresse in percentuale.

F. **Dichiarazione** resa dal rappresentante legale del soggetto candidato ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 21.B (capacità economica e finanziaria) del Bando di gara. In caso di raggruppamento di imprese, la mandataria deve dichiarare, a pena di esclusione, almeno il 60% del fatturato richiesto e ciascuna delle mandanti almeno il 20%, fermo restando il raggiungimento degli importi complessivi minimi previsti.

G. **Dichiarazione** resa dal rappresentante legale del soggetto candidato ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, attestante l'elenco delle principali forniture relative a servizi analoghi,

effettuate nell'ultimo triennio (2005-2006-2007), con l'indicazione dell'oggetto, degli importi, delle data e dei destinatari pubblici e privati dei servizi stessi; in caso di raggruppamento di imprese l'elenco dovrà essere prodotto da ciascun componente.

- H. **Dichiarazione** resa dal rappresentante legale del soggetto candidato di impegno a costituire una struttura operativa con almeno le figure professionali di cui al punto 21.C.2 del Bando di gara;

Nel caso di ricorso all'avvalimento, le dichiarazioni ed i documenti di cui alle precedenti lettere F., G. ed H. dovranno essere integrate da quelle rese dall'impresa/e ausiliaria/e.

La mancanza anche di una soltanto delle domande, dei documenti e delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere, anche per uno soltanto dei soggetti componenti il raggruppamento costituito o da costituire, comporterà l'esclusione dalla gara.

- I. **Documentazione di garanzia** (ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006) composta da:

- ✓ Polizza fidejussoria bancaria, assicurativa o rilasciata da altro intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 385/93, di importo, al netto dell'IVA, da definire secondo quanto stabilito all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 che deve:
 - ~ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile e l'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante;
 - ~ avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- ✓ La polizza fidejussoria dovrà essere corredata da espressa attestazione, recante l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

- J. **Prova** dell'avvenuto versamento della somma di € 20,00 (Euro venti/00) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, relativamente alla presente gara d'appalto, al quale dovrà essere allegato a comprova dell'avvenuto pagamento:
- **nel caso di versamento sul conto corrente postale** n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246 – 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584) **la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.** In tal caso gli estremi del versamento effettuato presso l'ufficio postale devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>;; oppure
 - **nel caso di versamento on line** effettuato collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale, **copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.**

I concorrenti in ogni caso dovranno indicare, nell'atto di pagamento, la propria denominazione ed il proprio Codice Fiscale, nonché riportare nella causale il seguente CIG 019597078D che identifica la procedura e il codice fiscale 80012000826 della Stazione

K. **Qualora il soggetto candidato, singolo o in raggruppamento temporaneo di concorrenti, decida di fare ricorso all'istituto dell'avvalimento**, dovrà, inoltre, produrre ai sensi art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e nelle forme di cui al DPR n. 445/2000:

- una sua dichiarazione, verificabile ai sensi all'art. 48 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, attestante l'avvalimento del requisito necessario per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa concorrente attestante il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui ai punti 21.A1 e 21.A3 del Bando di gara;
- una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui ai punti 21.A1 e 21.A3 del Bando di gara;
- una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il soggetto candidato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; in luogo del contratto, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria con cui si attesta quanto richiesto dalle precedenti lettere C, da c1 a c3.

L. **Qualora le sopra elencate dichiarazioni e la domanda di partecipazione, vengano sottoscritte da un procuratore speciale a ciò autorizzato**, dovrà, a pena di esclusione del concorrente dalla gara, essere allegato l'originale o la copia autentica del relativo atto di procura, in corso di validità, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrivente.

Nel **"PLICO B: DOCUMENTAZIONE TECNICA"** devono essere inseriti a **pena di esclusione**:

- ✓ **Elaborato tecnico** che, tenendo conto delle indicazioni del presente Disciplinare d'oneri e del Capitolato tecnico, deve contenere i seguenti elementi:
 1. una descrizione analitica delle attività con specifica indicazione di:
 - ~ articolazione in fasi dell'attività;
 - ~ obiettivo di ciascuna fase di attività;
 - ~ cronoprogramma delle attività;
 - ~ quantificazione del volume di lavoro necessario (in giornate/uomo) per la realizzazione del servizio, suddiviso per professionalità da impiegarsi;
 2. descrizione delle modalità e delle metodologie con le quali verrà eseguita l'attività di oggetto del servizio con precisa indicazione di:
 - ~ caratteristiche organizzative;
 - ~ completezza e coerenza dell'offerta tecnica, con riferimento alle attività ed agli obiettivi descritti nel Capitolato tecnico;
 - ~ modalità di coordinamento e raccordo, anche con l'Amministrazione appaltante;

- ~ modalità di trasferimento alle strutture dell'Amministrazione dei risultati, delle competenze e delle tecniche adottate;
- ~ prodotti e tempi di consegna;
- 3. descrizione del gruppo di lavoro che verrà impegnato nella realizzazione del servizio con la precisa indicazione:
 - ~ delle risorse umane, delle giornate/uomo e delle modalità di prestazione del lavoro;
 - ~ dell'esperienza di ciascun componente il gruppo di lavoro, con riguardo alle attività di valutazione di programmi cofinanziati dall'Unione Europea, riscontrabile dall'esame del curriculum vitae;
 - ~ della adeguatezza quantitativa e qualitativa del mix di professionalità proposte tali da costituire un gruppo di lavoro idoneo nell'ambito del piano proposto;
 - ~ dei tempi e strumenti per il raccordo di ciascun soggetto facente parte del gruppo di lavoro per ogni singola fase di attività;
- 4. Servizi aggiuntivi e/o migliorativi con riguardo all'ampliamento dei servizi e delle attività.

Nei casi di raggruppamento temporaneo di concorrenti dovranno essere indicati per ciascun soggetto partecipante e per ciascuna fase di attività, i rispettivi ruoli e compiti. L'offerta tecnica sarà sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal rappresentante legale del soggetto candidato e sarà dallo stesso siglata in ogni pagina della documentazione presentata.

- ✓ **Curriculum vitae et studiorum** in formato europeo, di ciascun componente del gruppo di lavoro, sottoscritto dall'interessato, nel quale siano evidenziate le esperienze specifiche per le attività di valutazione di programmi cofinanziati dall'Unione Europea.
- ✓ **Dichiarazione** di ciascun componente del gruppo di lavoro, sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, attestante la veridicità dei contenuti degli stati e delle notizie contenuti nel curriculum vitae nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad accettare l'incarico di cui all'offerta presentata e a rinunciare ad incarichi incompatibili con l'attività da prestare.

Saranno considerate incomplete e, pertanto escluse, le offerte che:

- non dimostrino il rispetto dell'impegno di cui al punto 21.C.2 del Bando di gara ;
- siano riferite ad una parte del servizio in appalto;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non vengano indicate le parti di lavoro (comma 4, art. 37 del D. Lgs. N. 163/2006) per ciascun soggetto partecipante e per ciascuna fase di attività.

Nel "PLICO C: OFFERTA ECONOMICA" deve essere inserita, **a pena di esclusione**, l'offerta economica onnicomprensiva per l'espletamento dell'incarico indicata in euro ed espressa in lettere, in cifre e in percentuale di ribasso offerto rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta di Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00 euro), con indicazione dell'IVA a parte. In caso di discordanza fra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, vale l'importo espresso in lettere.

In caso di discordanza tra il valore di ribasso e l'importo espresso in lettere, vale l'importo espresso in lettere.

Tale offerta deve contenere la stima dei costi imputabili a ciascuna delle fasi in cui si articola l'attività oggetto del servizio e a ciascuna delle professionalità impegnate, del costo uomo considerato, nonché la descrizione e la quantificazione di tutti gli altri costi previsti per la compiuta realizzazione delle attività descritte.

A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato.

Qualora l'offerta economica venga sottoscritta da un procuratore speciale a ciò autorizzato, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del relativo atto di procura, in corso di validità, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrittore.

Le offerte non sono vincolanti per l'Amministrazione appaltante la quale potrà discrezionalmente decidere l'interruzione del procedimento di gara o l'interruzione delle attività oggetto della presente gara sulla base di elementi oggettivi che possano intervenire durante la fase di selezione o nel periodo contrattuale. In tale ultimo caso si terrà conto delle attività effettivamente svolte fino a quel momento e il corrispettivo verrà quantificato sulla base delle valutazioni economiche espresse per ciascuna fase dal soggetto proponente al momento della presentazione dell'offerta.

Art. 8 - PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico verrà affidato secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. N. 163/2006.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei criteri e sub-criteri e le modalità di seguito descritte.

Ciascuna offerta sarà inclusa nella graduatoria in base ad un punteggio che scaturisce dalla somma di cinque punteggi parziali: i primi quattro indicati come "punteggio tecnico" ed il quinto come "punteggio economico"; a parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione alla ditta che avrà conseguito il maggior punteggio economico.

La gara potrà essere aggiudicata soltanto alle proposte la cui offerta tecnica avrà ottenuto un punteggio almeno pari a 50/100.

PROGR.	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Attività	17
2	Modalità e metodologie	40
3	Gruppo di lavoro	18
4	Servizi Aggiuntivi e/o Migliorativi	5
5	Quotazione economica dell'offerta	20
TOTALE Massimo:		100

1 – Descrizione analitica delle attività

La valutazione relativa alla "descrizione analitica delle attività", descritta nella proposta tecnica, che a pena di esclusione dovrà essere contenuta in un massimo di 10 cartelle, formato A4, carattere 12, comprensiva di tavole e grafici, verrà più precisamente valutata secondo la seguente articolazione di punteggi:

PROGR.	CRITERI	INSUFF.	MIN.	MEDIO BASSO	MEDIO	MEDIO ALTO	MAX
1	articolazione in fasi dell'attività	0	0,8	1,6	2,4	3,2	4
2	obiettivo di ciascuna fase di attività	0	0,8	1,6	2,4	3,2	4
3	cronoprogramma delle attività	0	0,6	1,2	2	2,6	3
4	quantificazione del volume di lavoro necessario (in giornate/uomo) per la realizzazione del servizio, suddiviso per professionalità da impiegarsi	0	1,2	2,4	3,6	4,8	6

2 - Modalità e metodologie con le quali verrà eseguita l'attività

La valutazione relativa alle "modalità e metodologie con le quali verrà eseguita l'attività", descritta nella proposta tecnica, che a pena di esclusione dovrà essere contenuta in un massimo di 30 cartelle, formato A4, carattere 12, comprensiva di tavole e grafici, verrà più precisamente valutata secondo la seguente articolazione di punteggi:

PROGR.	CRITERI	INSUFF.	MIN.	MEDIO BASSO	MEDIO	MEDIO ALTO	MAX
1	Caratteristiche organizzative	0	2	4	6	8	10
2	completezza e coerenza dell'offerta tecnica, con riferimento alle attività ed agli obiettivi descritti nel Disciplinare e nel Capitolato	0	2,4	4,8	7,2	9,6	12
3	modalità di coordinamento e raccordo, anche con l'Amministrazione appaltante	0	1,2	2,4	3,6	4,8	6
4	modalità di trasferimento alle strutture dell'amministrazione dei risultati, delle competenze e delle tecniche adottate	0	1,8	3,6	4,4	6,2	8
5	prodotti e tempi di consegna	0	0,8	1,6	2,4	3,2	4

3 - Gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del servizio

La valutazione relativa al "gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del servizio", descritta nella proposta tecnica, che a pena di esclusione dovrà essere contenuta in un massimo di 10 cartelle, formato A4, carattere 12, comprensivo dei curricula sintetici, verrà più precisamente valutata secondo la seguente articolazione di punteggi:

PROGR.	CRITERI	INSUFF.	MIN.	MEDIO BASSO	MEDIO	MEDIO ALTO	MAX
1	indicazione delle risorse umane, delle giornate/uomo e delle modalità di prestazione del lavoro	0	0,8	1,6	2,4	3,2	4
2	esperienza dei componenti il gruppo di lavoro, con riguardo alle attività di valutazione di programmi cofinanziati dall'Unione Europea, riscontrabile dal curriculum vitae	0	1,8	3,6	4,4	6,2	8
3	adeguatezza quantitativa e qualitativa del mix di professionalità proposte tali da costituire un gruppo di lavoro idoneo nell'ambito del piano proposto	0	0,6	1,2	2	2,6	3
4	tempi e strumenti per il raccordo di ciascun soggetto facente parte del gruppo di lavoro per ogni singola fase di attività	0	0,6	1,2	2	2,6	3

4 - Servizi Aggiuntivi e/o Migliorativi

La valutazione relativa ai "Servizi aggiuntivi e/o migliorativi", descritta nella proposta tecnica, che a pena di esclusione dovrà essere contenuta in un massimo di 5 cartelle, formato A4, carattere 12, omnicomprendente, verrà più precisamente valutata secondo la seguente articolazione di punteggi:

PROGR.	CRITERI	INSUFF.	MIN.	MEDIO BASSO	MEDIO	MEDIO ALTO	MAX
1	maggior fruibilità dei servizi e delle attività previste	0	0,5	1	1,5	2	2,5
2	coerenza dei moduli aggiuntivi con il Capitolato tecnico	0	0,5	1	1,5	2	2,5

Nel caso di una sola offerta pervenuta nei termini, questa potrà essere presa in considerazione solo se la stessa risponde ai requisiti minimi richiesti e la valutazione dell'offerta tecnica raggiunge, al minimo, 50 punti.

5 - Quotazione economica dell'offerta

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato nel seguente modo:

$$p = (C. \min / C.off)^{1/2} \times 20$$

dove:

p: punteggio da attribuire (massimo 20 punti)

C. min: compenso relativo all'offerta richiesto dal concorrente che ha effettuato l'offerta economica minima.

C.off. compenso relativo all'offerta richiesto dal concorrente in esame.

Nel caso di presentazione di offerte "anormalmente basse" la commissione procede ai sensi di quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. N. 163/2006.

Art. 9 - NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dalla Stazione appaltante. Essa sarà formata da n. 3 (tre) componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e da un segretario, con le modalità previste dall'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 10 - PROCEDURE DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno, alle ore e presso gli uffici indicati all'art. 7 del presente disciplinare e si svolgeranno come di seguito illustrato.

La Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in seduta pubblica, provvede a dare avvio alla procedura, verificando che le offerte siano state presentate secondo i termini e le modalità di cui al precedente art. 7 ed in caso di esito negativo ne dispone l'inammissibilità alla gara.

La Commissione procede, pertanto, all'apertura del "Plico A - Documentazione amministrativa" delle offerte risultate ammissibili. Potranno presenziare ai lavori i legali rappresentanti dei soggetti di cui al punto 20 del bando di gara ovvero i procuratori muniti di procura speciale all'uopo rilasciata.

La Commissione Giudicatrice verificherà la documentazione presentata dai concorrenti provvedendo all'ammissione ovvero all'esclusione degli stessi.

Terminata la procedura di verifica della documentazione amministrativa presentata da tutte le ditte concorrenti, la Commissione, prima di dare avvio alle procedure di apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche, procederà al sorteggio pubblico di un numero di soggetti candidati non inferiore al 10 per cento di tutti i soggetti offerenti, ai quali verrà richiesto, esclusivamente a mezzo fax, di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta stessa, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la presente procedura di gara.

Tale richiesta di controllo sul possesso dei requisiti verrà inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora questi non siano già ricompresi tra i soggetti sorteggiati.

Qualora i soggetti candidati sottoposti a controllo non provvedano a fornire la documentazione richiesta a conferma di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o nella documentazione di offerta, saranno applicati i provvedimenti e le sanzioni previste all'art. 48 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

La Commissione Giudicatrice verificherà in successiva seduta la documentazione presentata dai concorrenti sorteggiati e comunicherà mediante fax ai concorrenti ammessi alla successiva fase la data in cui i lavori proseguiranno per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche.

I lavori della Commissione proseguiranno in una o più sedute riservate nel corso delle quali si procederà all'apertura del PLICO B – OFFERTA TECNICA, all'esame, all'ammissione o esclusione, alla valutazione delle Offerte Tecniche ammesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione ha insindacabile facoltà di invitare, mediante telegramma o fax, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta tecnica. Tali chiarimenti andranno forniti entro cinque giorni lavorativi dalla data di invio del telegramma o del fax.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura del "Plico C - Offerta Economica" ed all'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi del precedente art. 8. Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche e alle offerte economiche, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa che risulterà aggiudicataria del presente appalto, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 86, comma 2, del D.Lgs n. 163/2006.

L'ora ed il giorno in cui si terrà la predetta seduta pubblica saranno comunicati mediante nota fax ai concorrenti, non appena ultimata la fase di valutazione delle offerte tecniche.

L'esito della gara verrà comunicato d'ufficio, ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. n. 163/2006, in un termine non superiore a cinque giorni lavorativi, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione, indicando all'aggiudicatario la data fissata per la stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ove la Commissione di gara l'abbia ritenuta congrua e conveniente. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto a proprio insindacabile giudizio per le motivazioni di cui alla Circolare 31 gennaio 2006, n° 593, dell'Assessore Regionale dei Lavori Pubblici, c.d. Protocollo di legalità.

Art. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

A seguito dell'aggiudicazione, l'Amministrazione regionale inviterà il soggetto aggiudicatario, anche a mezzo telegramma, a produrre entro 10 giorni dalla data di invito, la seguente documentazione o documentazione equipollente nel caso il soggetto non sia residente in Italia:

- certificato in corso di validità della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con dicitura antimafia, e di non fallenza, attestante l'attività specifica del soggetto partecipante ed il nominativo delle persone titolari delle cariche sociali;
- certificato dei carichi pendenti, in bollo;
- Certificato DURC in corso di validità;
- certificato generale del Casellario Giudiziario vigente ed in bollo, rilasciato dalla competente autorità in corso di validità;
- certificato di residenza in carta bollata in corso di validità;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

I suddetti documenti dovranno riguardare:

- il firmatario o i firmatari dell'offerta;
- il titolare della Ditta;

- il rappresentante legale;
 - tutti i componenti, quando trattasi di società in nome collettivo;
 - tutti gli accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
 - tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, per ogni altro tipo di società o consorzio.
- In pendenza della verifica in capo all'interessato contraente di cause interdittive e di elementi relativi di infiltrazione mafiose, in ottemperanza al D.P.R. 252/98, l'impresa aggiudicataria resta svincolata all'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la predetta documentazione deve essere prodotta per ciascun componente.

La documentazione di cui sopra non dovrà essere prodotta qualora già fornita in occasione dei controlli di cui al punto 16 del bando di gara.

Tutte le spese inerenti e consequenziali al contratto, quali bolli, imposta di registro, sono a carico esclusivo del soggetto aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Il soggetto aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, è tenuto a presentare tutti i documenti giustificativi e certificati atti a comprovare quanto dichiarato in sede di gara e l'insussistenza di cause ostative ex Legge n. 575/65 e s.m.i..

Ove il soggetto aggiudicatario, immotivatamente, nel termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, di cui sopra, non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà all'esclusione dell'aggiudicatario dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Laddove anche il concorrente che segue in graduatoria non fornisca la prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel disciplinare di gara, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, l'Ente appaltante procederà alla sua esclusione dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici provvedendo alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

In tal caso l'Ente appaltante procederà alla comunicazione a mezzo fax della nuova aggiudicazione.

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

Art. 12 - ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE

Per l'adempimento dell'incarico l'Amministrazione appaltante accrediterà il soggetto aggiudicatario presso i propri uffici, le amministrazioni, gli enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto del servizio.

Art. 13 - OBBLIGHI DEI CONCORRENTI

Il soggetto aggiudicatario, in caso di affidamento del servizio, si obbliga:

- a garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con i competenti Uffici dell'Amministrazione appaltante secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a non assumere, in caso di esito positivo della gara, incarichi in conflitto di interesse con le attività del presente bando;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni a funzionari della Regione Siciliana o a funzionari delle autorità statali e comunitarie;
- a modificare i componenti del gruppo di lavoro con personale professionalmente adeguato, dotato almeno di livello e qualifica corrispondente, previo accordo dell'Amministrazione che ne valuterà i curricula vitae e per cause riconosciute come non predeterminabili dall'Amministrazione. La pendenza dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non potrà costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Art. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA

Entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire apposita garanzia di esecuzione e copertura assicurativa definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs 163/2006, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla presente gara, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse sostenere qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dell'appalto, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'impresa aggiudicataria. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da un soggetto iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 385/93.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento con possibilità di aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario abbia fatto ricorso all'avvalimento, la cauzione dovrà essere intestata al concorrente e all'impresa ausiliaria.

La cauzione sarà svincolata su richiesta dell'appaltatore solo in caso di regolare esecuzione del servizio certificata dalla Stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale.

E' sempre fatta salva la risarcibilità del maggior danno, ove la cauzione risultasse insufficiente.

Art. 15 - OBBLIGHI RETRIBUTIVI CONTRIBUTIVI E ASSICURATIVI

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del servizio e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stessi si svolgono.

Il soggetto aggiudicatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i dipendenti.

Art. 16 - INVARIABILITA' DEI PREZZI

In tema di revisione prezzi, l'importo della fornitura resterà immutato per l'intera durata contrattuale. E' esclusa in ogni caso l'applicabilità dell'articolo 1467 comma primo del Codice Civile.

Art. 17 - DIVIETO DI SUB-APPALTO

E' fatto divieto di sub-appalto ad altre società od enti anche di specifiche parti del servizio.

Art. 18 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti del compenso delle attività oggetto della presente gara saranno effettuati entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura, con le seguenti modalità:

- il 30% del corrispettivo contrattuale, a titolo di anticipazione, entro 30 giorni della stipula del contratto a fronte della prestazione di idonee garanzie bancarie o equivalenti, rilasciate da soggetto iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 385/93, da parte del contraente per un importo pari all'anticipazione;
- il 50% del corrispettivo contrattuale alla consegna del Rapporto finale di valutazione ex post;
- il saldo finale del corrispettivo contrattuale pari al 20%, in seguito alle verifiche finali della rispondenza della attività e anche con riferimento all'approvazione del Rapporto finale da parte degli organi competenti.

Lo svincolo delle fidejussioni avverrà alla chiusura del contratto e all'accettazione globale di tutti i servizi prestati.

Art. 19 – VALIDAZIONE E PENALI

La validazione dovrà verificare che la realizzazione del progetto sia coerente con il Bando di gara, con il Capitolato tecnico, con il presente Disciplinare, con l'offerta tecnica della ditta aggiudicataria e con tutta la documentazione tecnica che quest'ultima predisporrà nel corso della realizzazione del progetto. Le operazioni di validazione saranno condotte con la piena collaborazione del personale della ditta aggiudicataria senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante, secondo un piano che sarà congiuntamente concordato e che potrà prevedere verifiche intermedie in corso d'opera. Nel caso in cui fossero riscontrate da parte dell'Amministrazione, difformità, incompletezze o imperfezioni nella realizzazione, saranno concessi alla ditta aggiudicataria dieci giorni per sanare gli inconvenienti evidenziati. Trascorso tale termine, l'Amministrazione Appaltante applicherà una penale pari a € 1.000,00 (Euro mille/00) per ogni giorno di ulteriore ritardo; qualora le penali raggiungessero un importo massimo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione l'Amministrazione Appaltante incasserà la cauzione e procederà contestualmente alla risoluzione del contratto per violazione delle modalità o dei termini per la realizzazione dei servizi previsti dal presente bando e dal Capitolato Tecnico.

Art. 20 – RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Al trattamento dei dati personali possono accedere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'Amministrazione ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19 del decreto sopra citato

L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. N. 196/2003.

Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali è il RUP

Art. 21 – SOSPENSIONE

L'Amministrazione appaltante ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, per periodi non superiori a 9 mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 22 - RECESSO

L'Amministrazione appaltante può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto affidatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute e ad un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Art. 23 - CLAUSOLA RISOLUTORIA ESPRESSA

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Nel caso di inadempienza e/o di inefficienza e inadeguatezza dei servizi offerti l'Amministrazione intimerà al soggetto affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di dieci giorni, a mezzo fax

Nell'ipotesi che il soggetto aggiudicatario non dovesse provvedere, l'Amministrazione potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

Art. 24 - PROPRIETA' DEI PRODOTTI

Tutti i prodotti realizzati sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione appaltante, pertanto, restano assolutamente precluso al soggetto aggiudicatario ogni uso o divulgazione anche parziale dei prodotti realizzati.

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente

Dr.ssa Francesca Migliaccio

Visto: Il Dirigente Generale

Arch. Giuseppe Morale