

Elenco documentazione da allegare alla domanda

- ☐ Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente/legale rappresentante;
- ☐ scheda di validazione del fascicolo aziendale aggiornato, opportunamente validata dal Responsabile della Struttura abilitata;
- ☐ in caso di affitto o comodato, dichiarazione autenticata nei modi di legge, da parte del proprietario, che autorizza la realizzazione degli interventi, ove non prevista nei contratti di affitto e/o comodato;
- ☐ in caso di beni cointestati: dichiarazione sostitutiva del cointestatario nella quale si dichiara di essere a conoscenza che i beni cointestati indicati sono oggetto della domanda d'aiuto e che i pagamenti saranno effettuati a favore del solo richiedente e di autorizzare il richiedente cointestatario alla realizzazione dell'investimento;
- ☐ dichiarazione di non aver beneficiato, per l'esecuzione delle opere e/o degli acquisti previsti dal progetto, di altri aiuti pubblici;
- ☐ dichiarazione che gli edifici ripristinati saranno destinati ad attività di tipo non economico, con finalità pubbliche e senza scopo di lucro;
- ☐ in caso di interventi su esemplari arborei monumentali: scheda di identificazione (allegato 3) di ciascun esemplare debitamente compilata e corredata di fotografie;
- ☐ in caso di aiuto in regime de minimis: dichiarazione di non aver beneficiato di altri aiuti in regime de minimis, o di aver beneficiato di altri aiuti in de minimis specificandone l'importo e la data di concessione;
- ☐ per i soggetti giuridici delibera dell'organo competente con cui si approva l'iniziativa e si assumono gli impegni derivanti;
- ☐ per i beneficiari pubblici: atto di nomina del RUP e dichiarazione attestante che l'opera è stata inserita nel programma triennale delle opere pubbliche;
- ☐ progetto definitivo, corredato almeno da:
 - relazione generale descrittiva dei contenuti, delle caratteristiche e delle finalità del programma degli investimenti;
 - piano finanziario dell'investimento proposto con la specificazione della quota a carico del richiedente e della relativa fonte finanziaria;
 - computo metrico estimativo, con apposto timbro, data e firma del progettista;
 - n. 3 preventivi di spesa per gli investimenti materiali e gli investimenti immateriali secondo quanto riportato nelle Disposizioni attuative e procedurali Misure a investimento Parte Generale PSR Sicilia 2007/2013 capit.7 Criteri per l'ammissibilità della spesa;
 - analisi prezzi a firma del tecnico progettista per le opere e/o lavori non contemplati nei prezziari regionali vigenti;
 - relazione tecnica sottoscritta dal progettista completa di planimetria su base catastale, elaborati grafici ante e post investimento e quant'altro necessario ad una completa e chiara lettura delle opere da realizzare;
 - disegni delle opere da realizzare (piante, sezioni e prospetti) con apposito timbro, data e firma del progettista;
 - per gli investimenti che interesseranno le aree Natura 2000 valutazione di incidenza ambientale;
 - copia del documento di identità in corso di validità del progettista;
 - certificato di destinazione urbanistica riguardante le particelle interessate dall'intervento qualora non comprese in altra documentazione.
 - Il certificato può essere sostituito, in caso di mancato rilascio entro i termini, nelle forme previste dall'art.18 della L. 28 febbraio 1985 n. 47;
 - dichiarazione del progettista resa ai sensi dell'art. 49 comma 5 della LR 13/86.

Per ATI e ATS dovranno inoltre essere allegati, pena l'inammissibilità della domanda:

- ☐ a) atto costitutivo dell'ATS, rogato con atto pubblico, e statuto riportante gli impegni e le responsabilità di tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto di cooperazione, nonché gli eventuali allegati;
- ☐ b) regolamento interno dell'ATS, ove non previsto nello statuto;
- ☐ c) copia del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale dell'ATS.

La suddetta documentazione dovrà essere resa dall'Associazione come organismo unico e non come risultato della sommatoria di più parti, pena l'inammissibilità, ad esclusione dei casi in cui è espressamente richiesta quella per ogni singolo componente.

Dovrà inoltre essere allegata la scheda tecnica di auto-valutazione per l'attribuzione del punteggio e delle priorità (Allegato 2), debitamente compilata, e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti o la sussistenza delle condizioni richieste per singolo criterio e priorità.

Luogo

Firma

Data
