**Allegato A**

|  |  |
| --- | --- |
| **Programma di Sviluppo Rurale** | |
| **2014 -** | **2020** |
| **Regione** | **Sicilia** |
| *Reg. (UE) n. 1305/2013* | |

**Piano di Sviluppo Aziendale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Operazione (cod): | 4.1 “Sostegno a investimenti nelle aziende agricole” | | | |
| Azienda: |  | | | |
| CUAA: | **xxxxxxxxxxxxxxxx** | | | |
| Comune: |  | | Provincia: |  |
|  |  | |  |  |
| Data di consegna: |  |  | | |

*Versione 1.02 - Febbraio 2017*

**Dati per la sezione “Registrazione Utente” dell’applicativo web PSA Sicilia**

|  |  |
| --- | --- |
| * Nome |  |
| * Cognome |  |
| * Indirizzo |  |
| * Iscritto a Ordine/Collegio |  |
| * Della Provincia di |  |
| * N. Iscrizione |  |
| * Partita IVA |  |
| * Telefono |  |
| * Posta elettronica (PEC) |  |
| * Conferma posta elettronica (PEC) |  |
| * Codice Utente AGEA |  |
| * Per conto dello Studio professionale/società di consulenza |  |
| * Indirizzo |  |
| * Partita IVA |  |
| * PEC |  |
| * User name |  |
| * Password |  |
| * Conferma password |  |
|  |  |
| Accetta le condizioni | ☐ Termini e condizioni |

Sommario

[A - Dati anagrafici del richiedente 5](#_Toc469649213)

[B – Settori/obiettivi trasversali e adesione ad altre misure 6](#_Toc469649214)

[C – Dimensione economica ex-ante ed ex-post 8](#_Toc469649215)

[D – Bilancio aziendale e indicatori 13](#_Toc469649216)

[E - Idea progettuale ed obiettivi del PSA 17](#_Toc469649217)

[F - Piano degli investimenti 21](#_Toc469649218)

[G - Effetti degli investimenti e risultati attesi 30](#_Toc469649219)

[Dichiarazione del rappresentante legale 33](#_Toc469649220)

[Istruzioni per la compilazione del PSA 48](#_Toc469649221)

**Riferimenti normativi**

* Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sicilia, approvato con Decisione della Commissione Europea C(2016) 8969 del 20 dicembre 2016
* Reg. UE 1303/2013 (disposizioni comuni a tutti i fondi comunitari)
* Reg. UE 1305/2013 (regolamento sullo sviluppo rurale)
* Reg. UE 1307/2013 (norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune)
* Reg. UE 807/2014 (reg. delegato che integra le disposizione del Reg UE 1305/2013)
* Reg. UE 808/2014 (reg. di esecuzione che riporta le modalità di applicazione del Reg. 1305)
* Reg. UE 640/2014 (reg. delegato per il sistema integrato di gestione e controllo, revoche e sanzioni)
* Reg. UE 809/2014 (reg di esecuzione del Reg UE 1306/2013)

# A - Dati anagrafici del richiedente

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Azienda | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Forma giuridica1 | | |  | | | | | | Forma di conduzione2 | | | |  | | |
| CUAA3 | | | | | | | | Partita IVA | | | |  | | | |
| Codice a barre Domanda di sostegno | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| PEC | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| Fascicolo Aziendale aggiornato n° | | | | |  | | | | | | | | |  | |
| Comune4  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Genere **☐** Maschio **☐** Femmina  Titolo di studio o qualifica5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Rappresentante legale**: | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Nome | |  | | | | | | | Cognome |  | | | | | |
| Codice Fiscale |  | | | | | | | |  |  | | | | | |
| Data di nascita |  | | | | | | | | Comune di nascita | |  | | | | |
| Residenza |  | | | | | | | | Comune residenza | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Regime contabilità IVA: | | | | | | **☐** Ordinario | | | | **☐** Semplificato | | | | | |
| Conduzione dell’azienda come: | | | | | | **☐** Attività principale | | | | **☐** Integrata con attività extra-agricole | | | | | |

1. Elenco disponibile nella *Tab. 1 Forme giuridich*e della Guida alla compilazione del PSA;
2. Elenco disponibile nella *Tab. 2 Forme di conduzione* della Guida alla compilazione del PSA;
3. Questo campo viene compilato in automatico con il codice del campo CUAA della pagina di copertina. In quest’ultima occorre selezionare il codice di esempio presente e digitare il proprio CUAA senza cancellare tutto il contenuto della cella altrimenti si perde il segnalibro utilizzato anche nel piè di pagina (per visualizzare il segnaposto dei segnalibri occorre attivare il comando “Mostra segnalibri” dalla finestra Opzioni di Word). Se viene cancellato il segnalibro, occorre digitare manualmente il codice CUAA del modulo A e quello del piè di pagina, cliccando sulla relativa riga posto in fondo a questa pagina;
4. Riportare il Comune dove è ubicata l’azienda (centro aziendale principale come da fascicolo aziendale) già indicato in copertina;
5. Elenco disponibile nella *Tab. 3 Titolo di studio* della Guida alla compilazione del PSA.

# B – Settori/obiettivi trasversali e adesione ad altre misure

**Settori/Obiettivi trasversali** (\*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ambiente** | | **Competitività** | | | | **Innovazione** | | | | **Qualità** |
|  | **A1** | **A2** | **B1** | **B2** | **B3** | **B4** | **C1** | **C2** | **C3** | **C4** | **D1** |
| **Settori produttivi** | Migliorare le condizioni di produzione e di allevamento | Interventi di salvaguardia ambientale | Favorire la concentrazione dell'offerta | Aumentare il valore aggiunto delle produzioni e il reddito dei produttori | Riduzione dei costi di produzione | Diversificazione | Sviluppare le produzioni alimentari di III, IV e V Gamma di cui all. I del TFUE | Utilizzo di TIC | Interventi di innovazione di prodotto | Interventi di innovazione di processo | Migliorare la qualità dei prodotti agricoli e zootecnici |
| Bovini (carne) | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Suini (carne) | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Ovicaprini (carne) | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Avicoli da carne e uova | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Lattiero-caseario | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Zootecnico allevamenti minori | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Orticolo | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Olivicolo | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Vitivinicolo | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Frutta in guscio | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Agrumicolo | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Frutticolo | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Cerealicolo | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Leguminose da granella  per alimentazione animale | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Leguminose da granella  per alimentazione umana | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Altri seminativi | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Foraggere | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Florovivaistico | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Fungicoltura | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Piante officinali | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |

(\*) indicare, in corrispondenza del/i settore/i produttivo/i aziendale/i, cliccando nelle relative check-box gli obiettivi trasversali e i relativi obiettivi di misura coerenti con la tipologia di investimenti previsti nel Piano degli Investimenti programmati nelle relative tabelle della Sezione “F”.

**Adesione ad altre sotto-misure del PSR** (*nel periodo di attuazione del PSR Sicilia 2014-2020):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **☐** M\_\_.\_.\_ | **☐** M\_\_.\_.\_ | **☐** M\_\_.\_.\_ | **☐** M\_\_.\_.\_ | **☐** M\_\_.\_.\_ |

**Periodo di attuazione del PSA:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| data di avvio: |  | data di conclusione: |  | durata (*mesi*): |  |

# C – Dimensione economica ex-ante ed ex-post

**SUPERFICIE AZIENDALE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia** | **Inizio Piano** | | **Fine Piano** | |
| **Ha, aa** | **Inc. SAT %** | **Ha, aa** | **Inc. SAT %** |
| Superficie Aziendale Totale (SAT) |  | 100,0 |  | 100,0 |
| Superficie Agricola Utilizzata (SAU) |  |  |  |  |
| Superficie in proprietà |  |  |  |  |
| Superficie in affitto |  |  |  |  |
| Superfici con altro titolo di possesso |  |  |  |  |
| Superficie in Zona svantaggiata |  |  |  |  |
| Superficie con vincolo ambientale(Natura 2000) |  |  |  |  |
| Superficie soggetta ad altri vincoli (es. zona Nitrati) |  |  |  |  |
| Superficie aree urbane (area A) |  |  |  |  |
| Superficie aree rurali (area B) |  |  |  |  |
| Superficie aree rurali (area C e D) |  |  |  |  |
| Superficie irrigabile |  |  |  |  |
| Superficie irrigata |  |  |  |  |

**RIPARTO COLTURALE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Specie – Coltura** (macro uso – micro uso del Fascicolo Aziendale) | **M.C.** (1) | **Inizio Piano** (Ha, aa) | **Fine Piano** (Ha, aa) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale SAU** | |  |  |

(1) Le Modalità di Coltivazioni (M.C.) sono: **P**= pieno campo; **S** = sotto serra; **O**= orto industriale; **I**= piantagione arborea in fase di impianto

**CONSISTENZA ALLEVAMENTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria** | **Inizio Piano** | | **Fine Piano** | |
| **Nr Capi** | **Nr UBA** | **Nr Capi** | **Nr UBA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Totale** | ---------- |  | --------- |  |

**ATTIVITÀ CONNESSE** (verificare che queste attività siano presenti nel Bilancio)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia** | **Classe incidenza su PST** (1) | |
| **Inizio Piano** | **Fine Piano** |
| **☐** Prima lavorazione, manipolazione e conservazione |  |  |
| **☐** Trasformazione materie prime |  |  |
| **☐** Commercializzazione senza intermediari (es. vendita diretta) |  |  |
| **☐** Agriturismo |  |  |
| **☐** Fattorie didattiche / sociali |  |  |
| **☐** Agricoltura sociale |  |  |
| **☐** Acquacoltura |  |  |
| **☐** Turismo rurale e attività ricreative |  |  |
| **☐** Contoterzismo attivo |  |  |
| **☐** Servizi ambientali |  |  |
| **☐** Attività sportive e ricreative |  |  |
| **☐** Agri-campeggio |  |  |
| **☐** Servizi per l’infanzia |  |  |
| **☐** Artigianato |  |  |
| **☐** B&B |  |  |
| **☐** Lombrichicoltura (5% di PST) |  |  |
| **☐** Altre attività (Specificare): |  |  |
| TOTALE |  |  |

(1) Classe di incidenza dei ricavi delle Attività Connesse (valori iva esclusa) sulla Produzione Standard Totale

L'incidenza massima ammessa per le attività connesse è il 50% della Produzione Standard Totale delle colture e degli allevamenti.

**PRODUZIONE STANDARD TOTALE AZIENDALE - PSTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Inizio Piano** | **Fine Piano** |
| **P**roduzione **S**tandard **T**otale (**PST**) colture e allevamenti (1) | (euro) |  |  |
| Incidenza **A**ttività **C**onnesse (**AC**) su PST (2) | (%) |  |  |
| **P**roduzione **S**tandard **T**otale **A**ziendale - **PSTA** (3) | (euro) |  |  |

1. Calcolare le Produzioni Standard secondo il riparto colturale e la consistenza degli allevamenti riportati in questa Sezione, applicando i parametri ettaro/coltura/capo della Tab. 6 - Produzioni Standard Sicilia 2010;
2. Indicare il totale dell’incidenza percentuale delle attività connesse riportate in questa Sezione nell’apposito riquadro;
3. Riportare il valore della PST incrementata della percentuale di incidenza delle attività connesse.

**USO RISORSA IDRICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inizio Piano** | Fonte di approvvigionamento prevalente | **☐** Aziendale | **☐** Consortile | **☐** Mista |
| Modalità di distribuzione prevalente: | **☐** A pioggia | **☐** Micro-irrigazione | **☐** Scorrimento |
| **☐** Sommersione | **☐** Subirrigazione | **☐** Altro |
| **Fine Piano** | Fonte di approvvigionamento prevalente | **☐** Aziendale | **☐** Consortile | **☐** Mista |
| Modalità di distribuzione prevalente: | **☐** A pioggia | **☐** Micro-irrigazione | **☐** Scorrimento |
| **☐** Sommersione | **☐** Subirrigazione | **☐** Altro |

**ADOZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE DI QUALITA'**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certificazione** | **di Processo** | | **di Prodotto** | |
| Prima | Dopo | Prima | Dopo |
| **BIOLOGICO** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| **DOP (DOC /DOCG)** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| **IGP** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| **SQNPI** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| **SQNZ** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| **ISO** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| **EMAS** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |

**MECCANIZZAZIONE AZIENDALE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione** | **Prima** | | **Dopo** | |
| n. | Kw | n. | Kw |
| **Trattori** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Macchine motrici semoventi** | 0 | 0 | 0 | 0 |

**STRUTTURE AZIENDALI**

Localizzazione, base aziendale e ordinamento colturale

Max 15.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere la base aziendale, la localizzazione, le caratteristiche pedoclimatiche ecc, esporre informazioni congruenti con il fascicolo aziendale di riferimento, ad integrazione e specifica di quanto riportato nel bilancio semplificato al capitolo specifico e indicare se sono oggetto di intervento*

Fabbricati e manufatti

Max 9.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere i fabbricati, i magazzini, i ricoveri, silos, concimaie, ecc. le loro caratteristiche, lo stato d’uso, ad integrazione e specifica di quanto riportato nel bilancio semplificato al capitolo specifico e indicare se sono oggetto di intervento*

Impianti fissi e mobili

Max 9.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere gli impianti fissi (impianti irrigui, coltivazioni poliennali, recinzioni, laghetti ecc..) le loro caratteristiche, lo stato d’uso, ad integrazione e specifica di quanto riportato nel bilancio semplificato al capitolo specifico e indicare se sono oggetto di intervento*

Macchine e attrezzi

Max 9.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere le macchine e le attrezzature in dotazione le loro caratteristiche, lo stato d’uso, ad integrazione e specifica di quanto riportato nel bilancio semplificato al capitolo specifico e indicare se sono oggetto di intervento*

# D – Bilancio aziendale e indicatori

**Bilancio Aziendale** (*Conto Economico e Stato Patrimoniale*) **- SITUAZIONE Ex-ANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periodo di riferimento** |  | (*ultimo esercizio contabile*) |

* Allegare al PSA il bilancio aziendale riferito all’ultimo esercizio contabile antecedente la domanda di aiuto (*Allegato n. 2 - Report di bilancio ex ante*). Il report di bilancio da allegare è quello prodotto dall’applicazione web Bilancio Semplificato CREA (http://[bilanciosemplificatorica.crea.gov.it](http://www.bilanciosemplificato.inea.it)) che consente di produrre uno schema di bilancio composto da Conto Economico e Stato Patrimoniale, come illustrato nelle figure sottostanti.

*Esempio dello schema di bilancio:*

Conto Economico ante Stato Patrimoniale ante

 

**Bilancio Aziendale** (*Conto Economico e Stato Patrimoniale*) **- SITUAZIONE Ex-POST**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periodo di riferimento** |  | (*esercizio contabile post investimento*) |

Allegare al PSA il bilancio aziendale relativo al primo esercizio contabile successivo all’anno di completamento del Piano degli Investimenti (*Allegato n. 3- Report di bilancio ex post).* Il report di bilancio da allegare è quello prodotto dall’applicazione web Bilancio Semplificato CREA (http://[bilanciosemplificatorica.crea.gov.it](http://www.bilanciosemplificato.inea.it)) che consente di produrre un schema di bilancio composto da Conto Economico e Stato Patrimoniale, come illustrato nelle figure sottostanti.

Conto Economico Post Stato Patrimoniale Post

 

Per la guida alla compilazione del Bilancio Semplificato si rimanda alla guida on line presente sul portale all’indirizzo <http://www.rica.inea.it/documentazione/?page_id=967>

**Indicatori economici e sociali**

Le previsioni di miglioramento della redditività, espressa come variazione dei dati di bilancio (∆ Bilancio ex post - Bilancio ex ante) e del lavoro, devono essere dimostrate attraverso la determinazione degli indicatori economici e sociali di cui alla *Tab. 7* *Indicatori di bilancio* della Guida alla compilazione del PSA.

**Indicatori**



**Effetti economici e sociali ai fini della selezione della proposta progettuale**

Ai fini della determinazione dell’ammissibilità della domanda di aiuto il “miglioramento del rendimento globale dell’azienda” dovrà essere valutato sulla base dei valori calcolati per gli indicatori sulla redditività e su quelli sociali, in funzione del loro andamento nel periodo temporale preso a riferimento.

Gli indici suddetti, valutati nel loro complesso, dovranno evidenziare un trend positivo dell’impresa tra il periodo antecedente l’investimento ed il periodo riferito all’entrata a regime dell’investimento proposto.

In particolare, nel post-investimento dovrà verificarsi che il differenziale (Δ) tra la situazione di partenza dell’azienda e quella “a regime”, dopo l’investimento, dovrà essere maggiore di zero per almeno un indice di redditività ed un indice sociale.

Selezionare gli indici di redditività e sociali che risultano positivi.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **INDICI DI REDDITIVITÀ** |
| **☐** | **ROIc n > ROIc 0** |
| **☐** | **RTA/KFIX n > RTA/KFIX 0** |  |
| **☐** | **VAt n > VAt 0** |  |
|  | **INDICI SOCIALI** |
| **☐** | **ULUn > ULU0** |
| **☐** | **RO/ULF n > RO/ULF 0** |
| **☐** | **VAt/ULT** |

**Sostenibilità economico finanziaria dell’iniziativa**

Indicare nello schema sottostante, per ciascuna macro-categoria di spesa, la fonte di finanziamento privata distinta tra mezzi propri e apporti di capitali provenienti da soggetti terzi (Istituti di Credito, Finanziarie ecc).

**Dettaglio del livello di copertura finanziaria per la quota privata degli investimenti cofinanziati**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE DELLE SPESE DEL PIANO** | **IMPORTO TOTALE DELL’INVESTIMENTO (AL NETTO DELL’IVA)** | **ALIQUOTA DEL CONTRIBUTO** | **CONTRIBUTO SPETTANTE** | **QUOTA A CARICO DEL PROPONENTE** | **FONTI DI FINANZIAMENTO DELLA QUOTA A CARICO DEL PROPONENTE** | | |
| **CAPITALE PROPRIO** | **APPORTI DI CAPITALI DA SOGGETTI TERZI** | |
| **(EURO)** | **%** | **(EURO)** | **(EURO)** | **(EURO)** | **DESCRIZIONE** | **(EURO)** |
| **ACQUISTO DI TERRENI E FABBRICATI** | | | | | | | |
| **Terreni agricoli** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fabbricati** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale acquisto terreni** | **€ 0,00** |  | **€ 0,00** | **€ 0,00** | **€ 0,00** |  | **€ 0,00** |
| **STRUTTURE AZIENDALI** | | | | | | | |
| **Opere murarie ed assimilabili** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale strutture aziendali** | **€ 0,00** |  | **€ 0,00** | **€ 0,00** | **€ 0,00** |  | **€ 0,00** |
| **MIGLIORAMENTI FONDIARI (Impianti colturali e aziendali)** | | | | | | | |
| **Nuovi impianti, ristrutturazioni, riconversioni, ammodernamento, adeguamento, altre opere di miglioramento** | | | | | | | |
|  |  |  | **€ 0,00** | **€ 0,00** | **€ 0,00** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale miglioramenti fondiari** | **€ 0,00** |  | **€ 0,00** | **€ 0,00** | **€ 0,00** |  | **€ 0,00** |
| **MACCHINARI ED ATTREZZATURE** | | | | | | | |
| **Acquisto macchine ed attrezzature** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale macchine ed attrezzature** | **€ 0,00** |  | **€ 0,00** | **€ 0,00** | **€ 0,00** |  | **€ 0,00** |
| **TOTALE INVESTIMENTI MATERIALI** | **€ 0,00** |  | **€ 0,00** | **€ 0,00** | **€ 0,00** |  | **€ 0,00** |
| **INVESTIMENTI IMMATERIALI CONNESSI AGLI INVESTIMENTI** | | | | | | | |
| **Progettazione e direzione dei lavori e per acquisto macchine** (max 7% e 3%) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Piano di sicurezza e coordinamento** (max 1%) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Brevetti e licenze e altre spese generali** (max 5%) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale progettazione** | **€ 0,00** | **50%** | **€ 0,00** | **€ 0,00** | **€ 0,00** |  | **€ 0,00** |
| **TOTALE INVESTIMENTI PROPOSTI** |  |  |  |  |  |  |  |
| **IVA** (*solo se la stessa non sia recuperabile e realmente e definitivamente sostenuta dal proponente*) |  |  |  |  |  |  |  |

# E - Idea progettuale ed obiettivi del PSA

**Idea progettuale**

(*Descrizione dell’idea progettuale con indicazione di punti di forza e delle criticità da superare*)

Max 20.000 caratteri (spazi compresi)

**Cronoprogramma delle attività**

* **G.1–AVVIO**: descrizione della prima attività per l’avvio del PSA dalla data della domanda di sostegno e/o entro 90 giorni dalla concessione (questa attività deve essere comprovata da documenti verificabili contenenti la data).
* **G.1–AVVIO**: descrizione della prima attività per l’avvio del PSA dalla data della domanda di sostegno e/o entro 90 giorni dalla concessione (questa attività deve essere comprovata da documenti verificabili contenenti la data).

G1 - AVVIO descrizione della prima attività dell’avvio del PSA alla data della domanda di sostegno e/o entro 90 giorni

Max 12.000 caratteri (spazi compresi) **G.1–AVVIO**: descrizione della prima attività per l’avvio del PSA dalla data della domanda di sostegno e/o entro 90 giorni dalla concessione (questa attività deve essere comprovata da documenti verificabili contenenti la data).

G2 - 12 MESI descrizione delle attività dall’avvio del PSA nei primi 12 mesi

Max 12.000 caratteri (spazi compresi)

G3 - 24 MESI descrizione delle attività successive ai primi 12 mesi fino alla conclusione del PSA

Max 12.000 caratteri (spazi compresi)

**Obiettivi del PSA**

* Obiettivi economici e produttivi

Max 7500 caratteri (spazi compresi)

* Differenziazione produttiva (tipologia di prodotti/servizi e qualità degli stessi)

Max 4500 caratteri (spazi compresi)

* Diversificazione attività aziendali

Max 4500 caratteri (spazi compresi)

* Sbocchi di mercato (*mercato di riferimento e principali clienti*)

Max 4.500 caratteri (spazi compresi)

* Accesso ai mercati e incidenza dei volumi di vendita sui ricavi (*previsione a completamento del PSA*)

Max 4.500 caratteri (spazi compresi)

* Benessere degli animali

Max 4.500 caratteri (spazi compresi)

* Sostenibilità ambientale

Max 4.500 caratteri (spazi compresi)

* Innovazioni

Max 4.500 caratteri (spazi compresi)

* Sistemi di certificazione

Max 4.500 caratteri (spazi compresi)

# F - Piano degli investimenti

* Descrizione generale del piano degli investimenti (*localizzazione, caratteristiche, uso, ecc.*)

Max 10.500 caratteri (spazi compresi)

* Azioni inerenti la sostenibilità ambientale e l’efficienza delle risorse

Max 4.500 caratteri (spazi compresi)

* Elementi chiave della sostenibilità economica e finanziaria degli investimenti (*Specificare quanto riportato nella sezione D schema “Dettaglio del livello di copertura finanziaria per la quota privata degli investimenti cofinanziati”)*

Max 4.500 caratteri (spazi compresi) descrivere

**SCHEMA DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI**

**1 – Fabbricati e Manufatti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** (1) | **Descrizione** (2) | **EFFETTO** (3) | | | | **T/C**  (4) | **UM**(5) | **Dim.** (6) | **Importo (euro)** (7) | | | | **Inc %** (8) |
| A | B | C | D | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Totale** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Totale* | | | | | | | | | |  |  |

*Vedi legenda note in fondo al paragrafo*

**2 – ACQUISTO TERRENI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** (1) | **Descrizione** (2) | **EFFETTO** (3) | | | | **T/C**  (4) | **UM**(5) | **Dim.** (6) | **Importo (euro)** (7) | | | | **Inc %** (8) |
| A | B | C | D | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Totale** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Totale* | | | | | | | | | |  |  |

*Vedi legenda note in fondo al paragrafo*

**3 - Miglioramenti fondiari e piantagioni agricole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** (1) | **Descrizione** (2) | **EFFETTO** (3) | | | | **T/C**  (4) | **UM**(5) | **Dim.** (6) | **Importo (euro)** (7) | | | | **Inc %** (8) |
| A | B | C | D | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Totale** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Totale* | | | | | | | | | |  |  |

*Vedi legenda note in fondo al paragrafo*

**4 - Strutture, impianti ed attrezzature per irrigazione**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** (1) | **Descrizione** (2) | **EFFETTO** (3) | | | | **T/C**  (4) | **UM**(5) | **Dim.** (6) | **Importo (euro)** (7) | | | | **Inc %** (8) |
| A | B | C | D | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Totale** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Totale* | | | | | | | | | |  |  |

*Vedi legenda note in fondo al paragrafo*

**5 - Macchine ed attrezzi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** (1) | **Descrizione** (2) | **EFFETTO** (3) | | | | | **POT** (9) | **T/C**  (4) | **UM**(5) | **Dim.** (6) | **Importo (euro)** (7) | | | | **Inc %** (8) |
| A | | B | C | D | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Totale** |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *Totale* | | | | | | | | | | |  |  |

*Vedi legenda note in fondo al paragrafo*

**6 - Impianti di trasformazione, commercializzazione e produzione di energia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** (1) | **Descrizione** (2) | **EFFETTO** (3) | | | | | **POT** (9) | **T/C**  (4) | **UM**(5) | **Dim.** (6) | **Importo (euro)** (7) | | | | **Inc %** (8) |
| A | | B | C | D | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Totale** |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *Totale* | | | | | | | | | | |  |  |

*Vedi legenda note in fondo al paragrafo*

**7 - Investimenti immateriali** (*brevetti licenze, sw, ecc.*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** (1) | **Descrizione** (2) | **EFFETTO** (3) | | | | **T/C**  (4) | **UM**(5) | **Dim.** (6) | **Importo (euro)** (7) | | | | **Inc %** (8) |
| A | B | C | D | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Totale** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Totale* | | | | | | | | | |  |  |

*Vedi legenda note in fondo al paragrafo*

**8 - Spese generali** *(progettazione, studi ed analisi)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** (1) | **Descrizione** (2) | **EFFETTO** (3) | | | | **T/C**  (4) | **UM**(5) | **Dim.** (6) | **Importo (euro)** (7) | | | | **Inc %** (8) |
| A | B | C | D | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Totale** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Totale* | | | | | | | | | |  |  |

***Legenda note***

(1) Codice Tipologia di investimento della *Tabella 9 Corrispondenza tra tipo di investimento e spese per gruppo di effetti ottenuti;*

(2) Descrizione sintetica del tipo di spesa/costo;

(3) Codice dell’effetto dell’investimento come da *Tabella 10 Collegamenti effetti investimento e obiettivi della misura;*

(4) Indicare se trattasi di investimenti di trasformazione e/o commercializzazione;

(5) Unità di misura (es. ml, Ha, n., mq, mc ecc);

(6) indicare le quantità secondo le unità di misura;

(7) Importi al netto dell’IVA ripartito secondo le annualità in cui si prevede verrà sostenuta la spesa;

(8) Incidenza percentuale del singolo investimento sul totale complessivo degli investimenti programmati nel PSA;

(9) Potenza assorbita, in Kw, degli impianti per trasformazione e commercializzazione, e potenza erogata per gli impianti di produzione di energia;

# G - Effetti degli investimenti e risultati attesi

**Effetti degli investimenti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cod** |  | **Importo P.I.** (euro) |
|  | **A** | **QUALITA’ AMBIENTALE** |  |
| **☐** | A.1 | Migliorare le condizioni di produzione e di allevamento |  |
| **☐** | A.2 | Interventi di salvaguardia ambientale |  |
|  | **B** | **INCREMENTO DELLA REDDITIVITA’** |  |
| **☐** | B.1 | Favorire la concentrazione dell'offerta |  |
| **☐** | B.2 | Aumentare il valore aggiunto delle produzioni e il reddito dei produttori |  |
| **☐** | B.3 | Riduzione dei costi di produzione |  |
| **☐** | B.4 | Diversificazione |  |
|  | **C** | **ADOZIONE DI INNOVAZIONI** |  |
| **☐** | C.1 | Sviluppare le produzioni alimentari di III, IV e V Gamma di cui all. I del TFUE |  |
| **☐** | C.2 | Utilizzo di TIC |  |
| **☐** | C.3 | Interventi di innovazione di prodotto |  |
| **☐** | C.4 | Interventi di innovazione di processo |  |
|  | **D** | **MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA’ DELLE PRODUZIONI** |  |
| **☐** | D.1 | Migliorare la qualità dei prodotti agricoli e zootecnici |  |
| **TOTALE** | | |  |

In questo schema vanno riepilogate le spese degli investimenti (da riportare nell’ultima colonna) in funzione degli obiettivi della misura (segno di spunta in corrispondenza del relativo codice rilevabile dalla *Tab. 10 Collegamento effetti investimenti e obiettivi* *della misura*).

**CORRISPONDENZA TRA SPESE DA EFFETTUARE ED EFFETTO OTTENIBILE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COD.** | **DESCRIZIONE** | | **EFFETTO A - QUALITA' AMBIENTALE** | | **EFFETTO B - INCREMENTO DELLA REDDITIVITA'** | **EFFETTO C - ADOZIONE DI INNOVAZIONI** | **EFFETTO D - MIGLIORAMENTO QUALITA' DELLE PRODUZIONI** | |
| **1** | Acquisizione, costruzione e/o miglioramento di beni immobili | |  | | | | | |
| 1a | Per produzioni vegetali | |  | | **☐** |  |  | |
| 1b | Per produzioni zootecniche | |  | | **☐** |  |  | |
| 1c | Per trasformazione e commercializzazione | |  | | **☐** |  |  | |
| **2** | Acquisto terreni agricoli | |  | | **☐** |  |  | |
| **3** | Viabilità ed elettrificazione aziendale | | **☐** | | **☐** |  |  | |
| **4** | Realizzazione di nuovi impianti di colture poliennali | |  | | **☐** |  | **☐** | |
| **5** | Interventi di miglioramento fondiario (idraulico-agrarie | | **☐** | | **☐** |  |  | |
| **6** | Costruzione e riattamento di serre e/o serre-tunnel e/o tensiostrutture | | **☐** | | **☐** |  | **☐** | |
| **7** | Realizzazione e/o riattamento e/o potenziamento delle strutture aziendali destinate all’allevamento e al miglioramento delle condizioni di igiene e benessere degli animali | | **☐** | | **☐** | **☐** | **☐** | |
| **8** | Acquisto di macchine ed attrezzature agricole | |  | | | | | |
| 8a | Per allevamenti | |  | | **☐** | **☐** |  | |
| 8b | Per coltivazioni | |  | | **☐** | **☐** |  | |
| **9** | Acquisto di macchinari/impianti/attrezzature | |  | | | | | |
|
| 9a | Per lo stoccaggio | |  | | **☐** | **☐** |  | |
| 9b | Per conservazione | |  | | **☐** | **☐** |  | |
| 9c | Per trasformazione | |  | | **☐** | **☐** |  | |
| 9d | Per confezionamento e commercializzazione | |  | | **☐** | **☐** |  | |
| **10** | Realizzazione di strutture e dotazioni per la logistica aziendale | |  | | **☐** | **☐** |  | |
| **11** | Realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili | | **☐** | |  | **☐** |  | |
| **12** | Punti vendita aziendali e connesse sale di degustazione | |  | | **☐** |  |  | |
| **13** | Acquisto e posa in opera di materiale e attrezzature necessarie per prevenire i danni da fauna selvatica | | **☐** | | **☐** |  |  | |
| **14** | Acquisto di attrezzature informatiche e telematiche finalizzate alla gestione aziendale | |  | | **☐** | **☐** |  | |
| **15** | Realizzazione di opere idriche aziendali ed interaziendali collettive | | **☐** | | **☐** |  |  | |
| **16** | Investimenti immateriali | | **☐** | | **☐** | **☐** | **☐** | |
| **17** | Spese generali | | **☐** | | **☐** | **☐** | **☐** | |
|  | | |  | |  | | | |
| data | | |  | | Firma leggibile del Rappresentante Legale | | | |
|  | | |  | |  | | | |
| data | | |  | | Firma leggibile del Professionista | | | |
|  | | | | | | | | |

# Dichiarazione del rappresentante legale

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28/12/2000)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a |  | | | | |
| Nato/Nata a |  | | | il |  |
| Residente a |  | | | | |
| Via/P.zza/C.da |  | | | | |
| Codice Fiscale |  | | | | |
| Nella qualità di |  | |  | |  |
| Dell’impresa |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità | | | | | |
| **DICHIARA**   * Di essere a conoscenza e di rispettare gli impegni e gli obblighi del beneficiario riportati al punto 14 delle Disposizioni attuative specifiche della sottomisura 4.1 del PSR Sicilia 2014-2020; * che il riparto colturale, la consistenza degli allevamenti, i fabbricati e le macchine corrispondono ai dati validati nel Fascicolo Aziendale del SIAN cui fa riferimento il presente PSA; * il documento prodotto corrisponde nei contenuti, nei tempi, negli importi e nelle dichiarazioni a quanto effettivamente si intende sottoscrivere; * che i dati e le informazioni riportate nella classificazione tipologica e nei report di bilancio aziendali corrispondono ai dati strutturali e ai fatti gestionali della propria azienda; * che esiste un rapporto di correlazione delle attività connesse con quelle agricole e che i dati delle attività connesse dichiarata nel presenta PSA sono veri e reali fermo restando che le stesse non eccedono il 50% del reddito operativo. | | | | | |
| Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. | | | | | |
|  | |  |  | | |
| data | |  | Firma leggibile | | |
| La presente dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in formato Word o a stampatello Occorre allegare copia documento di identità del dichiarante in corso di validità. La presente dichiarazione non necessita dell’autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). | | | | | |

**TABELLE**





















**GLOSSARIO**

**Autorità di Gestione (AdG)**

L’Autorità di Gestione del Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014/2020 è incaricata della gestione del Programma ed è responsabile dell’efficace, efficiente e corretta gestione ed attuazione dello stesso. L’Autorità di Gestione è l’Assessorato regionale dell’Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea rappresentata dal Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell’Agricoltura.

**Organismo pagatore (OP)**

L’organismo dello Stato membro che, per quanto riguarda i pagamenti da esso eseguiti, offre adeguate garanzie circa il controllo dell’ammissibilità delle spese sullo sviluppo rurale, la procedura di attribuzione degli aiuti, nonché la loro conformità alle norme comunitarie, prima di procedere all’ordine di pagamento. Per la Regione Siciliana le funzioni di OP sono svolte da AGEA.

**Misura**

Una serie di interventi che contribuiscono alla realizzazione di una o più delle priorità dell’Unione in materia di sviluppo rurale.

**Operazione**

Un progetto, un contratto, un’azione o un gruppo di progetti selezionati dalle autorità di gestione dei programmi o sotto la loro responsabilità, che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi di una o più priorità correlate

**Approccio integrato**

Modalità di adesione al Programma realizzato attraverso progetti che combinano almeno due operazioni che rientrano in almeno due diverse misure, a condizione che tutti i beneficiari ne traggano giovamento e che l’integrazione crei un valore aggiunto rispetto ai singoli investimenti.

**Azienda agricola**

L’azienda agricola è un’unità produttiva costituita da terreni, anche in appezzamenti non contigui, da locali ed eventualmente da impianti ed attrezzature varie, in cui si attua la produzione agraria, forestale o zootecnica ad opera di un imprenditore, cioè, persona fisica, società od ente, che ne sopporta il rischio aziendale. La superficie dell’azienda è tutta quella in possesso dell’imprenditore così come risultante dal fascicolo aziendale elettronico di cui al DPR 503/99.

**Agricoltore in attività**

Agricoltore in attività come definito dall’art. 9 del Reg. (UE) n. 1307/2013, dagli artt. 10 e ss. del Reg. (UE) n. 639/2014, dall’art. 3 del DM 18 novembre 2014 n. 6513, dall’art. 1 del DM 26 febbraio 2015 n. 1420 e dall’art. 1, comma 1 del DM 20 marzo 2015 n. 1922.

**Giovane Agricoltore**

Una persona di età non superiore a quaranta anni al momento della presentazione della domanda, che possiede adeguate qualifiche e competenze professionali (titolo di studio con indirizzo agrario-zootecnico e forestale o esperienza lavorativa in campo agricolo per almeno un biennio) e che si insedia per la prima volta in un’azienda agricola in qualità di capo dell’azienda.

**Coadiuvante familiare**

Una persona fisica o giuridica o un gruppo di persone fisiche o giuridiche, qualunque sia la natura giuridica attribuita al gruppo e ai suoi componenti dall’ordinamento nazionale, ad esclusione dei lavoratori agricoli.

**Imprenditore agricolo o forestale**

Ai sensi dell’articolo 2135 del codice civile, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 7 228 del 18 maggio 2001: “*E' imprenditore agricolo chi esercita una delle seguenti attività: coltivazione del fondo, selvicoltura, allevamento di animali e attività connesse*”.

**Imprenditore Agricolo Professionale**

Ai sensi del comma 1, articolo 1, del D. Lgs. 99/2004, così come integrato dal successivo D. Lgs. 101/2005, “ai fini dell’applicazione della normativa statale, è imprenditore agricolo professionale (IAP) colui il quale, in possesso di conoscenze e competenze professionali ai sensi dell’articolo 5 del regolamento (CE) n. 1257/1999 del 17 maggio 1999 del Consiglio e s.m.i, dedichi alle attività agricole di cui all’articolo 2135 del codice civile, direttamente o in qualità di socio di società, almeno il 50% del proprio tempo di lavoro complessivo e che ricavi dalle attività medesime almeno il 50% del proprio reddito globale da lavoro.

**Piccole Medie Imprese (PMI)**

Sono definite micro, piccole e medie imprese (PMI) le imprese che presentano i requisiti dimensionali (numero degli occupati, valore del fatturato, totale di stato patrimoniale) e i caratteri di autonomia definiti dalla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione e del D.M. 18.04.2015.

**Reti di imprese**

Le reti di imprese rappresentano uno strumento giuridico - economico di cooperazione fra imprese che, attraverso la sottoscrizione di un contratto, detto “Contratto di rete” si impegnano reciprocamente, in attuazione di un programma comune, a collaborare in forme ed ambiti attinenti le proprie attività, scambiando informazioni e/o prestazioni di natura industriale, commerciale, tecnica o tecnologica e/o realizzando in comune determinate attività attinenti l’oggetto di ciascuna impresa.

**Impegno**

Il vincolo o l’obbligo giuridico che grava sul destinatario dell’aiuto o beneficiario dell’aiuto.

**Immediata cantierabilità**

Progettazione corredata di ogni parere, nulla-osta, autorizzazione e concessione da consentire l’immediato avvio dei lavori o di attivare le procedure di affidamento degli stessi a seconda se trattasi di beneficiari privati o pubblici.

**Bando/Avviso pubblico**

Atto formale con il quale l’Autorità di Gestione o soggetto delegato indice l’apertura dei termini per la presentazione delle domande di sostegno per partecipare ad un regime di aiuto previsto da un intervento cofinanziato. Il bando indica le modalità di accesso, quelle di selezione, i fondi disponibili, l’aliquota di contributo ) e i vincoli e le limitazioni.

**Beneficiario**

Un organismo pubblico o privato o una persona fisica, singoli o associati, responsabili dell’avvio e dell’attuazione delle operazioni, che al pari delle aziende agricole avrà un CUUA e farà quindi parte del sistema SIAN. Nel quadro degli strumenti finanziari, l’organismo che attua lo strumento finanziario.

**Codice unico di identificazione (CUAA)**

Codice fiscale dell’azienda che a qualsiasi titolo intrattenga rapporti con la Pubblica Amministrazione. In ogni comunicazione o domanda dell’azienda trasmessa agli uffici della Pubblica Amministrazione il legale rappresentante è obbligato a indicare il CUAA dell’azienda.

**CUP**

Il CUP generato dall’ufficio preposto a predisporre il decreto di finanziamento, insieme al codice domanda AGEA deve essere riportato, sia dall’Amministrazione che dal beneficiario e/o dall’attuatore, in tutti i documenti inerenti l’operazione stessa.

**Data di concessione degli aiuti**

Data in cui al beneficiario è accordato, a norma del regime giuridico nazionale applicabile, il diritto di ricevere gli aiuti.

**Domanda ammessa/ammissibile**

Istanza ritenuta ammissibile a finanziamento dall’autorità competente; in materia di sviluppo rurale rientra nella predetta definizione anche la determinazione del contributo, premio o aiuto a seguito dell’istruttoria della domanda di sostegno o di pagamento per uno o più gruppi di colture, operazioni o misure.

**Domanda collettiva**

La domanda presentata da un “soggetto capofila” in nome e per conto di un raggruppamento di soggetti.

**Domanda individuale**

Per domanda individuale si intende la richiesta di aiuti o premi proposta da soggetti singoli (pubblici e/o privati) a valere su singole misure. La domanda individuale può fare riferimento all’attivazione di più misure.

**Domanda di sostegno**

una domanda di sostegno o di partecipazione a un regime ai sensi del regolamento (UE) n. 1305/2013 (reg. 640/2014 art. 2).

**Domanda di pagamento**

Una domanda presentata da un beneficiario per ottenere il pagamento da parte delle autorità nazionali a norma del regolamento (UE) n. 1305/2013 (reg. 640/2014 art. 2), sia esso un anticipo, un acconto o un saldo. Per la presentazione della domanda di pagamento di tutte le “misure ad investimento” si utilizza un modello fac-simile, compilato e trasmesso on-line sul portale SIAN-AGEA (www.sian.it).

**Fascicolo aziendale**

Istituito con DPR n. 503/1999, il fascicolo aziendale è l’insieme delle informazioni relative ai soggetti tenuti all’iscrizione all’Anagrafe, controllate e certificate dagli Organismi pagatori con le informazioni residenti nelle banche dati della Pubblica amministrazione e in particolare del SIAN. Il fascicolo contiene le informazioni costituenti il patrimonio produttivo dell’azienda agricola, reso in forma dichiarativa, e sottoscritto dall’agricoltore come dettagliato nell'Allegato A del Decreto Ministeriale n. 162 del 12 gennaio 2015

**C.A.A. (Centri Autorizzati di Assistenza Agricola)**

Sono soggetti di diritto privato che svolgono attività di servizio in base al Decreto Ministeriale 27 marzo 2008 recante “Riforma dei centri autorizzati di assistenza agricola” sulla base di specifiche convenzioni con l’organismo pagatore. I CAA svolgono principalmente funzioni che comprendono l’acquisizione, la conservazione, la custodia e l’aggiornamento dei fascicoli aziendali, nonché la raccolta delle domande di aiuti/premi comunitari, i cui dati confluiscono nel SIAN (Sistema Informativo Agricolo nazionale).

**Pagamento ammesso**

Contributo, premio o aiuto concesso al beneficiario erogabile allo stesso in base alla domanda di pagamento presentata.

**Progetto collettivo**

Progetto di investimento presentato da più soggetti in associazione tra loro, volto alla realizzazione, gestione e/o utilizzazione comune di opere e/o di impianti e/o di macchine e/o di servizi connessi allo sviluppo e all’adeguamento dell’agricoltura e delle foreste, compreso l’accesso ai terreni agricoli e alle foreste, l’approvvigionamento e la gestione idrica e/o energetica, nonché le operazioni di cooperazione che possono essere sostenute nell’ambito della misura 16.

**Investimenti non produttivi**

Gli investimenti che non portano a un aumento netto del valore o della redditività dell’azienda.

**Investimenti realizzati per conformarsi a una norma dell’Unione**

Gli investimenti realizzati allo scopo di conformarsi a una norma dell’Unione dopo la scadenza del periodo transitorio previsto dalla normativa dell’Unione

**Opere in economia**

I contributi in natura sotto forma di fornitura di opere, beni, servizi, terreni e immobili in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento in contanti giustificato da fatture o documenti di valore probatorio, equivalente, ammissibili in conformità all’articolo 69 del regolamento (UE) n. 1303/2013.

**Orientamento Tecnico Economico (OTE)**

L’OTE rappresenta una parte dello schema di classificazione delle aziende agricole, secondo la normativa europea, rappresentando sinteticamente la natura delle produzioni vegetali ed animali. L’OTE è determinato dall'incidenza percentuale della produzione standard delle diverse attività produttive dell'azienda (coltivazioni ed allevamenti) rispetto alla sua produzione standard totale. A seconda del livello di precisione dell'orientamento tecnico-economico si distinguono: a) classi di OTE generali; b) classi di OTE principali; c) classi di OTE particolari.

**Pacchetto giovani agricoltori**

In conformità al Regolamento (UE) n. 808/2013 art. 8), modalità di adesione al Programma che prevede che i giovani agricoltori beneficiari possano accedere in maniera semplificata dal punto di vista procedurale, ad una pluralità di misure e ad un relativo aiuto finanziario adeguato al raggiungimento degli obiettivi.

**Primo insediamento**

Per primo insediamento s’intende l’assunzione da parte del giovane agricoltore della responsabilità o corresponsabilità civile e fiscale per la gestione dell’azienda e la titolarità o contitolarità della stessa. L’insediamento decorre dal momento di avvio dell’attività di gestione dell’azienda, che coincide con la data di apertura della partita IVA nel rispetto delle condizioni riportate nella definizione di imprenditore. Per le società la data di insediamento è individuata in conformità a quanto specificato alla predetta definizione di imprenditore.

**Prodotto agricolo**

I prodotti elencati nell’allegato I del trattato, ad eccezione dei prodotti della pesca e dell’acquacoltura elencati nell’allegato I del regolamento (UE) n. 1379/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

**Progetto integrato**

Insieme di operazioni che coinvolgono più settori e/o più misure e/o sottomisure, puntando ad un obiettivo comune con un approccio attuativo unitario e coerente (approccio integrato).

Nel dettaglio, l’approccio integrato sarà realizzato attraverso le seguenti modalità attuative:

- Progetti integrati aziendali (PIA), nell’ambito di una singola impresa (“Pacchetto giovani”);

- Progetti integrati collettivi (PIC) che prevedono il coinvolgimento di una pluralità di soggetti.

**Superficie Agricola Utilizzata (SAU)**

Insieme dei terreni dell’azienda effettivamente investiti a seminativi, prati, prati permanenti e pascoli, coltivazioni legnose agrarie (coltivazioni legnose che danno prodotti agricoli, esclusi i boschi ed i prodotti forestali) e terreni mantenuti in Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali ai sensi dell’articolo 5 del regolamento (CE) n. 1782 del 29 settembre 2003. Essa costituisce la superficie eleggibile, al netto delle tare. Non sono eleggibili i terreni ritirati dalla produzione a qualsiasi titolo.

**Superficie agricola**

Qualsiasi superficie occupata da seminativi, prati permanenti e pascoli permanenti o colture permanenti di cui all’articolo 4 del regolamento (UE) n. 1307/2013.

**Produzione standard**

E’ il valore normale della produzione lorda. La produzione standard è determinata per ciascuna regione e per ciascuna attività produttiva vegetale e animale dell'indagine sulla struttura delle aziende agricole. Il valore della produzione ottenuta da una attività agricola è determinato quale sommatoria delle vendite aziendali, degli impieghi in azienda, degli autoconsumi e dei cambiamenti nel magazzino, al netto degli acquisti e della sostituzione (rimonta) del bestiame. Il valore deve intendersi “franco azienda”, al netto dell’IVA e di altre eventuali imposte sui prodotti, ed esclusi gli aiuti pubblici diretti.

**Produzione standard totale**

Rappresenta la somma dei valori ottenuti per ciascuna attività produttiva moltiplicando le produzioni standard per unità per il numero di unità corrispondenti (ettari per le coltivazioni e capi per gli allevamenti).

**Unità Lavorativa Annua (ULA)**

I dati impiegati per calcolare gli occupati (come importi del fatturato e dell’attivo patrimoniale) sono quelli riguardanti l’ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato e vengono calcolati su base annua. Gli occupati corrispondono al numero di unità-lavorative-anno (ULA) cioè al numero di persone che durante tutto l’anno in questione, hanno lavorato nell’impresa (o per suo conto) a tempo pieno. Il lavoro dei dipendenti che non hanno lavorato tutto l’anno, oppure che hanno lavorato a tempo parziale è contabilizzato in frazione di ULA. Per le aziende agricole rappresenta l’Unità di misura convenzionale basata sulla conversione del tempo di lavoro dedicato effettivamente ai lavori agricoli per l’azienda, esclusi i lavori domestici nella casa del conduttore o del capo azienda, in addetti a tempo pieno. Con “tempo pieno” si intendono le ore di lavoro minime stabilite dalle normative nazionali relative ai contratti di lavoro. L’unità di lavoro annua corrisponde a 2.200 ore (275 giorni lavorativi di 8 ore al giorno) come previsto dalla metodologia RICA.

**Unità Tecnico Economica (UTE)**

E’ l’insieme dei mezzi di produzione, degli stabilimenti e delle unità zootecniche e acquicole condotte a qualsiasi titolo dal medesimo soggetto per una specifica attività economica, ubicato in una porzione di territorio, identificata nell’ambito dell’anagrafe tramite il codice ISTAT del comune ove ricade in misura prevalente, e avente una propria autonomia produttiva (articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 1 dicembre 1999, n. 503 e s.m.i.).

**Annata agraria:** stagione corrispondente al ciclo vegetativo annuale delle colture agrarie che va dal 1° Novembre al 31 Ottobre dell'anno successivo.

**Bilancio:** documento contabile nel quale sono riepilogati i risultati ottenuti dalla gestione aziendale dell’impresa condotta durante l’anno contabile di riferimento, mediante l'analisi delle operazioni di entrata (ricavi) e di uscita (costi) effettivamente realizzate.

**Produzione Standard (o Standard Output)**: la metodologia di calcolo della PS è definita nell’Allegato IV del Reg. CE 1242/2008 che istituisce la tipologia comunitaria delle aziende agricole. Per il calcolo della dimensione economica dell’azienda viene utilizzato il Piano Colturale presente nel Fascicolo Aziendale.

# Istruzioni per la compilazione del PSA

**Premessa**

Il *Piano di Sviluppo Aziendale* (PSA) è un documento tecnico che consente di dimostrare la corretta attuazione del Piano aziendale degli investimenti.

Lo schema di PSA proposto in questo documento, coerente con le “Disposizioni attuative specifiche di misura 4.1” e con le “Disposizioni generali per le misure non connesse alle superfici e agli animali” a cui si rimanda per tutti gli aspetti relativi alle condizioni di ammissibilità e ai criteri di selezione, si articola in sezioni descrittive e sezioni con dati alfanumerici nelle quali vengono riportate le informazioni e i dati caratteristici del Piano di Sviluppo Aziendale.

Le diverse sezioni del documento consentono di descrivere il PSA secondo le indicazioni generali posti al punto a) dell’articolo 5 del Reg. (UE) n. 807/2014 ed elencate nei seguenti punti:

* la **situazione di partenza** dell’azienda agricola;
* le tappe essenziali e gli **obiettivi** per lo sviluppo delle attività dell’azienda;
* i particolari delle **azioni**, incluse quelle inerenti la sostenibilità ambientale ed l’efficienza delle risorse, occorrenti per lo sviluppo delle attività dell’azienda agricola quali ***investimenti***, ***formazione***, ***consulenza*** o qualsiasi ***altra attività utile*** per lo sviluppo del progetto aziendale.

Lo schema consente inoltre di dimostrare altri aspetti essenziali del progetto di sviluppo aziendale, in particolare:

* l’incremento della redditività attraverso gli indici di bilancio;
* la sostenibilità tecnico-logistica, economica e finanziaria degli investimenti;
* il raggiungimento degli altri obiettivi specifici e generali previsti all’avvio del piano.

Il Piano di sviluppo aziendale, che rappresenta quindi un documento tecnico di presentazione formale dell’idea progettuale, dovrà essere predisposto utilizzando l’applicazione software web-PSA Sicilia accessibile attraverso il sito istituzionale del PSR Sicilia 2014-2020. Sul sito istituzionale è disponibile inoltre una pagina dedicata alle domande e risposte più frequenti (cosiddette FAQ) sul PSA.

Il presente documento, formato word (estensione .docx), fornisce lo schema tipo delle informazioni che dovranno essere inserite nel web-PSA Sicilia e consente di preordinare testi e dati che potranno essere così riportati, anche con la funzione di copia/incolla, nelle diverse Sezioni dell’applicativo. La Sezione D dello schema viene invece predisposta con il supporto del programma on-line *Bilancio Semplificato* (http://[bilanciosemplificatorica.crea.gov.it](http://www.bilanciosemplificato.inea.it)) per la redazione del bilancio e degli indici economici e sociali, prima e dopo la realizzazione del piano degli investimenti.

*Il presente documento, in formato word (estensione .docx), rappresenta il modello coerente con l’applicazione software web-PSA Sicilia, che consentirà una gestione più efficiente ed efficace del PSA, sia da parte dei richiedenti sia dei funzionari valutatori della Regione Siciliana.*

*Prima di procedere al caricamento definitivo dei dati del Piano sull’applicativo web-PSA Sicilia si suggerisce di utilizzare il presente modello per raccogliere le informazioni richieste. Gli stessi potranno essere riportati nelle maschere dell’applicativo web-PSA Sicilia con la funzione “copia e incolla”. Completata la compilazione del Piano nel web-PSA si potrà procedere alla “consegna telematica” o rilascio del web-PSA Sicilia e da questo momento non sarà più possibile apportare modifiche se non dietro autorizzazione scritta rilasciata dall’Amministrazione.*

*Eventuali incongruenze o difformità tra il modello PSA e le informazioni e disposizioni previste nel relativo bando, prevarrà quanto previsto nelle disposizioni amministrative.*

*La stampa del Report web-PSA Sicilia e della dichiarazione ad esso allegata, firmata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere inviata a corredo della domanda di sostegno, secondo quanto specificato nel bando, pena l’inammissibilità della domanda.*

Di seguito vengono descritte le singole sezioni che compongono il modello di PSA, rinviando agli atti amministrativi (bandi regionali e Disposizioni specifiche della sottomisura e Disposizioni generali per le misure non connesse alle superfici e agli animali) per tutti gli aspetti relativi alle modalità di presentazione della documentazione giustificativa e/o comprovante gli investimenti programmati, i requisiti soggettivi del beneficiario, le dimensione e le caratteristiche dell’azienda agricola e tutta la documentazione autorizzativa richiesta.

In quasi tutti i moduli o sezioni e nelle relative tabelle nelle intestazioni sono riportate delle specifiche note a piè di pagina che illustrano brevemente quale informazione o dato inserire oppure quali sono le modalità di calcolo o di compilazione di uno specifico campo o di un particolare modulo.

**Copertina**

* **Operazione:** codice di riferimento della **misura/sottomisura/operazione del PSR Sicilia 2014-2020** per la quale deve essere redatto il PSA (*esempio 4.1 “Sostegno a investimenti nelle aziende agricole”);*
* **Azienda:** denominazione dell’azienda così come registrata alla Camera di Commercio e/o nel Fascicolo aziendale del SIAN;
* **CUAA:** codice CUAA (CF o P. IVA) registrato nel Fascicolo Aziendale. Tale codice viene inserito automaticamente anche nel relativo campo CUAA della sezione A di pagina 5. Per digitare il CUAA in questo campo occorre selezionare il codice di esempio presente sovrascrivendo il proprio CUAA senza cancellare il contenuto del campo altrimenti si perde il segnalibro utilizzato per visualizzare il CUAA nei piè di pagina del documento (per visualizzare il segnaposto dei segnalibri occorre attivare il comando “Mostra segnalibri” dalla finestra Opzioni di Word). Se viene cancellato il segnalibro, occorre digitare manualmente il codice CUAA richiesto nel modulo A e quello del piè di pagina;
* **Comune:** Comune dove è ubicata l’azienda e dove si realizzano gli investimenti proposti (la residenza fiscale dell’imprenditore potrebbe essere diversa);
* **Provincia:** sigla della Provincia dove è ubicata l’azienda e dove si realizzano gli investimenti proposti (la residenza fiscale dell’imprenditore potrebbe essere diversa);
* **Data di consegna:** data del rilascio telematico del modello web-PSA.

**Dati per la sezione “Registrazione Utente” dell’applicativo web PSA Sicilia**

A questa sezione si accede dal web PSA Sicilia al momento della registrazione dell’utente. I dati si riferiscono al consulente/professionista(iscritto all’ordine delle professioni riconosciute per le consulenze ai beneficiari del PSR) che sottoscrive il PSA insieme al soggetto proponente.

**Sezione A - Dati anagrafici del richiedente**

* **Azienda:** denominazione dell’azienda così come registrata alla Camera di Commercio e/o nel Fascicolo aziendale del SIAN;
* **Forma giuridica:** indicare una delle forme elencate nella tabella 1 *Forme Giuridiche* posta in fondo a questa guida;
* **Forma di conduzione:** indicare una delle forme elencate nella tabella 2 *Forme di conduzione* posta in fondo a questa guida;
* **CUAA:** questo campo viene compilato in automatico sulla base di quanto già registrato nel relativo campo della pagina di copertina. Se viene accidentalmente cancellato il collegamento occorre digitare manualmente il codice come inserito in copertina. Il CUAA è rappresentato dal codice fiscale nel caso di imprese individuali oppure dalla P.IVA, così come inserito e validato nel Fascicolo Aziendale del SIAN. Il CUAA è ripetuto in automatico in ogni piè di pagina del modello;
* **P.IVA:** numero della partita iva;
* **Codice a barre domanda di sostegno:** barcode della domanda di aiuto rilasciata sul portale SIAN;
* **PEC:** indirizzo di Posta Elettronica Certificata aziendale o del conduttore, altrimenti indicare un indirizzo di posta elettronica aziendale e/o del conduttore;
* **Fascicolo aziendale:** numero del codice a barre dell’ultimo fascicolo aziendale aggiornato;
* **Comune:** Comune dove è ubicata l’azienda e dove si realizzano gli investimenti proposti (la residenza fiscale dell’imprenditore potrebbe essere diversa);
* **Genere:** indicare genere del soggetto proponente (se ditta individuale);
* **Titolo di studio o qualifica:** indicare il titolo di studio o la qualifica del soggetto proponente (se ditta individuale);
* **Rappresentante legale:** dati anagrafici del rappresentante legale (ove trattasi di soggetto proponente giuridico);
* **Regime contabilità IVA**: indicare il regime IVA dell’azienda;
* **Conduzione dell’azienda:** indicare se il reddito del soggetto proponente deriva tutto dall’attività agricola oppure viene integrato, nei limiti previsti nel bando regionale, con attività extra-agricole.

**Sezione B – Settori/obiettivi trasversali**

* **Settore produttivo/obiettivi trasversali**: per ogni settore produttivo ammissibile a finanziamento a cui afferiscono gli investimenti previsti nel PSA, indicare, cliccando sui singoli quadratini, uno o più obiettivi della misura, in coerenza con la tipologia di investimenti previsti nel piano degli investimenti (sezione F);
* **Adesione ad altre misure/sotto-misure del PSR:** oltre all’intervento 4.1 indicare le eventuali altre misure, sotto-misure o operazioni per le quali è stata presentata domanda di aiuto nella programmazione PSR Sicilia 2014-2020 secondo la codifica della Tabella 4 Codifica misure/sottomisure/operazioni del PSR Sicilia 2014-2020 posta in fondo alla presente guida;
* **Periodo di attuazione del PSA**: la data di avvio coincide con l’inizio di uno degli investimenti programmati (da dimostrare con relativa documentazione amministrativa, come specificato nel bando regionale). La data di conclusione dell’intero PSA non può essere superiore ai 24 mesi dalla data di avvio. Gli investimenti realizzati nell’ambito della 4.1 (da dettagliare nella Sezione H) devono essere completati entro i 12 mesi (macchine ed attrezzature), estesi a 24 mesi nel caso di investimenti fissi (investimenti fondiari e impianti fissi).

**Sezione C – Dimensione economica ex-ante ed ex-post**

* **Superficie Aziendale:** indicarele superfici aziendali (SAT, SAU e superficie per titolo di possesso) i cui valori devono trovare corrispondenza e validazione nel Fascicolo Aziendale del SIAN. Per ogni tipologia di superficie deve essere indicata la percentuale rispetto alla SAT;
* **Superficie con vincoli:** indicarele superfici aziendali ricadenti in aree svantaggiate, nelle aree Natura 2000 e in altre aree soggette ad altri vincoli verificabili nel Fascicolo aziendale validato;
* **Superfici ricadenti in aree urbane e rurali:** indicare le superfici ricadenti nelle aree urbane e nelle aree rurali definite nel PSR sono verificabili attraverso l’elenco dei Comuni Allegato 6 al PSR Sicilia;
* **Superficie irrigabile:** indicare la superficie asservita, prima e dopo l’attuazione del PSA, da impianti di irrigazione;
* **Superficie irrigata:** indicare la superficie agricola irrigata nella situazione ante e post investimento;
* **Riparto colturale:** riportare la ripartizione colturale secondo il macro e il micro uso del fascicolo aziendale ante e post investimento;
* **Consistenza allevamenti:** indicare la consistenza media degli allevamenti distinti per specie come registrati e validati nel Fascicolo Aziendale. Per alcuni allevamenti la fonte è il registro di stalla ove detenuto. Ove disponibile (da documentazione aziendale accessibile) indicare la densità media di allevamento nei ricoveri (stalle, ecc.) e il numero di UBA come da tabella 4 posta in fondo alla presente guida;
* **Attività connesse:** Indicare se sono presenti attività connesse e la relativa classe di incidenza percentuale sull’imponibile della PST;
* **Produzione Standard Totale Aziendale (PSTA)**: calcolare la PSTA secondo il riparto colturale e la consistenza degli allevamenti riportati nella sezione C, applicando i parametri Ha/coltura/capo della tabella 6 *Produzioni Standard Sicilia 2010,* maggiorato della percentuale del valore delle attività connesse*;*
* **Uso risorsa idrica:** indicare cliccando sui relativi quadratini, la fonte d**i** approvvigionamento idrico (aziendale o consortile) e il sistema prevalente di distribuzione;
* **Adozione di un sistema di certificazione di qualità**: indicare una o più tipologie di certificazioni, sia di processo che di prodotto, già in possesso dell’azienda oppure le tipologie di certificazioni che si prevede di adottare nel corso dell’attuazione del PSA. Il dettaglio sul sistema di certificazione aziendale deve essere riportato nei specifici riquadri della sezione E (obiettivi del PSA);
* **Meccanizzazione aziendale**: indicare la dotazione di trattori e macchine motrici semoventi specificando quantità e potenza ante e post investimento;
* **Strutture aziendali:**
  + **Localizzazione, base aziendale e ordinamento colturale:** Descrivere la base aziendale, la localizzazione, le caratteristiche pedoclimatiche ecc, esporre informazioni congruenti con il fascicolo aziendale di riferimento, ad integrazione e specifica di quanto riportato nel bilancio semplificato al capitolo specifico e indicare se sono oggetto di intervento;
  + **Fabbricati e manufatti:** Descrivere i fabbricati, i magazzini, i ricoveri, silos, concimaie, ecc. le loro caratteristiche, lo stato d’uso, ad integrazione e specifica di quanto riportato nel bilancio semplificato al capitolo specifico e indicare se sono oggetto di intervento*;*
  + **Impianti fissi e mobili, Macchine e attrezzi:** Descrivere gli impianti fissi (impianti irrigui, coltivazioni poliennali, recinzioni, laghetti ecc..) le loro caratteristiche, lo stato d’uso, e indicare se sono oggetto di intervento; indicare inoltre le macchine e le attrezzature facenti parte della dotazione aziendale, le loro caratteristiche, lo stato d’uso, ad integrazione e specifica di quanto riportato nel bilancio semplificato al capitolo specifico;

**Sezione D – Bilancio aziendale e indicatori**

* **Bilancio aziendale (Conto Economico e Stato Patrimoniale) – Situazione ex-ante**
* **Periodo di riferimento:** inserire l’anno dell’ultimo esercizio contabile antecedente la domanda di sostegno a cui sono riferiti i dati del bilancio aziendale ex-ante allegato al PSA prodotto dall’applicazione web Bilancio Semplificato CREA ([*www.bilanciosemplificato.inea.it*](http://www.bilanciosemplificato.inea.it)) composto da Conto Economico e Stato patrimoniale;
* **Report del bilancio aziendale:** allegare il report di bilancio aziendale ex-ante prodotto dall’applicazione web Bilancio Semplificato CREA (Allegato 1);
* **Bilancio aziendale (Conto Economico e Stato Patrimoniale) – ex-post**
* **Periodo di riferimento:** inserirel’anno di riferimento del bilancio aziendale riferito al primo esercizio contabile successivo all’anno di completamento del Piano degli Investimenti a cui sono riferiti i dati del bilancio aziendale ex-post allegato al PSA prodotto dall’applicazione web Bilancio Semplificato CREA ([*www.bilanciosemplificato.inea.it*](http://www.bilanciosemplificato.inea.it)) composto da Conto Economico e Stato patrimoniale;
* **Report del bilancio aziendale:** allegare il report di bilancio aziendale ex-post prodotto dall’applicazione web Bilancio Semplificato CREA (Allegato 2);
* **Indicatori economici e sociali:** gli indicatori economici e sociali sono calcolati automaticamente a seguito dell’inserimento dei dati di bilancio ex ante ed ex post nell’applicativo web Bilancio Semplificato CREA e importati in web service nel PSA.

Lo schema evidenzierà in verde la variazione positiva (∆) degli indicatori; manterrà la colorazione in grigio per le variazioni negative;

Il primo indicatore economico, ROIc = RO/Kinv, è un indice di efficienza del capitale investito. Le voci che concorrono alla determinazione del Reddito Operativo (RO) sono quelle di cui allo schema di Flusso Conto Economico consultabile al seguente link:

<http://www.rica.inea.it/documentazione/wp-content/uploads/2013/10/Flusso-Conto-Economico.jpg>.

Per capitale investito (Kinv) si intende il totale degli impieghi che nello schema di bilancio semplificato corrisponde alla sommatoria del capitale fondiario (KF) e del capitale di esercizio fisso (KA1).

Il secondo indicatore economico, RTA/Kfix, è un indice di efficienza del capitale fisso. Le voci che concorrono alla determinazione dei Ricavi Totali Aziendali (RTA), sono quelle di cui allo schema di Flusso Conto Economico consultabile al link sopra riportato. I RTA così ottenuti dovranno essere rapportati all’ammontare del Capitale fisso, quest’ultimo determinato come indicato al seguente link:

<http://www.rica.inea.it/documentazione/?page_id=2588>.

Le voci che concorrono alla determinazione del terzo indicatore economico, VAt, sono quelle del Valore aggiunto (VA) come calcolato nello schema di Flusso Conto Economico (vedi link Flusso Conto Economico sopra indicato).

Gli indicatori sociali sono calcolati in funzione delle Unità Lavorative Totali (ULT) e delle Unità Lavorative Familiari (ULF). Ogni unità lavorativa è pari a 2.200 ore/anno così come adottato dalla metodologia RICA.

**Effetti economici e sociali ai fini della selezione della proposta progettuale:** selezionare, cliccando nell’apposita check-box, gli indicatori di redditività e sociali risultati positivi;

* **Sostenibilità economico finanziaria dell’iniziativa:** in corrispondenza di ciascuna categoria di spesa riportare nell’apposito schema la quota di capitale privato distinguendo tra apporto di mezzi propri (depositi e/o c/c bancari) e/o apporto di capitali provenienti da soggetti terzi (Istituti di Credito, Finanziarie ecc..).

**Sezione E – Idea progettuale ed obiettivi del PSA**

**Idea progettuale**

* **Descrizione generale:** descrivere l’idea progettuale focalizzando l’attenzione sui punti di forza, ossia quali prodotti e/o servizi si intendono introdurre e/o migliorare sotto l’aspetto economico e ambientale e il livello di integrazione con il territorio. Indicare anche le principali problematiche inerenti le dotazioni strutturali ed infrastrutturali, le condizioni commerciali, ecc.
* **Cronoprogramma a tappe**: in funzione delle principali tappe (G1: anno 0; G2: a 12 mesi; G3: a 24 mesi) descrivere le azioni necessarie per lo sviluppo tecnico ed economico dell’azienda agricola. In particolare l’organizzazione delle attività produttive, l’impiego sostenibile dei processi aziendali, l’aggiornamento professionale, gli accordi commerciali, l’adozione di sistemi di certificazione, ecc.

**Obiettivi del PSA**

* **Economici e produttivi:**indicaregli obiettivi di tipo economico e reddituali che si prefigge di raggiungere a completamento del PSA, sia in termini di produttività dei processi produttivi adottati sia in termini di redditività del lavoro e dell’azienda. Elencare la gamma di prodotti che si prevede di realizzare nel corso dell’attuazione del piano. Tali descrizioni devono essere coerenti con quanto indicato nella sezione F del PSA;
* **Differenziazione produttiva:** indicare i processi produttivi che verranno modificati oppure di nuova introduzione nel corso dell’attuazione del piano di sviluppo aziendale;
* **Diversificazione attività aziendali:** indicare le attività connesse alle attività agricole che verranno migliorate oppure introdotte nel corso dell’attuazione del piano aziendale (es. attività agrituristiche, agricoltura sociale, produzione di bioenergia da fonti rinnovabili, servizi ambientali, ecc.) in coerenza con quanto indicato nell’apposito quadro delle attività connesse;
* **Sbocchi di mercato:** descrivere le principali attività di ricerca di nuovi e concreti sbocchi di mercato in relazione alla tipologia di prodotto al livello della domanda a livello locale, nazionale e internazionale.

Indicare le modalità con cui si prevede di attuare gli accordi commerciali oppure le modalità di cessione dei prodotti e i servizi aziendali. Tale descrizione deve trovare coerenza con quanto indicato e previsto all’ultimo punto della sezione “G – Effetti degli investimenti e risultati attesi” del modello;

* **Accesso ai mercati e incidenza dei volume di vendita:** indicare la tipologia di mercati, sia ad accesso diretto sia con l’ausilio di intermediari, a cui si prevede di accedere a completamento del Piano di Sviluppo, specificandone l’incidenza del volume delle vendite rispetto ai ricavi totali aziendali;
* **Benessere degli animali:** indicare le attività che consentono, con specifici investimenti e l’adozione di tecnologie avanzate, di migliorare il benessere degli animali;
* **Ambientali:** indicare gli obiettivi di tipo ambientale che si prevede di raggiungere nel corso dell’attuazione del Piano, i metodi di coltivazione e di allevamento, il contenimento dei prodotti di sintesi, la gestione degli effluenti zootecnici, la gestione delle risorse naturali, ecc.;
* **Innovazioni:** indicare gli obiettivi innovativi di processo e/o di prodottoe le relative tecnologie innovative che verranno introdotte;
* **Sistemi di certificazione:** indicare gli eventuali sistemi di certificazione che verranno introdotte con il programma di sviluppo aziendale**.**

**Sezione F – Piano degli investimenti**

Questa sezione è quella più importante del Piano in quanto in essa vengono programmati e identificati nel dettaglio gli investimenti che l’imprenditore agricolo intende realizzare con l’aiuto pubblico attraverso l’intervento della sottomisura 4.1 “Sostegno a investimenti nelle aziende agricole”.

Come ricordato nelle premesse della presente guida, si rimanda al relativo bando regionale e alle relative Disposizioni attuative Parte specifica Sottomisura 4.1 “Sostegno a investimenti nelle aziende agricole” per maggiori dettagli, in particolar modo sulla tipologia delle spese ammesse e quelle non ammesse con l’intervento, le procedure amministrative per la presentazione delle documentazione aziendale e della documentazione contabile e fiscale comprovante le spese sostenute e riconosciute.

Gli investimenti programmati nelle tabelle del Piano devono essere coerenti con quanto descritto nella Sezione E *Idea Progettuale e obiettivi del PSA* in termini punti di forza e di criticità tecnico-logistiche e delle eventuali problematiche connesse alle procedure autorizzative rilasciate dagli Enti locali ed altre amministrazioni preposte.

* **Descrizione generale del piano degli investimenti**: descrivere le tipologie di investimenti che si prevede di realizzare con il cofinanziamento della sottomisura 4.1, la loro localizzazione, le principali caratteristiche, la destinazione d’uso e quali investimenti saranno realizzati;
* **Azioni inerenti la sostenibilità ambientale e l’efficienza delle risorse:** descrivere le principali azioni (siano esse attività che tipologia di investimenti) che consentiranno di migliorare la sostenibilità ambientale dei processi produttivi adottati e l’uso efficiente delle risorse ambientali;
* **Elementi chiave della sostenibilità economica e finanziaria degli investimenti:** descrivere, con l’ausilio del bilancio di previsione di fine piano, i principali aspetti della sostenibilità economica e finanziaria degli investimenti programmati. La sostenibilità economica e finanziaria deve tener conto anche del sistema di accesso al credito ovvero il livello di copertura in termini monetari degli investimenti previsti, l’impiego di capitale proprio e altre tipologie di fonti di finanziamento interne o esterne all’azienda agricola. Tali elementi devono essere coerenti con quanto riportato nella Sezione D allo schema *“Dettaglio del livello di copertura finanziaria per la quota privata degli investimenti cofinanziati”.*

**Schema del Piano degli Investimenti**

Lo schema del piano degli investimenti è suddiviso in 8 categorie, per ognuna delle quali sono richieste una serie di informazioni utili a valutare la qualità del piano di sviluppo aziendale, le fasi di realizzazione degli stessi, gli effetti di ogni singolo investimento o spesa prevista sul PSA, la loro incidenza rispetto al totale degli investimenti aziendali.

**1- Fabbricati e manufatti**: in questa tabella devono essere elencati gli investimenti fondiari (fabbricati e manufatti rurali di nuova costruzione o ristrutturazione di immobili esistenti) oggetto di investimento con la sottomisura 4.1. I codici di riferimento da riportare nella prima colonna di questa tabella sono quelli della *Tabella 9 Corrispondenza tra tipi di investimento e spese per gruppo di effetti ottenibili*; per questa tipologia di investimenti i codici riferimento possibili sono 1-7-10-11-12.

**2 - Acquisto terreni** in questa tabella devono essere elencati gli acquisti di terreni ammessi con la sottomisura 4.1.

Il codice di riferimento da riportare nella prima colonna di questa tabella è quello della *Tabella 9 Corrispondenza tra tipi di investimento e spese per gruppo di effetti ottenibili,* ovvero il codice 2.

.**3 - Miglioramenti fondiari e piantagioni agricole**: in questa tabella devono essere elencati gli investimenti relativi ai cosiddetti miglioramenti fondiari come ad esempio la sistemazione di opere idrauliche aziendali (drenaggi, canali di scolo, muretti di contenimento, miglioramento della struttura fisica dei suoli agricoli, interventi per prevenire danni da fauna selvatica, ecc.) nei limiti delle spese ammesse dalla sottomisura 4.1. In tali tipi di operazioni rientrano anche la realizzazione di nuovi impianti di colture arboree o la ristrutturazione di piantagioni agricole già esistenti. I codici di riferimento da riportare nella prima colonna di questa tabella sono quelli della *Tabella 9 Corrispondenza tra tipi di investimento e spese per gruppo di effetti ottenibili*; per questa tipologia di investimenti i possibili codici riferimento sono 3-4-5-6-13.

**4 - Strutture, impianti e attrezzature per irrigazione**: in questa tabella devono essere elencati gli investimenti relativi alla costruzione di nuovi impianti, o alla ristrutturazione di impianti già esistenti, oppure all’acquisto di nuove attrezzature, destinate ad ottimizzare la gestione della risorsa idrica nei limiti e con le modalità previste nel relativo bando regionale. Il codice di riferimento da riportare nella prima colonna di questa tabella è quello della *Tabella 9 Corrispondenza tra tipi di investimento e spese per gruppo di effetti ottenibili,* ovvero il codice 15.

**5 - Macchine ed attrezzi**: in questa tabella devono essere elencati gli investimenti relativi all’acquisto di nuove macchine motrici, macchine semoventi, macchine operatrici e attrezzi dei centri aziendali o attrezzi di pieno campo, destinate per la realizzazione delle produzioni agricole e dei servizi aziendali. I codici di riferimento da riportare nella prima colonna di questa tabella sono quelli della *Tabella 9 Corrispondenza tra tipi di investimento e spese per gruppo di effetti ottenibili*; per questa tipologia di investimenti i possibili codici riferimento sono 8-9-14.

**6 - Impianti di trasformazione, commercializzazione, e produzione di energia**: in questa tabella devono essere elencati gli investimenti relativi all’acquisto di nuovi impianti, o ristrutturazione di esistenti, fissi o mobili e relative attrezzature e mobilio, destinate per la realizzazione delle produzioni agricole e dei servizi aziendali. I codici di riferimento da riportare nella prima colonna di questa tabella sono quelli della *Tabella 9 Corrispondenza tra tipi di investimento e spese per gruppo di effetti ottenibili*; per questa tipologia di investimenti i possibili codici riferimento sono 9-10-11.

**7 - Investimenti immateriali**: in questa tabella devono essere elencati gli investimenti immateriali (brevetti, studi e ricerche di mercato, licenze etc.). Il codice di riferimento da riportare nella prima colonna di questa tabella è quello della *Tabella 9 Corrispondenza tra tipi di investimento e spese per gruppo di effetti ottenibili,* ovvero il codice 16;

**8 - Spese generali:** in questa tabella devono essere elencati gli investimenti relativi alle spese generali. Il codice di riferimento da riportare nella prima colonna di questa tabella è quello della *Tabella 9 Corrispondenza tra tipi di investimento e spese per gruppo di effetti ottenibili,* ovvero il codice 17;

La compilazione delle singole tabelle è supportata da una serie di note a piè di pagina che illustrano la tipologia di dati da registrare nelle singole colonne.

In particolare si evidenzia che con riferimento alle colonne relative all’**Effetto dell’investimento** si dovrà riportare il codice della tipologia di effetti previsti dal singolo investimento secondo la codifica degli effetti indicata nella tabella 10. Per ogni singolo investimento/spesa è possibile indicare un solo effetto, quello prevalente.

Se necessario è possibile inserire o eliminare le righe alle singole tabelle per evitare un salto pagina che potrebbe rendere difficile la consultazione del documento.

**Sezione G – Effetti degli investimenti e risultati attesi**

**Effetti degli investimenti**

Nello schema della Sezione G vanno riepilogate le spese degli investimenti già specificati nella Sezione F *Schema del Piano degli Investimenti*, in funzione degli effetti degli investimenti e dei relativi obiettivi della misura (*Tab. 10 Collegamento effetti investimenti e obiettivi della misura*).

In particolare dovrà essere apposta il segno di spunta in corrispondenza del codice degli effetti interessati dall’investimento secondo quanto già specificato nella Sezione F *Schema del Piano degli Investimenti*, riportando nell’ultima colonna la sommatoria degli importi di spesa riconducibili ad ogni tipologia di effetto.

**Corrispondenza tra spese da effettuare ed effetto ottenibile**

Nello schema dovranno essere apposte le spunte nelle apposite check-box in corrispondenza dell’effetto principale previsto per le categorie di interventi e spese ammissibili che interessano il piano coerentemente con quanto già specificato nella Sezione F *Schema del Piano degli investimenti*.