ASR-AC3-EPA
Edizione 1
Giugno 2008

AGEA

Elenchi di Pagamento

Guida Operativa

Indice

NOTE GENERALI **5**

PRESENTAZIONE GENERALE **6**

REVISORE PRIMO LIVELLO **9**

CREAZIONE LOTTO 11
LAVORAZIONE DOMANDE A CAMPIONE 15
SERVIZI 30

REVISORE SECONDO LIVELLO **33**

PRESA IN CARICO DEL LOTTO 35
LAVORAZIONE DOMANDE A CAMPIONE 37
SERVIZI 52

ENTE REGIONALE RESPONSABILE AUTORIZZAZIONI **55**

AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO 55
REVOCA AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO 59

REGIONALE RESPONSABILE AUTORIZZAZIONI **62**

AUTORIZZAZIONE REGIONALE AL PAGAMENTO 63
REVOCA AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO 70

Nota del redattore:

Nel presente manuale, il grassetto sottolineato (**Esempio**) indica un "**pulsante di opzione**"(interno al programma) che permette di accedere ad una sezione, o altresì di leggere, inserire o modificare i dati di una domanda in lavorazione.

COLLEGAMENTO CON IL PORTALE

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portarle del SIAN al seguente indirizzo (URL): *http://www.sian.it*

Una volta collegati, sarà possibile cliccare sulla voce **Accedi all'area riservata,** situata in alto a destra.

Sarà necessario a questo punto inserire la propria *user name* (nome utente) e *password* e cliccare sul comando **Login**. In tal modo, si accederà alla pagina con tutti i servizi disponibili in base alle abilitazioni dell'utente.

Per accedere all'applicazione "*liquidazione Domande di pagamento*", sarà necessario posizionarsi sulla voce **Liquidazione Domande di pagamento** presente nell'area dei servizi AGEA.

Da questo momento sarà possibile utilizzare l'applicazione di "*Sviluppo Rurale*".

NOTE GENERALI

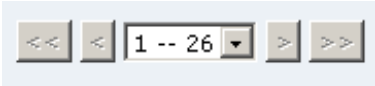
Quanto riportato in seguito è da ritenersi applicabile in maniera generica su tutto il programma.

Per qualunque pagina dell'applicazione, che preveda l'inserimento di dati, è prevista la funzione di salvataggio mediante il pulsante "OK" .

Nel caso si tenti di spostarsi da una pagina ad un'altra dell'applicazione, senza aver salvato prima i dati immessi, il programma provvederà ad avvisare con un messaggio il rischio della perdita dei dati non ancora salvati.

L'utente quindi avrà la possibilità di decidere se rimanere nella pagina attuale e memorizzare i dati, o uscire perdendo i valori immessi.

In tutte le lista che trattano le domande, è possibile navigare utilizzando le varie opzioni presenti a video, che permettono di visualizzare la prima pagina della lista, andare indietro di una pagina, selezionare direttamente quella interessata, avanzare di una pagina, posizionarsi direttamente sull'ultima pagina.



In qualunque momento si potrà tornare alla pagina precedente con il comando **Indietro**.

PRESENTAZIONE GENERALE

La **Gestione degli elenchi di pagamento** permette di mettere in pagamento le domande che hanno avuto un'istruttoria con esito positivo.
In questa fase si individuano i seguenti ruoli:

- Revisore primo livello (Ente Regionale);
- Revisore secondo livello (Ente Regionale);
- Responsabile autorizzazione (Ente Regionale);
- Responsabile autorizzazione (Regionale);

Il **Revisore primo livello** effettua le seguenti operazioni

- Seleziona un numero di domande da liquidare e crea un lotto. Di queste domande saranno estratte un campione pari al 5% che dovranno essere revisionate.
- Riceve i fascicoli delle domande estratte a campione dagli enti istruttori.
- Verifica la correttezza e la completezza dell'istruttoria.
- Compila la check-list (Scheda revisore)
- Determina l'esito della revisione.
- Propone la liquidazione delle domande al Revisore secondo livello (se previsto dalla regione di appartenenza dell'ente) oppure al Responsabile Autorizzazione o respinge le domande proposte dall'Ente istruttore.

Le condizioni per liquidare o respingere un domanda sono le seguenti:

1. **Fino al 3% delle domande con esito negativo:** le domande conformi al controllo e quelle non estratte a campione, passano alla fase successiva, mentre le domande non conformi ritornano alla precedente fase istruttoria.
2. **Dal 3.01% al 6% di domande con esito negativo**: il revisore ha la possibilità di scegliere se chiudere negativamente tutte le domande revisionate (comprese quelle non estratte a campione) o estrarre un campione supplementare del 5% sulla totalità delle domande:
   Se, a seguito del controllo supplementare, le domande con esito negativo risultano:
   - **Inferiori al 3%:** le domande conformi al controllo, nonché quelle non estratte a campione, passano alla fase successiva, mentre le domande non conformi ritornano alla precedente fase istruttoria;
   - **Superiori al 3.01%:** tutte le domande proposte in liquidazione (comprese quelle non estratte a campione) ritornano alla precedente fase istruttoria.

   Nel caso in cui non sarà possibile estrarre un ulteriore campione tutte le domande proposte in liquidazione (comprese quelle non estratte a campione) ritornano alla precedente fase di istruttoria.
3. **Superiore al 6.01%:** tutte le domande proposte in liquidazione (comprese quelle non estratte a campione) ritornano alla precedente fase istruttoria.

La figura del revisore secondo livello è facoltativa e dipende dalla scelta o meno delle regioni di effettuare un secondo controllo. Le regioni che aderiscono alla revisione di secondo livello dovranno stabile anche se effettuare il secondo controllo per 1 o più misure.

Le domande presenti in quei lotti dove è prevista la seconda revisione (regione e misura abilitate alla funzionalità di revisione secondo livello) potranno essere autorizzate al pagamento solamente se avranno avuto un esito positivo dal revisore di secondo livello.
Negli altri casi, il responsabile autorizzazione lavorerà direttamente le domande con revisore di primo livello positiva.
Una precisazione: l'applicazione non permette ad una stessa persona di effettuare l'Istruttoria, la revisione di primo livello e la revisione di secondo livello. E' obbligatorio che i tre ruoli debbano essere assegnati a persone diverse.

Il Revisore secondo livello effettua le seguenti operazioni

- Prende in carico i lotti con revisione primo livello positiva (Naturalmente nel lotto non saranno presenti le domande che hanno avuto una revisione primo livello negativa. Tali domande saranno rimesse in istruttoria). Per ogni lotto sarà estratto un campione pari al 5% di domande estratte a campione nella revisione di primo livello.
- Riceve i fascicoli delle domande dai revisori primo livello.
- Verifica la correttezza e la completezza dell'attività svolta dal revisore primo livello
- Compila la check-list (Scheda Revisore secondo livello)
- Determina l'esito della revisione di secondo livello.
- Pone in liquidazione le domande o respinge le domande proposte dal revisore di primo livello direttamente all'istruttore.

Le condizioni per liquidare o respingere un domanda sono le seguenti:

1. **Fino al 3% delle domande con esito negativo**: le domande conformi al controllo, nonché quelle non estratte a campione, sono approvate, mentre le domande non conformi ritornano alla precedente fase istruttoria;
2. **Dal 3.01% al 6% di domande con esito negativo**: viene estratto un campione supplementare del 5% sulla totalità delle domande:
   Se, a seguito del controllo supplementare, le domande con esito negativo risultano:
   - **Inferiori al 3%**: le domande conformi al controllo, comprese quelle non estratte a campione, sono approvate, mentre le domande non conformi ritornano alla precedente fase istruttoria;
   - **Superiori al 3.01%**: tutte le domande proposte in liquidazione (comprese quelle non estratte a campione) ritornano alla precedente fase istruttoria.

   Nel caso in cui non sarà possibile estrarre un ulteriore campione tutte le domande proposte in liquidazione (comprese quelle non estratte a campione) ritornano alla precedente fase di istruttoria.
3. **Superiore al 6.01%**: tutte le domande proposte in liquidazione (comprese quelle non estratte a campione) ritornano alla precedente fase istruttoria.

Le domande che hanno avuto un esito negativo sia per la revisione di primo livello che per quella di secondo livello, dopo la stesura della nuova istruttoria, se inseriti in un nuovo lotto, saranno forzatamente messi a campione.

L' **Ente regionale Responsabile Autorizzazioni** lavora solo le domande i cui lotti hanno avuto una revisione di primo livello o di secondo livello positiva (regione e misura abilitate alla funzionalità di revisione secondo livello).
Potrà effettuare le seguenti operazioni:

1. Autorizza la domanda al pagamento.
2. Revoca la domanda autorizzazione al pagamento.

Non sarà possibile aprire di nuovo l'istruttoria di una domanda autorizzata al pagamento a meno che il pagamento sia stato revocato.
Non sarà possibile revocare l'autorizzazione al pagamento per le domande prese in gestione dal responsabile autorizzazione regionale. Sarà possibile invece revocare l'autorizzazione al pagamento per le domande prima prese in carico e successivamente revocate dal responsabile autorizzazione regionale.

Il **Regionale Responsabile Autorizzazioni** lavora solo le domande autorizzate dall'ente regionale responsabile autorizzazioni. Potrà effettuare le seguenti operazioni:

1. Autorizzazione regionale al pagamento.
2. Revoca autorizzazione regionale al pagamento.

Le domande autorizzate a livello regionale potranno essere messe in liquidazione.
Per le regioni che hanno come organismo pagatore Agea sarà previsto un ulteriore step di autorizzazione.
Le richieste di autorizzazione e revoca saranno protocollate. Per ogni richiesta sarà fornito un pdf di stampa.

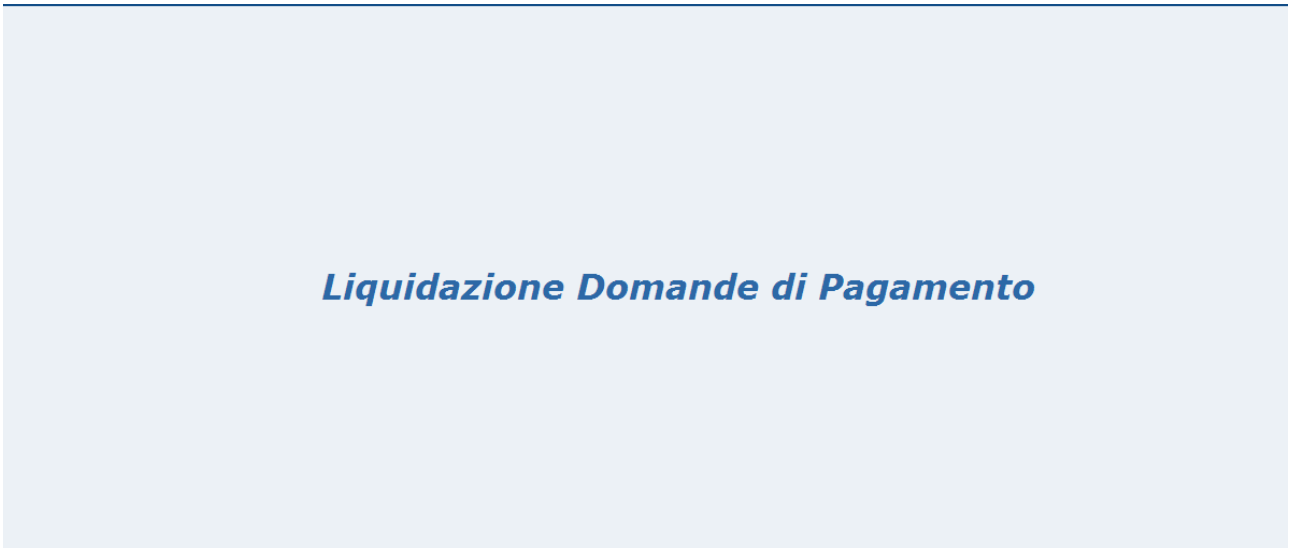
Vediamo nel dettaglio le suddette funzioni:

REVISORE PRIMO LIVELLO

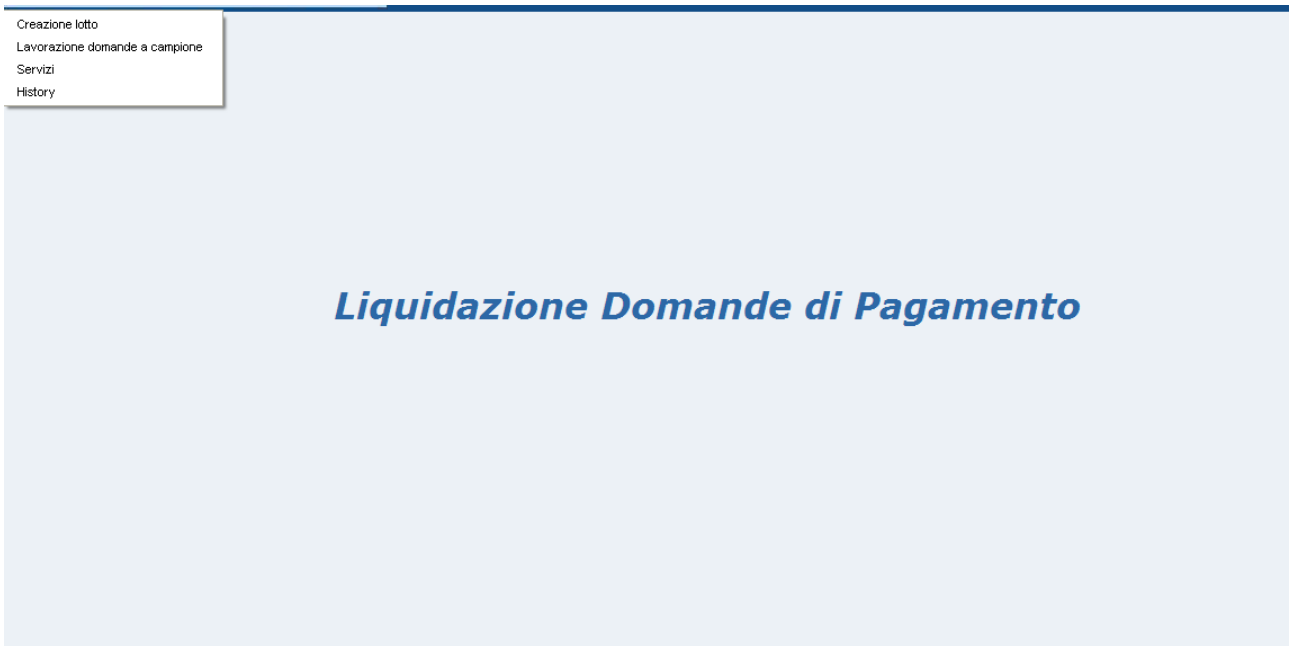
L'ente revisione primo livello per la gestione della revisione avrà a disposizione le seguenti funzionalità:

- **Creazione lotto**
- **Lavorazione domande a campione**
- **Servizi**

Per procedere con la revisione di primo livello, selezionare dal menù Principale, la voce **Liquidazione Domande di pagamento.** Si aprirà la seguente maschera:

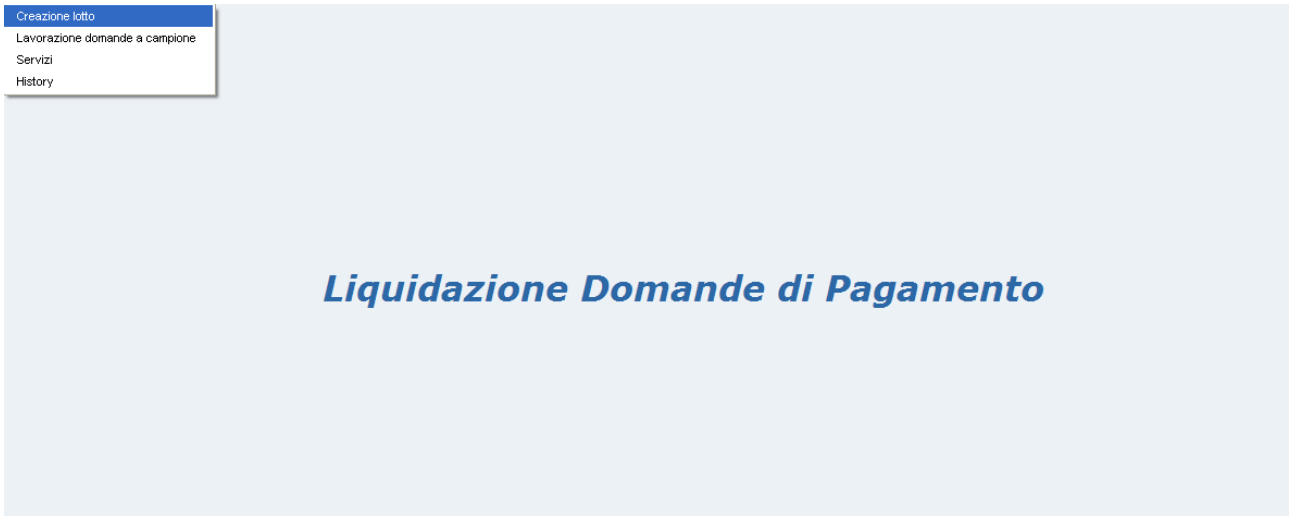


Cliccando sulla descrizione **liquidazione domande di pagamento**, si aprirà un menù a tendina dove sono riportati i sottomenu per accedere alle tre funzionalità.


Creazione lotto
Lavorazione domande a campione
Servizi
History
Liquidazione Domande di Pagamento

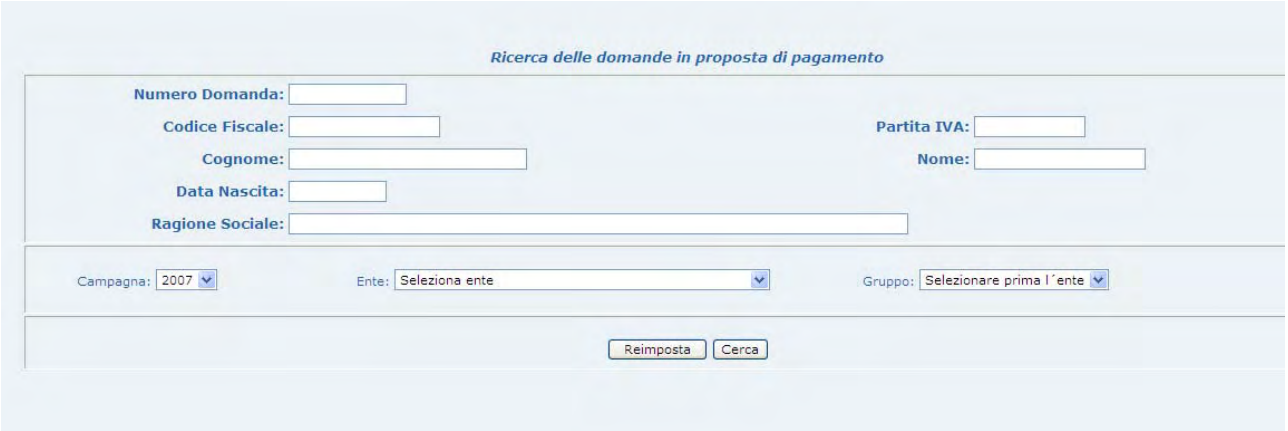
CREAZIONE LOTTO

Selezionando **Creazione lotto** l'utente avrà la possibilità di inserire 1 o più domande in un unico lotto.



Cliccando sulla voce relativa del sotto menu si aprirà la maschera di ricerca domande in proposta di pagamento.

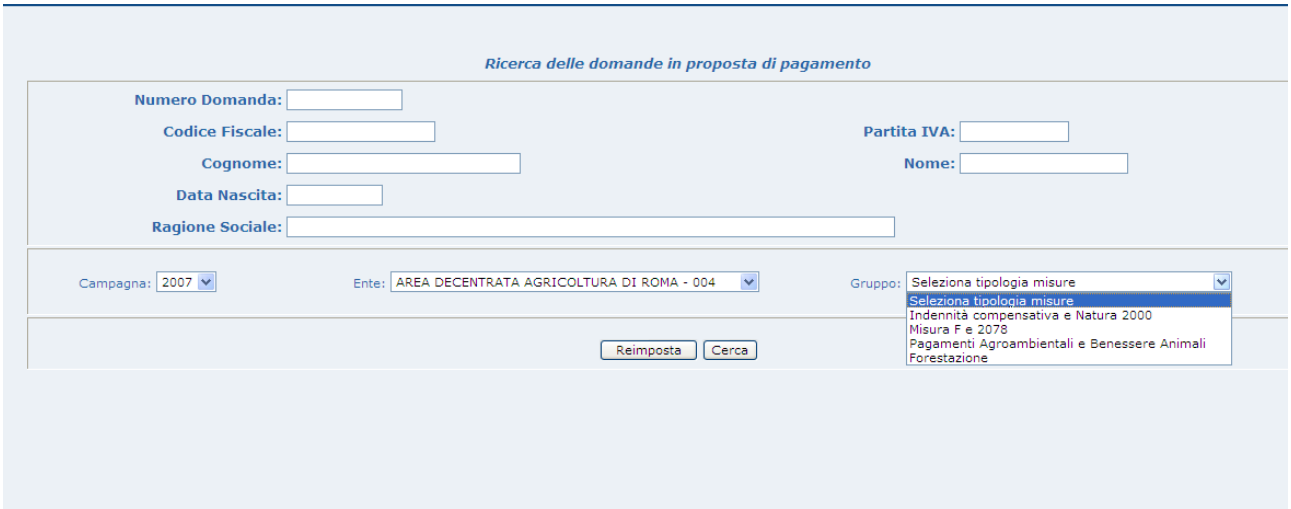
RICERCA DOMANDE IN PROPOSTA DI PAGAMENTO



Per facilitare la ricerca di una domanda, il programma mette a disposizione alcuni parametri di ricerca.
E' possibile effettuare la ricerca per i seguenti campi, o combinazioni degli stessi:

1. Numero domanda
2. Codice fiscale
3. Partita IVA
4. Cognome
5. Cognome e nome
6. Cognome, nome e data di nascita
7. Ragione sociale
8. Campagna
9. Ente e Gruppo

Il Gruppo è un campo obbligatorio. Una volta selezionato l'Ente sarà possibile scegliere il Gruppo tramite una combo:



Valorizzando uno dei campi messi a disposizione per la ricerca e cliccando il comando **Cerca** si potrà accedere alla maschera di *Lista delle domande in Proposta di Pagamento.*.
Cliccando il comando **Reimposta** saranno valorizzati i campi con la precedente ricerca.

LISTA DOMANDE IN PROPOSTA DI PAGAMENTO

Lista delle Domande in Proposta di Pagamento

Annualità: 2007 - Raggruppamento Misura: Misura F e 2078
regione: LAZIO ente: AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO

Indietro | Seleziona Tutto | Crea lotto

1 -- 7

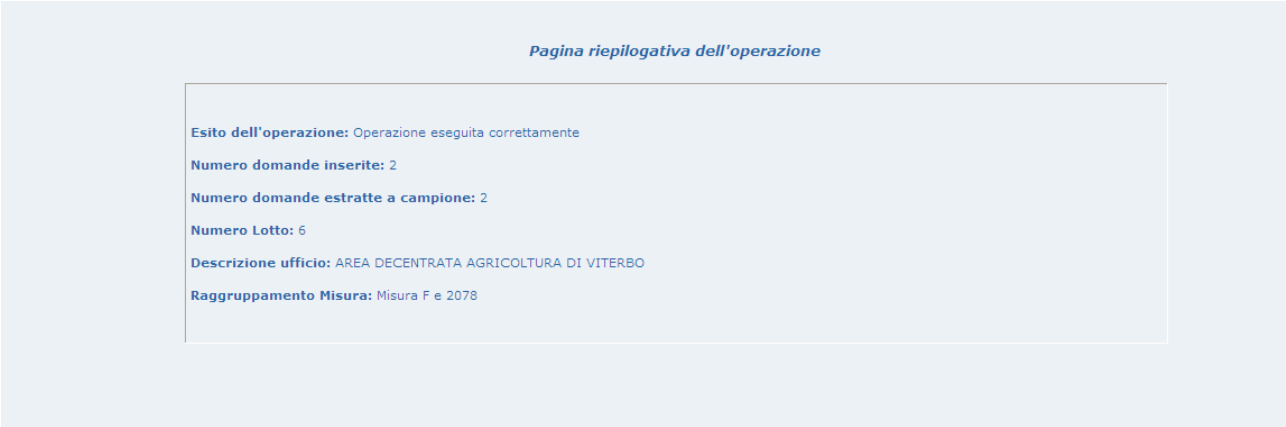
(Numero totale elementi trovati: 7)

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z TUTTE

N°	Sel.	Numero Domanda	Codice Fiscale	Partita Iva	Denominazione	Quota Comunitaria	Quota Nazionale	Quota Regionale	Prop. di Paga
1	☐	64710174810	BRZLCN59C29B691O	01414240562	BRUZZICHES LUCIANO	€ 150	€ 150	€ 0	€ 300
2	☐	64790076125	CCCMLL57D48A706R	00666660568	CICCONI MIRELLA	€ 600	€ 600	€ 0	€ 1.200
3	☐	64790450445	02575190588	00329610562	SABEA S.R.L.	€ 2.000	€ 2.000	€ 0	€ 4.000
4	☐	64790155820	SNTMRA63M03M082Y	01499620563	SANTO MARIO	€ 200	€ 200	€ 0	€ 400
5	☐	64710387263	TLNFBL61E44F419F	01428740565	TALENTI FABIOLA	€ 1.930,6	€ 1.930,6	€ 0	€ 3.861,
6	☐	64790383604	00639100569	00639100569	TRAPE ALDO E MARIO	€ 3.400	€ 3.400	€ 0	€ 6.800
7	☐	64710264686	ZLFGFR49P01D870E	01406060564	ZALFA GIAN FRANCO	€ 500	€ 500	€ 0	€ 1.000

Per procedere con la creazione del lotto si devono selezionare più domande.
Tramite il comando **Seleziona Tutto** tutte le domande visualizzate saranno selezionate.
Tramite il pulsante **Crea lotto** saranno estratta un numero di domande a campione pari al 5% con un minimo di 2 domande.

Al termine dell'operazione sarà visualizzata una pagina riepilogativa riportante l'esito dell'operazione, il numero di domande inserite nel lotto, il numero di domande estratte a campione e il numero del lotto.



Pagina riepilogativa dell'operazione

Esito dell'operazione: Operazione eseguita correttamente

Numero domande inserite: 2

Numero domande estratte a campione: 2

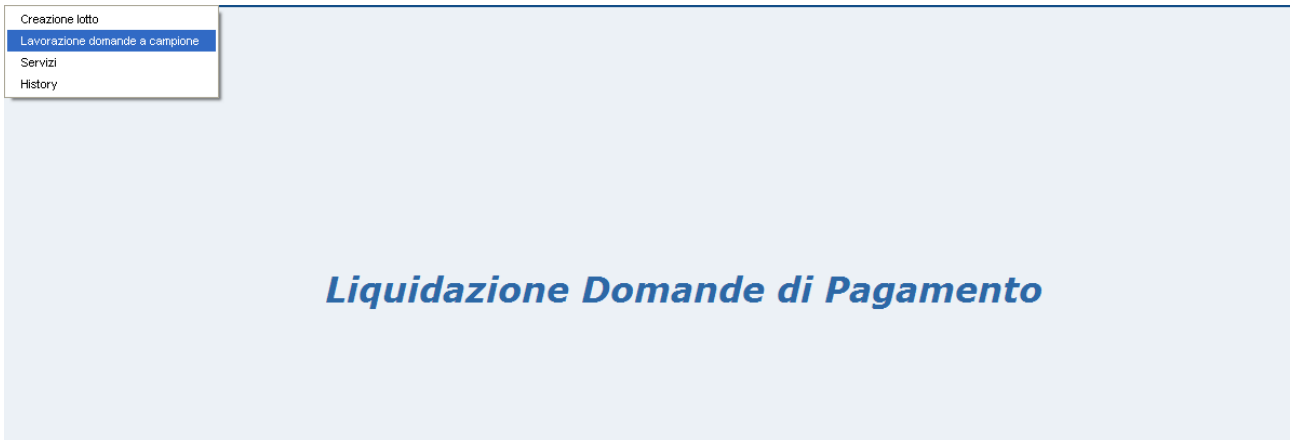
Numero Lotto: 6

Descrizione ufficio: AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO

Raggruppamento Misura: Misura F e 2078

LAVORAZIONE DOMANDE A CAMPIONE

Selezionando **Lavorazione domande a campione** l'utente revisore di primo livello avrà la possibilità di compilare la check list di revisione per tutte le domande estratte a campione di un lotto selezionato e di chiudere il lotto una volta revisionate tutte le domande.



Cliccando sulla voce relativa del sotto menu si aprirà la maschera di *lista dei lotti disponibili per essere lavorati*.

LISTA DEI LOTTI DISPONIBILI PER ESSERE LAVORATI

Lista dei lotti disponibili per essere lavorati

Sel.	Annualità	Descrizione Regione	Codice - Descrizione Ente	Tipologia Misure	Num. Lotto	N. Domande presenti nel lotto	N. Domande estratte a campione	Data creazione lotto
○	2007	LAZIO	004-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI ROMA	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	1	2	1	08/06/2008
○	2007	LAZIO	004-SETTORE PROVINCIALE AGRICOLTURA - VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	1	40	0	05/06/2008
◉	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	1	18	18	11/06/2008
○	2007	LAZIO	12-5269	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	2	1	1	12/06/2008
○	2007	LAZIO	12-5269	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	3	1	1	13/06/2008

Reimposta Seleziona

Saranno visualizzati solamente i lotti da lavorare.

NB: **Un lotto è da lavorare** quando non sono state compilate tutte le check list di revisione primo livello per le domande estratte a campione o/e non è stato digitato il pulsante chiudi lotto della maschera lista delle domande estratte a campione.

Una volta selezionato il lotto da lavorare e digitato il comando **Selezione** si aprirà la maschera di *lista delle domande estratte a campione.*

LISTA DELLE DOMANDE ESTRATTE A CAMPIONE

La pagina è formata da varie sezioni:

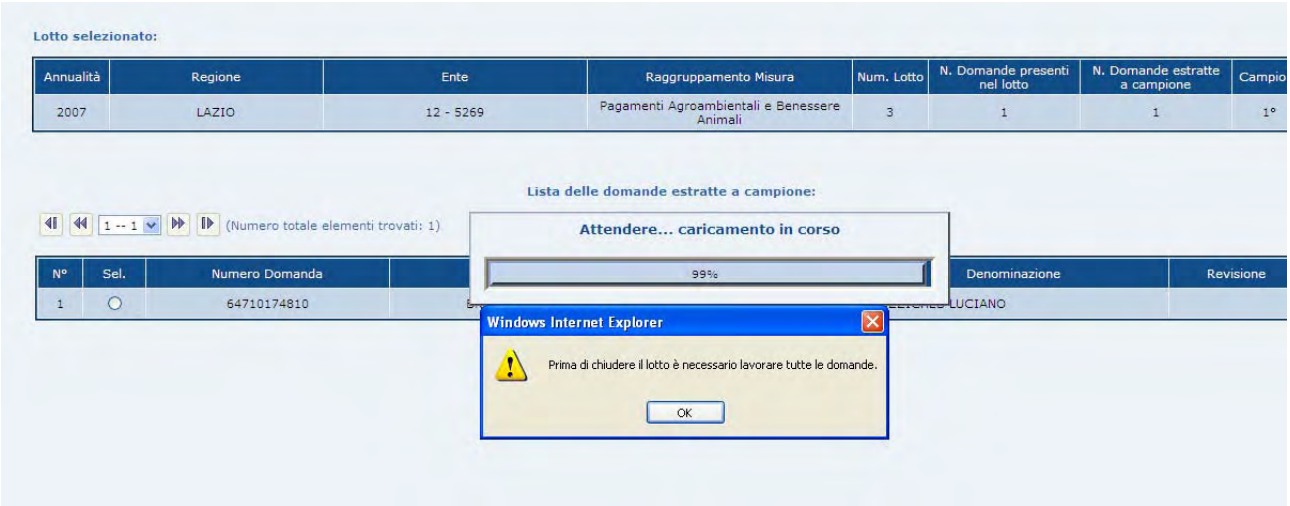
Nella prima sezione sono presenti le informazioni relative al lotto precedentemente selezionato.
Nella seconda sezione sono elencate le domande estratte a campione presenti nel lotto selezionato.

Il campo Revisione indica se è stata effettuata la stampa della check list.
Una volta stampata la check list (campo Revisione =’si’) non sarà più possibile accedere alla pagina di compilazione check list. In questo caso sarà visualizzato il seguente messaggio:

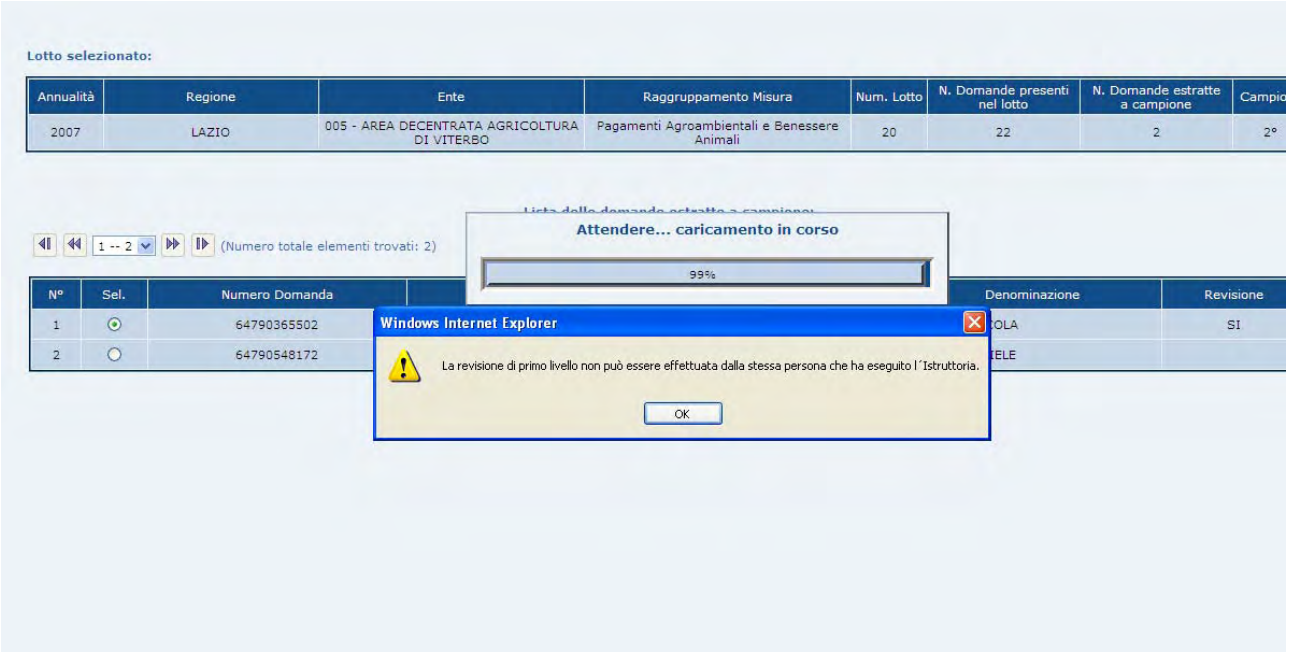
Se si necessità visualizzare una check list già stampata accedere al sotto menù **Servizi** (di seguito descritto).

Selezionando una domanda la cui check list non è stata stampata e selezionando il comando **Seleziona** sarà visualizzata la pagina di compilazione check list (di seguito descritta).

Per poter chiudere un lotto è necessario che per tutte le domande estratte a campione sia stata effettuata la revisione. Se questa condizione non è rispettata, selezionando il comando **Chiudi Lotto** sarà visualizzato il seguente messaggio:



Se l'ente revisore di primo livello della domanda selezionata è la stessa persona che ha effettuato l'Istruttoria sarà visualizzato il seguente messaggio:



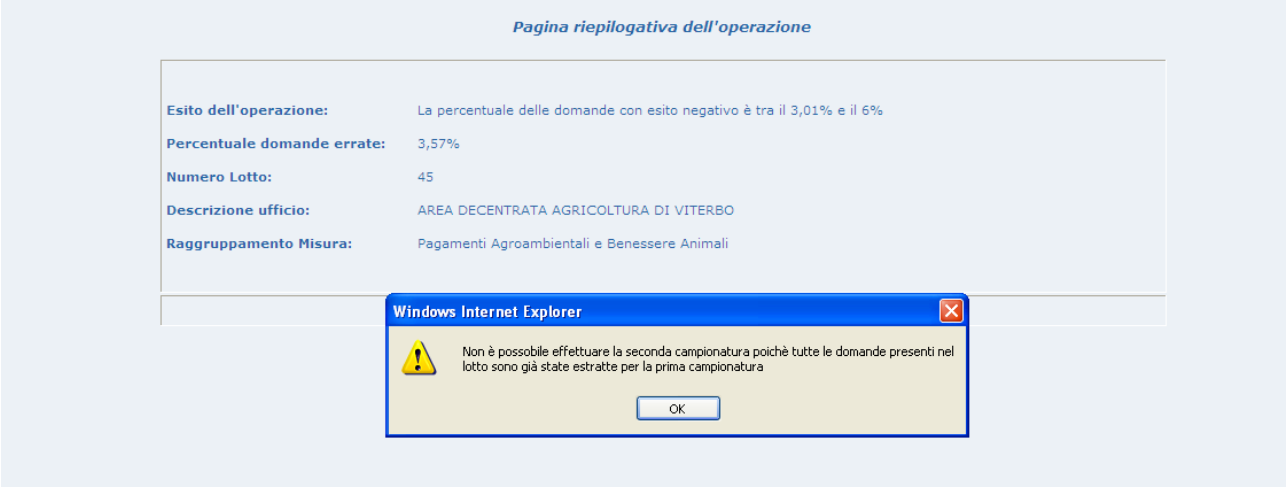
Se per tutte le domande estratte a campione è stata effettuata la stampa della check list, selezionando il comando **Chiudi Lotto** sarà visualizzata una pagina di riepilogo esito del lotto.

Come abbiamo già detto nella sezione Presentazione Generale in base alla percentuale di revisioni con esito negativo, le domande del lotto lavorato prenderanno strade diverse e quindi nella maschera di riepilogo esiti saranno visualizzate informazioni diverse.

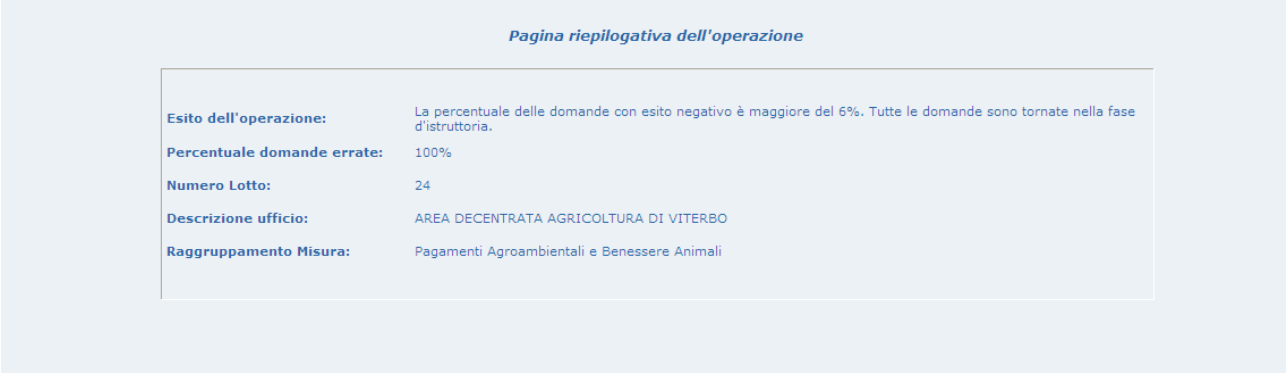
- Se la percentuale delle domande revisionate negative è entro il 3% sarà visualizzato un messaggio di esito della revisione positivo e ricordando che le domande a cui è stato imputato un esito negativo torneranno comunque nella fase d'istruttoria.

- Se la percentuale delle domande revisionate negative è tra il 3,01 ed il 6% oltre a un messaggio informativo di esito della revisione negativo sarà chiesto all'utente di scegliere tra una seconda campionatura (pulsante **Estrazione secondo campione**) o di riportare tutte le domande presenti nel lotto in istruttoria (pulsante **Rifiuta lotto**).

I due pulsanti saranno sempre attivi anche nel caso in cui non sono presenti delle domande per l'estrazione della seconda campionatura. Se viene selezionato il pulsante **Estrazione secondo campione** apparirà un alert informativo di impossibilità a procedere.



- Se la percentuale delle domande revisionate negative è oltre il 6,01 sarà visualizzato un messaggio di esito globale della revisione negativo, ricordando che tutte le domande torneranno comunque nella fase d'istruttoria.



COMPILAZIONE CHECK LIST REVISORE

Indietro | Salva | Fine revisione

Codice protocollo agea della checklist compilata nella fase di istruttoria : AGEA.ASR.2008.0010813 — Check List Istruttore

SEZIONE 1 - CONTROLLI AMMINISTRATIVI DA SISTEMA

Presentazione nei termini previsti	(•) Si	( ) No	( ) Con ritardo consentito
Effettuata verifica delle superfici SIGC	(•) Si	( ) No	

SEZIONE 2 - CONTROLLI AMMINISTRATIVI REVISORE primo livello

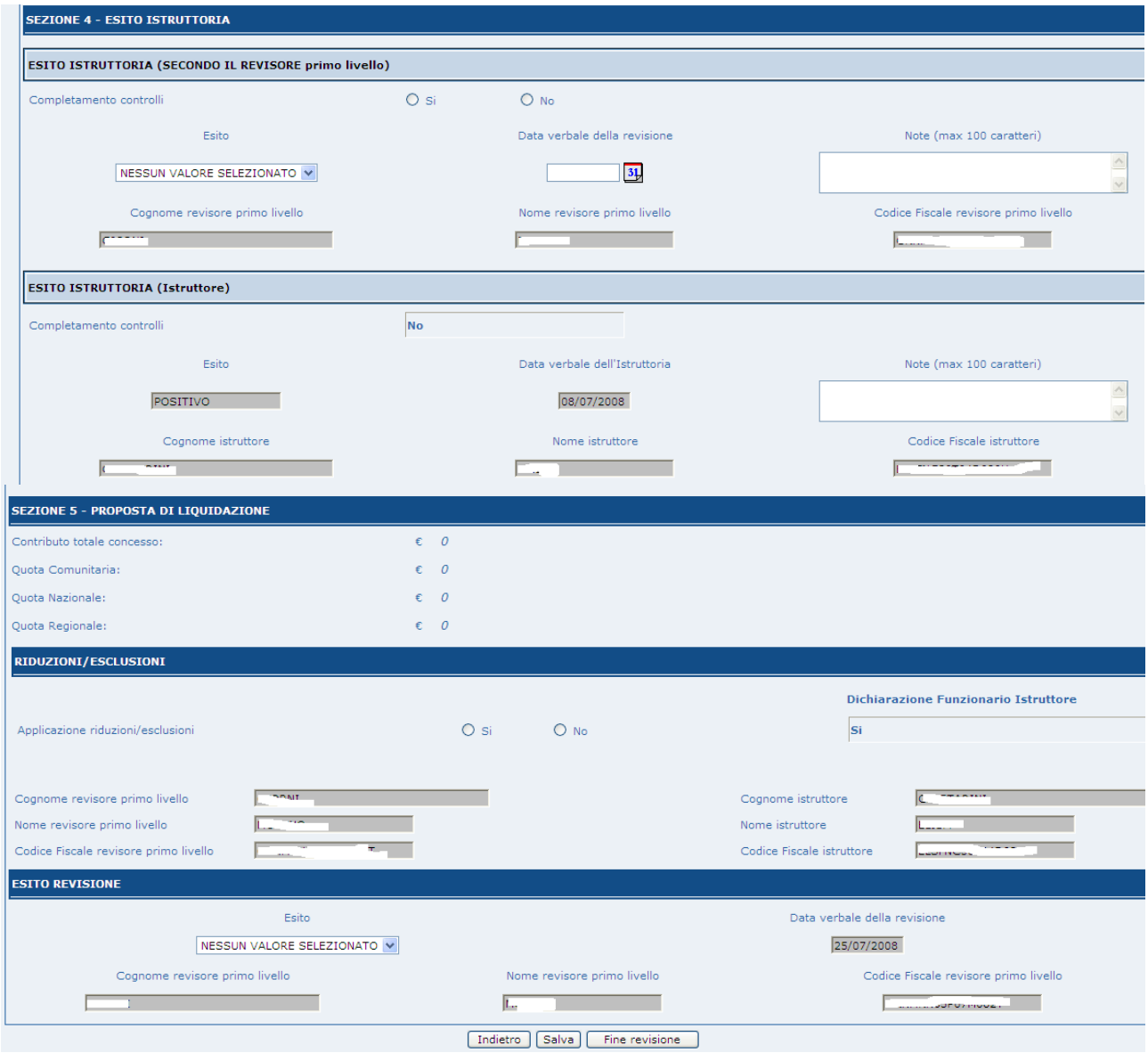
				Dichiarazione Funzionario Istruttore
Completezza documentazione specifica richiesta dal Programma di Sviluppo Rurale/Bando regionale	(•) Si	( ) No	( ) Non prevista documentazione	Si
Rispetto impegni richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale/Bando regionale	(•) Si	( ) No	( ) Non previsti	Si
Rispetto criteri ammissibilità specifici richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale/Bando regionale	(•) Si	( ) No	( ) Non previsti	Si
Necessità documentazione integrativa	( ) Si	(•) No		No
Presentazione nei termini documentazione integrativa	( ) Si	( ) No		No
Completezza documentazione integrativa	( ) Si	( ) No		No

Cognome revisore primo livello	[redacted]	Cognome Istruttore	[redacted]
Nome revisore primo livello	[redacted]	Nome Istruttore	[redacted]
Codice Fiscale revisore primo livello	[redacted]	Codice Fiscale Istruttore	[redacted]

SEZIONE 3 - CONTROLLO IN LOCO

Azienda campione controllo in loco ammissibilità	( ) Si	( ) No	
Azienda campione controllo in loco condizionalità	( ) Si	( ) No	( ) Non applicabile
Data controllo	*Assente*		
Codice protocollo verbale di controllo	*Assente*		
Effettuata verifica superfici (misurazione e colture)	( ) Si	( ) No	
Effettuata verifica rispetto condizionalità	( ) Si	( ) No	
Effettuata verifica BPAn	( ) Si	( ) No	( ) Non applicabile
Effettuata verifica impegni essenziali richiesti dal PSR/Bando regionale	( ) Si	( ) No	
Esito controllo	*Assente*		

Cognome Funzionario	Assente
Nome Funzionario	Assente
Codice Fiscale Funzionario	Assente



La pagina è formata da varie sezioni:

Nella prima sezione sono presenti le informazioni relative ai controlli amministrativi da sistema. In questa sezione l'utente non può modificare alcun dato.

Nella seconda sezione sono presenti le informazioni relativi ai controlli amministrativi del revisore. L'utente può compilare tutte le informazioni per la revisione e nella sua destra ha anche indicato i valori inseriti dall'ente istruttore nella checklist di istruttoria.
I campi di questa sezione sono obbligatori.

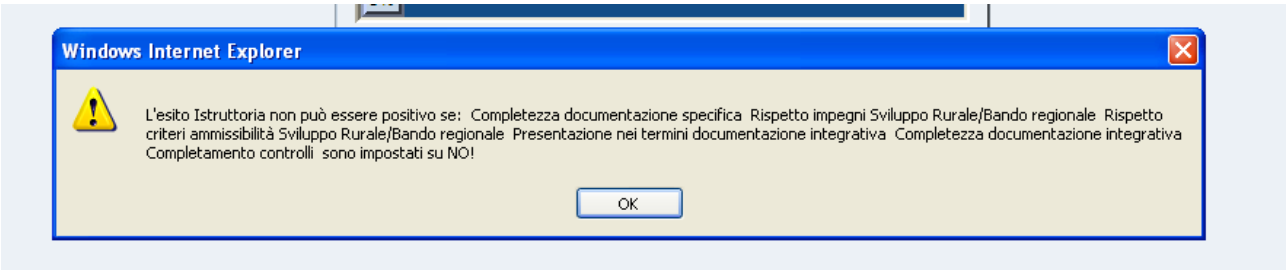
Nella terza sezione sono presenti le informazioni relative ai controlli in loco. Il revisore non è abilitato a modificare alcun dato.

Nella quarta sezione sono presenti le informazioni relative all'esito dell'istruttoria secondo il revisore. La data verbale revisione indica la data di quando è stato inserito l'esito dell'istruttoria da parte del revisore.
Nel riquadro sottostante sono riportate anche le informazioni sull'esito definitivo dell'istruttoria dato dall'ente istruttore.

Nella quinta sezione sono presenti più sottosezioni:
La prima sottosezione è relative alla proposta di liquidazione. Il revisore non è abilitato a modificare alcun dato.
La seconda sottosezione è relative all'applicazione delle riduzione/esclusione. E' obbligatorio scegliere se applicare o no la riduzione/ esclusione. A destra della sottosezione è riportato il valore dichiarato nella fase di istruttoria dall'ente istruttore.
La terza sottosezione è relative all'esito globale della revisione. In questa sezione l'unico campo editabile è l'esito finale della revisione. La Data verbale della revisione sarà impostata automaticamente con la data odierna.

Selezionando il pulsante **Salva** saranno memorizzate le informazioni digitate.

Se i valori dei dati relativi a *Completezza documentazione specifica, Rispetto impegni Sviluppo Rurale/Bando regionale, Rispetto criteri ammissibilità Sviluppo Rurale/Bando regionale, Presentazione nei termini documentazione integrativa, Completezza documentazione integrativa e Completamento controlli* sono impostati a NO e l'esito della Istruttoria di primo livello è impostato a positivo sarà visualizzato il seguente messaggio bloccante:



Se i valori *Completezza documentazione specifica, Rispetto impegni Sviluppo Rurale/Bando regionale, Rispetto criteri ammissibilità Sviluppo Rurale/Bando regionale, Presentazione nei termini documentazione integrativa, Completezza documentazione integrativa, Completamento controlli e Applicazione riduzioni/esclusioni* dell'istruttoria della revisione di primo livello non coincidono l'istruttoria e l'esito della revisione è positivo sarà visualizzato il seguente messaggio:

Come già precedentemente detto si potrà accedere e modificare la check list di revisione solo se non si è selezionato il pulsante **Fine Revisione**. Quindi prima di digitare questo pulsante si DEVE ESSERE SICURI che la check list compilata sia corretta.
Una volta selezionato il pulsante **Fine Revisione** si aprirà il pdf relativo alla stampa della check list.

Data di stampa 25/07/2008

AGEA.ASR.2008.0011343

REGOLAMENTO(CE) N.1698/2005
ASSE II -Miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale
CHECK-LIST - DOMANDA DI PAGAMENTO

Domanda n. 64710174810 **CUAA :** BRZLCN59C29B691O

IDENTIFICATIVO SCHEDA ISTRUTTORIA REVISIONATA	
Codice protocollo scheda istruttore	AGEA.ASR.2008.0010813

ISTRUTTORIA - SCHEDA REVISORE PRIMO LIVELLO					
DATI IDENTIFICATIVI DEL BENEFICIARIO					
Cognome	BRUZZICHES		**Nome**	LUCIANO	
Ragione Sociale					
Codice Fiscale del Beneficiario	BRZLCN59C29B691O				
Data di Nascita	29/03/1959	**Comune**	CAPRAROLA	**Provincia**	VT
Indirizzo	LOC. CUCCIALE SNC			**Cap**	01032
Comune	CAPRAROLA			**Provincia**	VT

AUTORITA' DI GESTIONE		
Regione/Prov. Aut. LAZIO	**Ente** AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	
TIPOLOGIA DOMANDA		
☑ **MISURA 2.1.4/2.1.5 - PROSECUZIONI IMPEGNI ASSUNTI NELL'AMBITO DEL REG. CE 1257/1999 - MISURA "F" MISURE AGROAMBIENTALI**		
☑ Aggiornamento annuale	☑ Ampliamento impegno	☐ Sostituzione impegno
☐ Cambio azione	☐ Cambio beneficiario	
☐ **MISURA 2.1.4 - PROSECUZIONE IMPEGNI ASSUNTI NELL'AMBITO DEL REG. CEE 2078/92**		
☐ Aggiornamento annuale	☐ Cambio beneficiario	

Data di stampa 25/07/2008

AGEA.ASR.2008.0011343

REGOLAMENTO(CE) N.1698/2005
ASSE II -Miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale
CHECK-LIST - DOMANDA DI PAGAMENTO

Domanda n. 64710174810 **CUAA :** BRZLCN59C29B691O

IDENTIFICATIVO SCHEDA ISTRUTTORIA REVISIONATA	
Codice protocollo scheda istruttore	AGEA.ASR.2008.0010813
ISTRUTTORE	
Cognome e nome	GIUSTARINI ELISA
Codice fiscale	ELSFNC30T04D020H

ISTRUTTORIA - SCHEDA REVISORE PRIMO LIVELLO	
SEZIONE 1 - CONTROLLI AMMINISTRATIVI DA SISTEMA	
Data presentazione domanda	27/04/2006
Presentazione nei termini previsti	☑ SI ☐ NO ☐ Con ritardo consentito
Effettuata verifica delle superfici SIGC	☑ SI ☐ NO
SEZIONE 2 - CONTROLLI AMMINISTRATIVI REVISORE	
Completezza documentazione specifica richiesta dal Programma di Sviluppo Rurale/Bando regionale	☑ SI ☐ NO ☐ Non prevista documentazione
Rispetto impegni essenziali richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale/Bando regionale	☑ SI ☐ NO ☐ Non previsti
Rispetto criteri ammissibilità specifici richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale/Bando regionale	☑ SI ☐ NO ☐ Non previsti
Necessità documentazione integrativa	☐ SI ☑ NO
Presentazione nei termini documentazione integrativa	☐ SI ☑ NO
Completezza documentazione integrativa	☐ SI ☑ NO

REVISORE	
ESITO REVISIONE PRIMO LIVELLO	
Esito revisione	☑ Positivo ☐ Negativo
Cognome GIORNI	
Nome MORENO	
Codice fiscale GRNMRN63P07M082T	
FIRMA_____	Data 25/07/2008

Data di stampa 25/07/2008

AGEA.ASR.2008.0011343

REGOLAMENTO(CE) N.1698/2005
ASSE II -Miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale
CHECK-LIST - DOMANDA DI PAGAMENTO

Domanda n. 64710174810 **CUAA :** BRZLCN59C29B691O

ISTRUTTORIA - SCHEDA REVISORE PRIMO LIVELLO	
SEZIONE 3 - CONTROLLO IN LOCO	
Azienda campione controllo in loco ammissibilità	☐ SI ☐ NO
Azienda campione controllo in loco condizionalità	☐ SI ☐ NO ☐ Non applicabile
Data controllo	
Codice protocollo verbale di controllo	
Effettuata verifica superfici (misurazioni e colture)	☐ SI ☐ NO
Effettuata verifica rispetto condizionalità	☐ SI ☐ NO
Effettuata verifica BPAn	☐ SI ☐ NO ☐ Non applicabile
Effettuata verifica impegni essenziali richiesti dal PSR/Bando regionale	☐ SI ☐ NO
Effettuata verifica impegni accessori richiesti dal PSR/Bando regionale	☐ SI ☐ NO
Esito del controllo ammissibilità	☐ SI ☐ NO ☐ In tolleranza
Esito del controllo di condizionalità	☐ SI ☐ NO ☐ In tolleranza

Data di stampa 25/07/2008

AGEA.ASR.2008.0011343

REGOLAMENTO(CE) N.1698/2005
ASSE II -Miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale
CHECK-LIST - DOMANDA DI PAGAMENTO

Domanda n. 64710174810 **CUAA :** BRZLCN59C29B691O

IDENTIFICATIVO SCHEDA ISTRUTTORIA REVISIONATA	
Codice protocollo scheda istruttore	AGEA.ASR.2008.0010813
ISTRUTTORE	
Cognome e nome	GIUSTARINI ELISA
Codice fiscale	ELSFNC30T04D020H

ISTRUTTORIA - SCHEDA REVISORE PRIMO LIVELLO	
SEZIONE 4 - ESITO ISTRUTTORIA	
Completamento controlli	☐ SI ☑ NO
Esito	☑ POSITIVO ☐ NEGATIVO
Data verbale istruttoria	23/07/2008
Note	
REVISORE	
ESITO REVISIONE PRIMO LIVELLO	
Esito revisione	☑ Positivo ☐ Negativo
Cognome GIORNI	
Nome MORENO	
Codice fiscale GRNMRN63P07M082T	
FIRMA_____	Data 25/07/2008

Data di stampa 25/07/2008

AGEA.ASR.2008.0011343

REGOLAMENTO(CE) N.1698/2005
ASSE II -Miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale
CHECK-LIST - DOMANDA DI PAGAMENTO

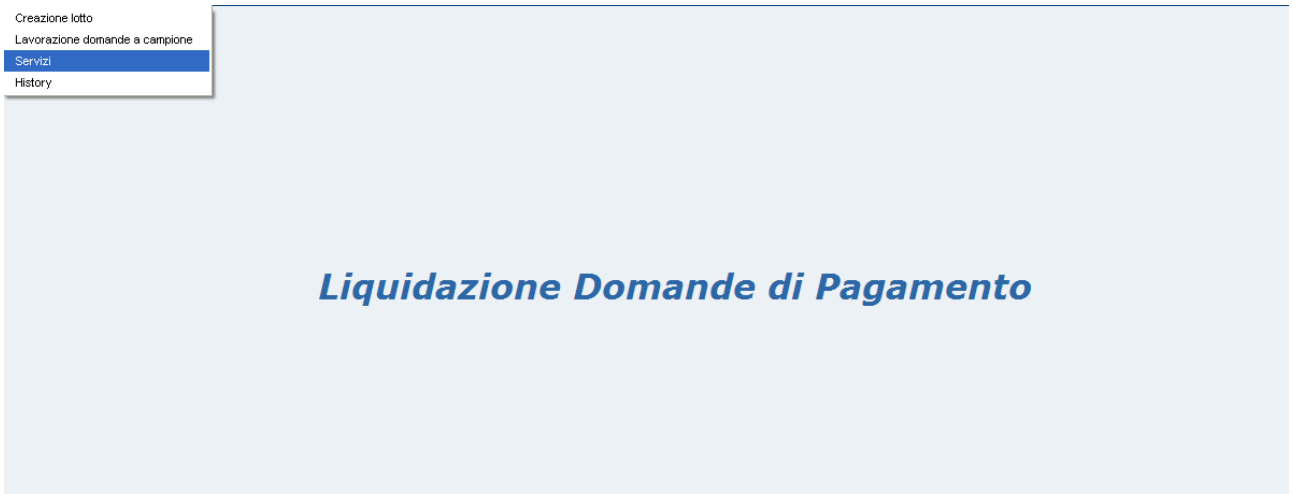
Domanda n. 64710174810 **CUAA :** BRZLCN59C29B691O

IDENTIFICATIVO SCHEDA ISTRUTTORIA REVISIONATA		
Codice protocollo scheda istruttore	AGEA.ASR.2008.0010813	
ISTRUTTORE		
Cognome e nome	GIUSTARINI	ELISA
Codice fiscale	ELSFNC30T04D020H	

ISTRUTTORIA - SCHEDA REVISORE PRIMO LIVELLO		
SEZIONE 5 - PROPOSTA DI LIQUIDAZIONE		
Esito	☑ Positivo ☐ Negativo	
Contributo Totale concesso	0,00	
Quota comunitaria	0,00	
Quota nazionale	0,00	
Quota regionale	0,00	
PENALITA'/SANZIONI		
Applicazione penalità/sanzioni	☑ **SI**	☐ **NO**
REVISORE		
ESITO REVISIONE PRIMO LIVELLO		
Esito revisione	☑ **Positivo** ☐ **Negativo**	
Cognome GIORNI		
Nome MORENO		
Codice fiscale GRNMRN63P07M082T		
FIRMA_____	Data **25/07/2008**	

SERVIZI

Selezionando **Servizi** l'utente avrà la possibilità di ristampare le check list di revisione delle domande estratte a campione.



Saranno visualizzati tutti i lotti creati dall'ente revisore di primo livello, compresi quelli presi in carico dal revisore di secondo livello. In questo modo il revisore di primo livello può ristampare in qualsiasi momento la check list di una domanda estratta a campione da lui compilata.
Selezionando la voce **Servizi** sarà visualizzata la pagina con l'elenco dei lotti lavorati o da lavorare da parte del revisore:

Lista dei lotti

Sel.	Annualità	Descrizione Regione	Codice - Descrizione Ente	Tipologia Misure	Num. Lotto	N. Domande presenti nel lotto	N. Domande estratte a campione	Data creazione lotto	Stato del lotto
○	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	1	2	2	19/06/2008	RESPONSABILE PRIMO CAMPIONE
○	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	2	15	2	20/06/2008	RESPONSABILE PRIMO CAMPIONE
○	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	3	8	2	24/06/2008	RESPONSABILE PRIMO CAMPIONE
○	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	4	1	1	25/06/2008	RESPONSABILE PRIMO CAMPIONE
○	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	5	1	1	25/06/2008	RESPONSABILE PRIMO CAMPIONE
○	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	6	1	1	27/06/2008	REVISORE PRIMO CAMPIONE
○	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	7	1	1	27/06/2008	RESPONSABILE POSITIVO

Reimposta Seleziona

L'ultimo campo della lista indica lo stato del lotto.
Selezionando una domanda e cliccando sul pulsante **Seleziona** sarà visualizzata la pagina del dettaglio del lotto:

Servizi

Lotto selezionato:

Annualità	Regione	Ente	Raggruppamento Misura	Num. Lotto	N. Domande presenti nel lotto	N. Domande estratte a campione
2007	LAZIO	005 - AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	2	15	2

Lista delle domande estratte a campione:

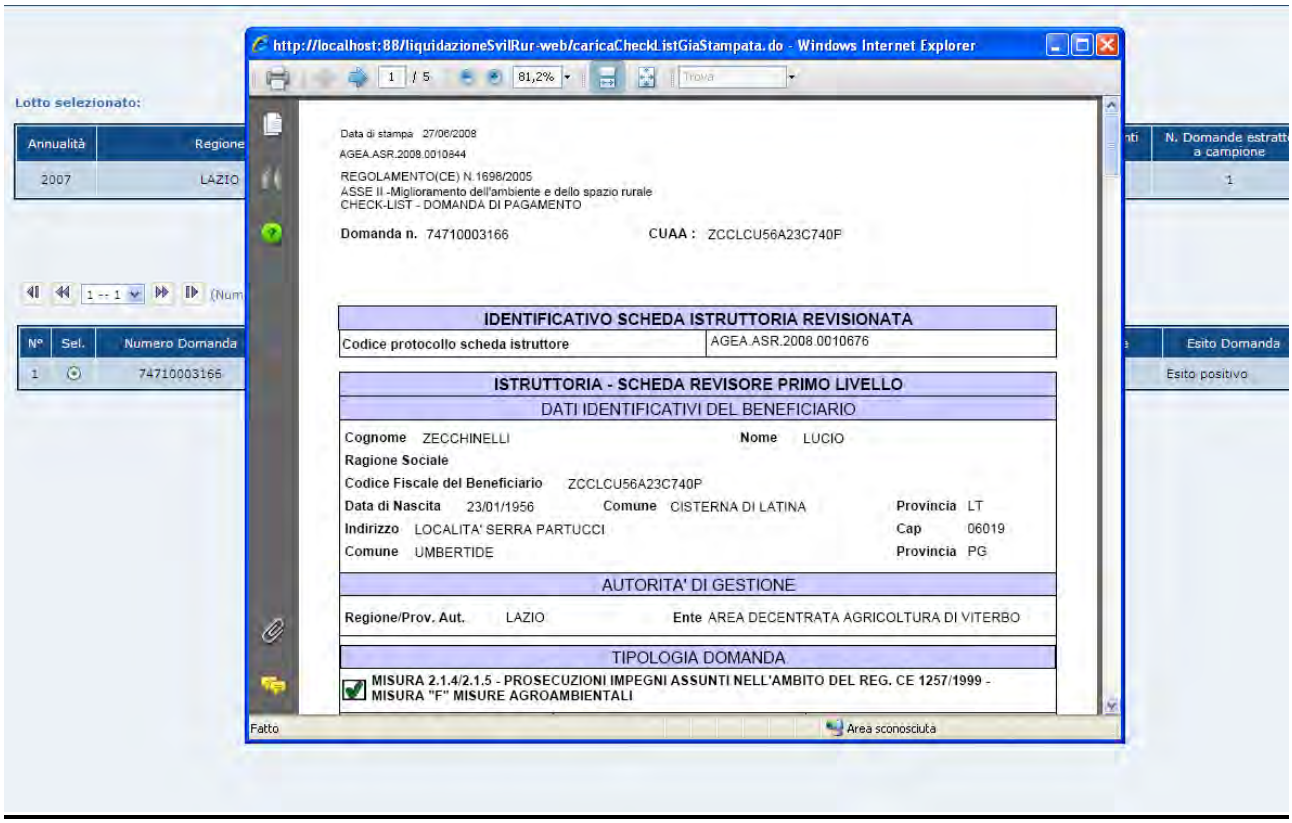
1 -- 2 (Numero totale elementi trovati: 2)

N°	Sel.	Numero Domanda	Codice Fiscale	Partita Iva	Denominazione	Revisione	Descrizione Campione	Esito Domanda
1	◉	64790375212	CSTFNC59C03L308F	02960700876	COSTANZO ZAMMATARO FRANCESCO	SI	Primo Campione	Esito positivo
2	○	64790412064	MNTPLA48E18B603D	00725670897	AMENTA PAOLO	SI	Primo Campione	Esito positivo

Indietro Ristampa

La pagina è formata da più sezioni:
Nella prima sezione sono riportati i dati relativi al lotto.
Nella seconda sezione è riportato l'elenco delle domande presenti nel lotto.

Selezionando una domanda e cliccando sul pulsante **Ristampa** sarà visualizzata la check list del revisore precedentemente stampata:



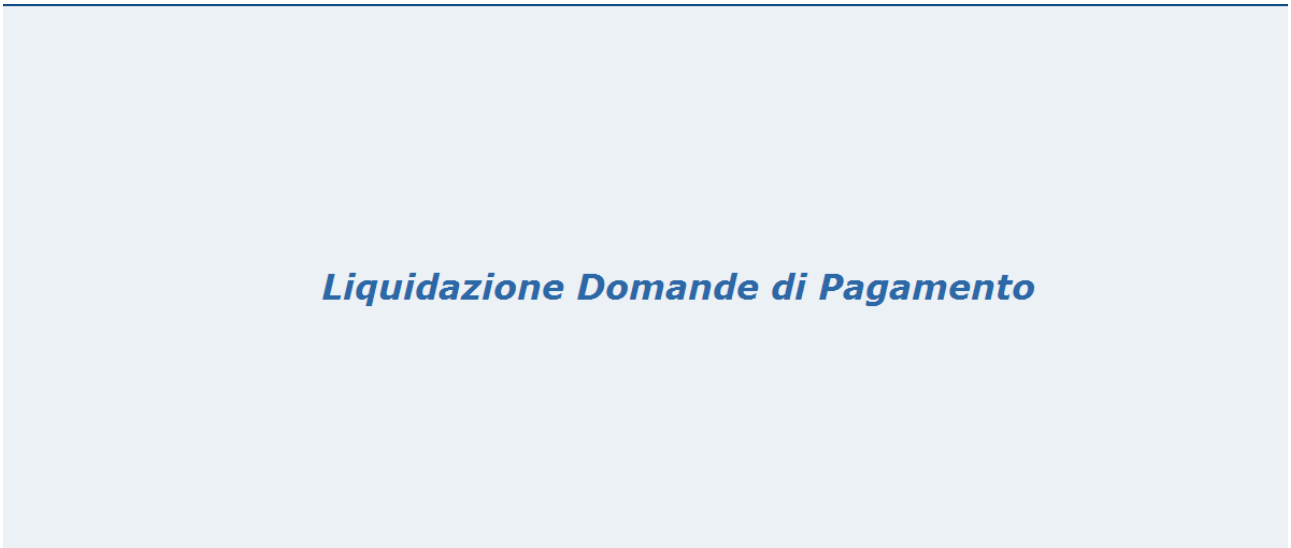
Se per una domanda, il revisore non ha ancora effettuato la stampa della check list della revisione, il pulsante sel sarà inibito.

REVISORE SECONDO LIVELLO

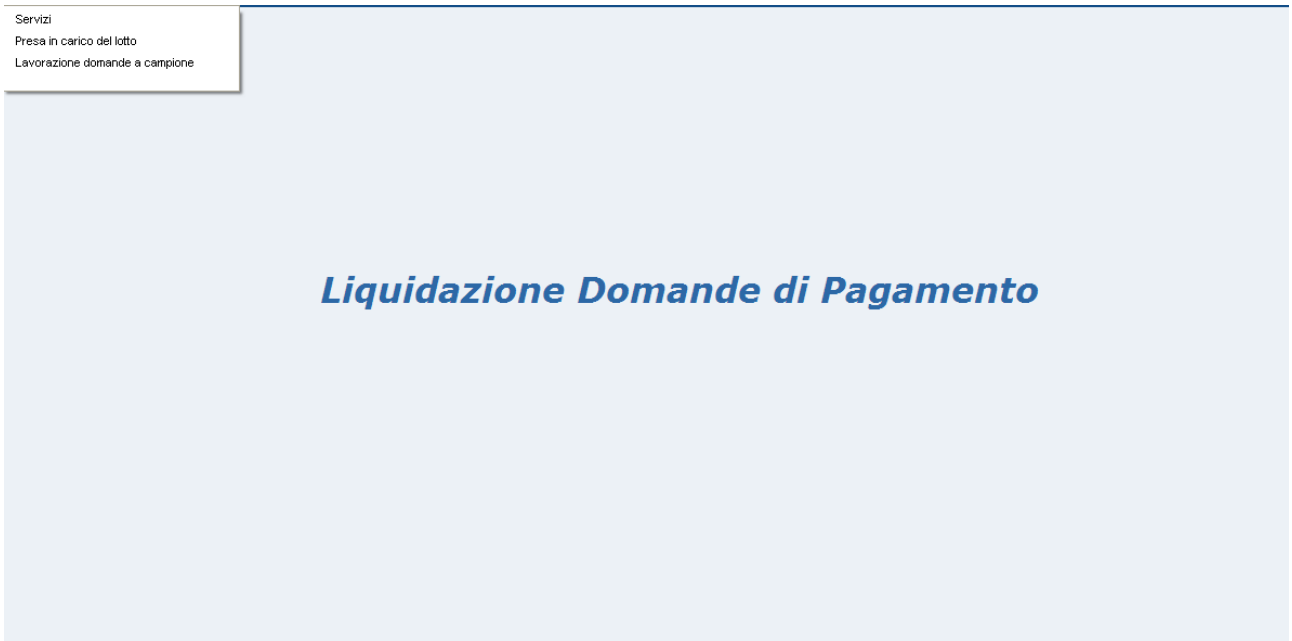
L'ente revisione di secondo livello per la gestione della revisione avrà a disposizione le seguenti funzionalità:

- **Presa in carico del lotto**
- **Lavorazione domande a campione**
- **Servizi**

Per procedere con la fase di controllo della revisione di secondo livello, selezionare dal menù Principale, la voce **Liquidazione Domande di pagamento.** Si aprirà la seguente maschera:

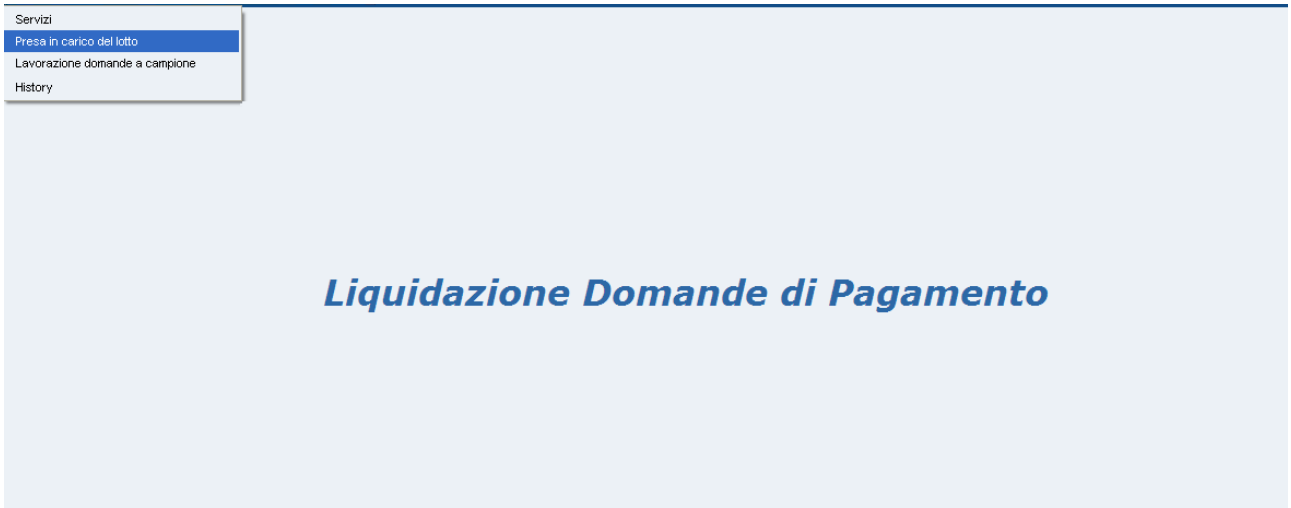


Cliccando sulla descrizione **liquidazione domande di pagamento**, si aprirà un menù a tendina dove sono riportati i sottomenù per accedere alle tre funzionalità.


Servizi
Presa in carico del lotto
Lavorazione domande a campione
Liquidazione Domande di Pagamento

PRESA IN CARICO DEL LOTTO

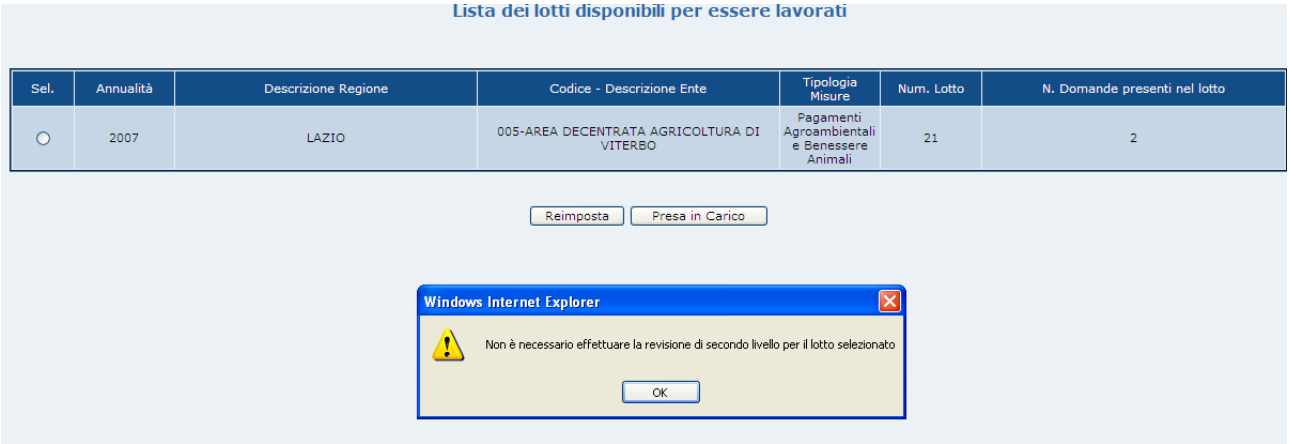
Selezionando **Presa in carico del lotto** l'utente avrà la possibilità di prendere in carico i lotti chiusi positivamente dal revisore di primo livello.



LISTA DEI LOTTI DISPONIBILI PER ESSERE LAVORATI

Saranno visualizzati solamente i lotti da lavorare ovvero quei lotti chiusi con esito positivo dal revisore di primo livello e non ancora presi in carico.

Se per il lotto selezionato non è stata prevista la revisione di secondo livello (regione e misura non autorizzate) sarà visualizzato il seguente messaggio:

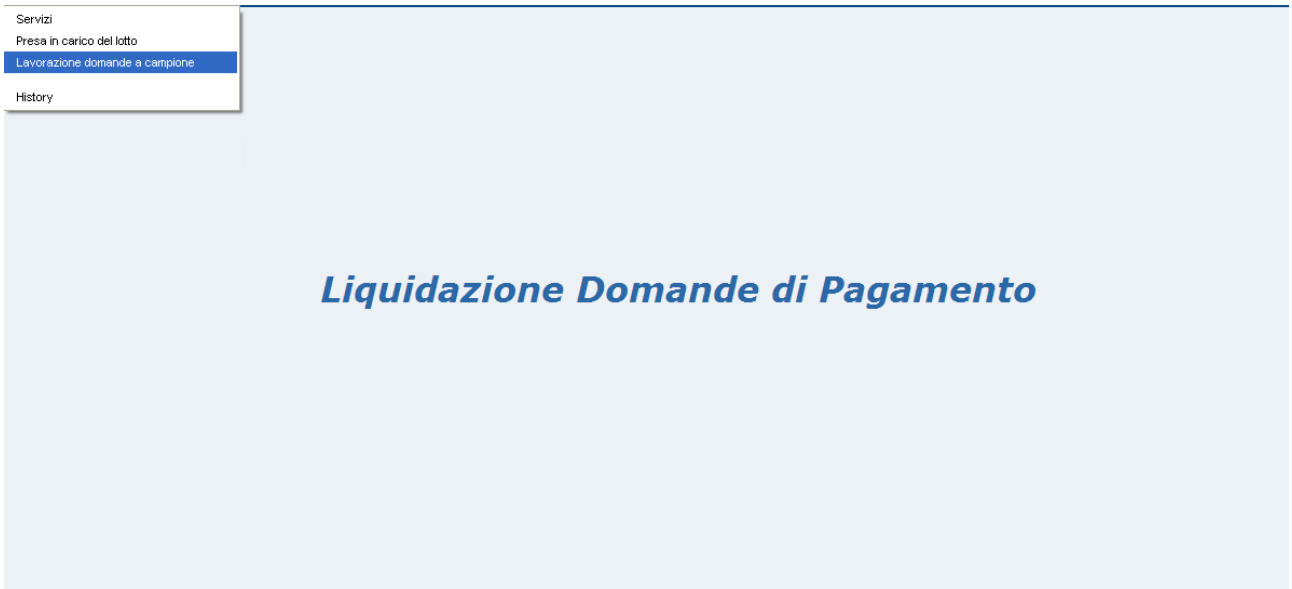


Selezionando il lotto interessato e il pulsante **Presa in Carico**, il software provvederà all'estrazione di un campione pari al 5% delle domande presenti nel lotto.
A fine operazione sarà visualizzata una pagina riepilogativa :

La pagina visualizzerà il totale delle domande presenti nel lotto, il totale delle domande estratte a campione e il numero del lotto, l'ufficio e il gruppo di appartenenza.
Le domande campionate dovranno essere ricontrollate dal revisore di secondo livello tramite la funzionalità **Lavorazione domande a campione.**

LAVORAZIONE DOMANDE A CAMPIONE

Selezionando **Lavorazione domande a campione** l'utente avrà la possibilità di lavorare i lotti precedentemente presi in carico e ancora non chiusi.



Cliccando sulla voce relativa del sotto menù si aprirà la maschera di *lista dei lotti disponibili per essere lavorati*.

LISTA DEI LOTTI DISPONIBILI PER ESSERE LAVORATI

Lista dei lotti disponibili per essere lavorati

Sel.	Annualità	Descrizione Regione	Codice - Descrizione Ente	Tipologia Misure	Num. Lotto	N. Domande presenti nel lotto	Stato del lotto	N. Domande estratte a campione
○	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	1	2	RESPONSABILE PRIMO CAMPIONE	2
○	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	2	15	RESPONSABILE PRIMO CAMPIONE	2
○	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	3	8	RESPONSABILE PRIMO CAMPIONE	2
○	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	4	1	RESPONSABILE PRIMO CAMPIONE	1
○	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	5	1	RESPONSABILE PRIMO CAMPIONE	1

Reimposta Seleziona

Saranno visualizzati solamente i lotti da lavorare.

NB: **Un lotto è da lavorare** quando non sono state compilate tutte le check list del revisore di secondo livello per le domande estratte a campione o/e non è stato digitato il pulsante chiudi lotto della maschera lista delle domande estratte a campione.

Una volta selezionato il lotto da lavorare e digitato il comando **Selezione** si aprirà la maschera di *lista delle domande estratte a campione.*

LISTA DELLE DOMANDE ESTRATTE A CAMPIONE

La pagina è formata da varie sezioni:

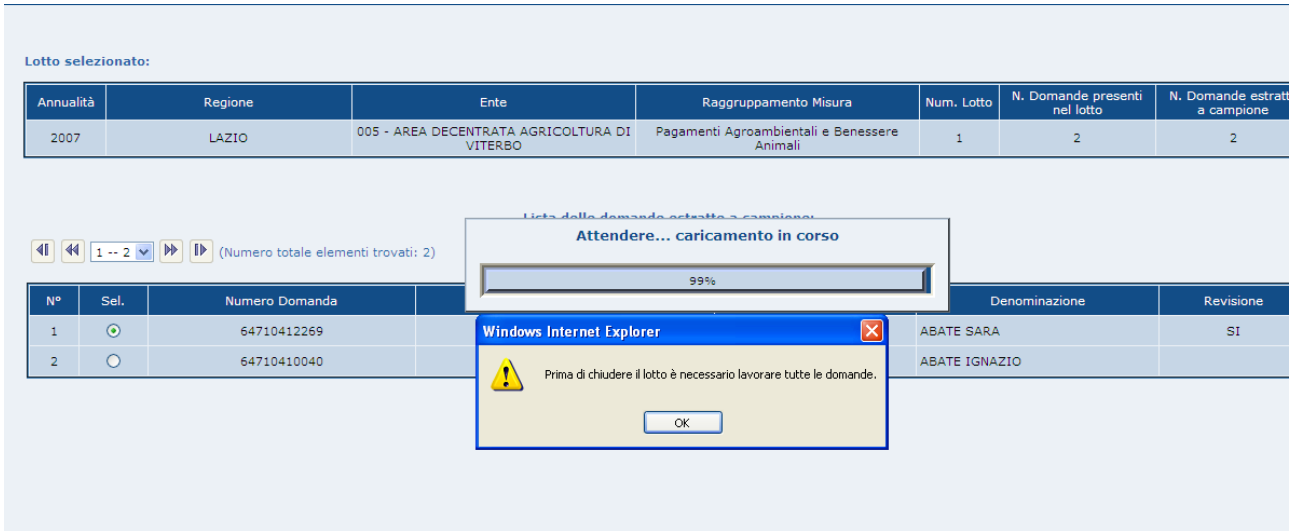
Nella prima sezione sono presenti le informazioni relative al lotto precedentemente selezionato.
Nella seconda sezione sono elencate le domande estratte a campione presenti nel lotto selezionato.

Il campo Revisione indica se è stata effettuata la stampa della check list di secondo livello.
Una volta stampata la check list (campo Revisione =’si’) non sarà più possibile accedere alla pagina di compilazione check list. In questo caso sarà visualizzato il seguente messaggio:

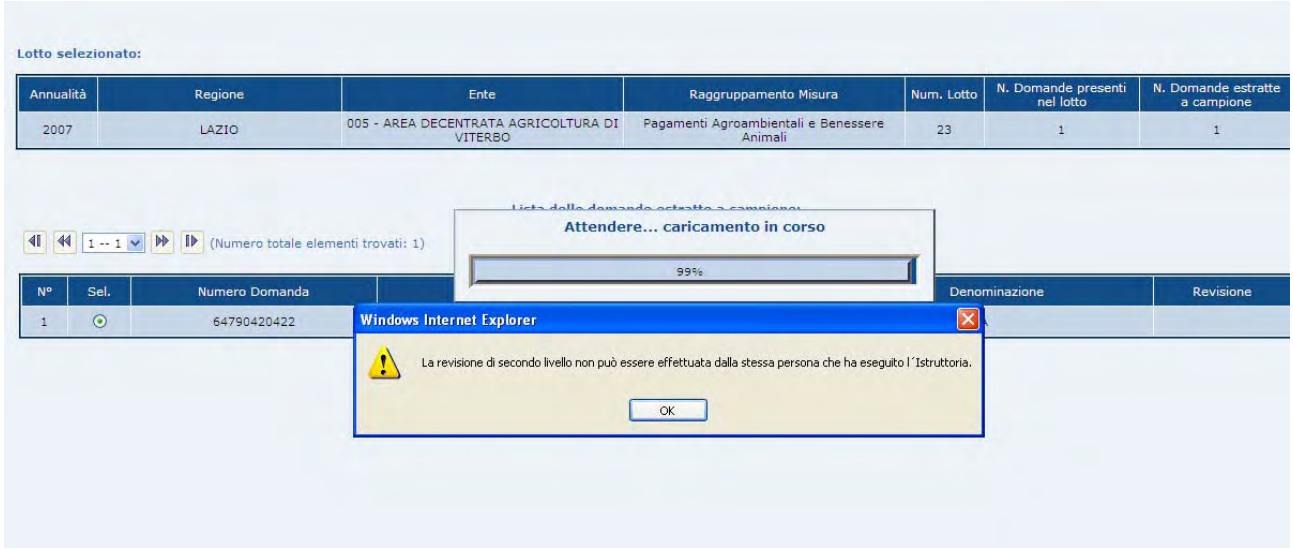
Se si necessità visualizzare una check list già stampata accedere al sotto menù **Servizi** (di seguito descritto).

Selezionando una domanda la cui check list non è stata stampata e selezionando il comando **Seleziona** sarà visualizzata la pagina di compilazione check list (di seguito descritta).

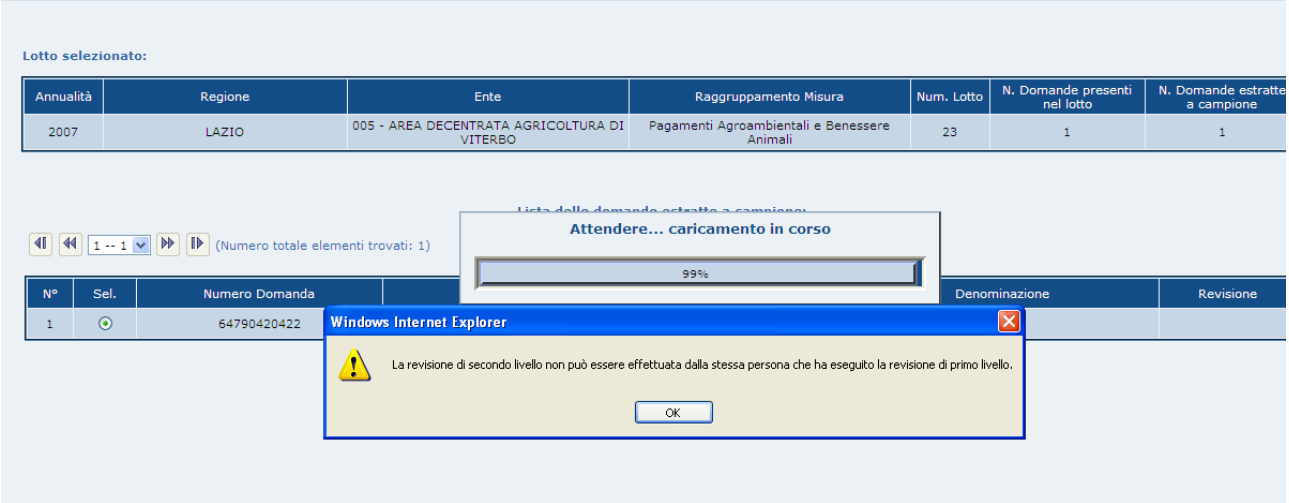
Per poter chiudere un lotto è necessario che per tutte le domande estratte a campione sia stata effettuata la revisione di secondo livello. Se questa condizione non è rispettata, selezionando il comando **Chiudi Lotto** sarà visualizzato il seguente messaggio:



Se l'ente revisore di secondo livello della domanda selezionata è la stessa persona che ha effettuato l'Istruttoria sarà visualizzato il seguente messaggio:



Se l'ente revisore di secondo livello della domanda selezionata è la stessa persona che ha effettuato la revisione di primo livello sarà visualizzato il seguente messaggio:



In entrambi i casi non sarà permessa la lavorazione della domanda.

Se per tutte le domande estratte a campione è stata effettuata la stampa della check list di secondo livello, selezionando il comando **Chiudi Lotto** sarà visualizzata una pagina di riepilogo esito del lotto.

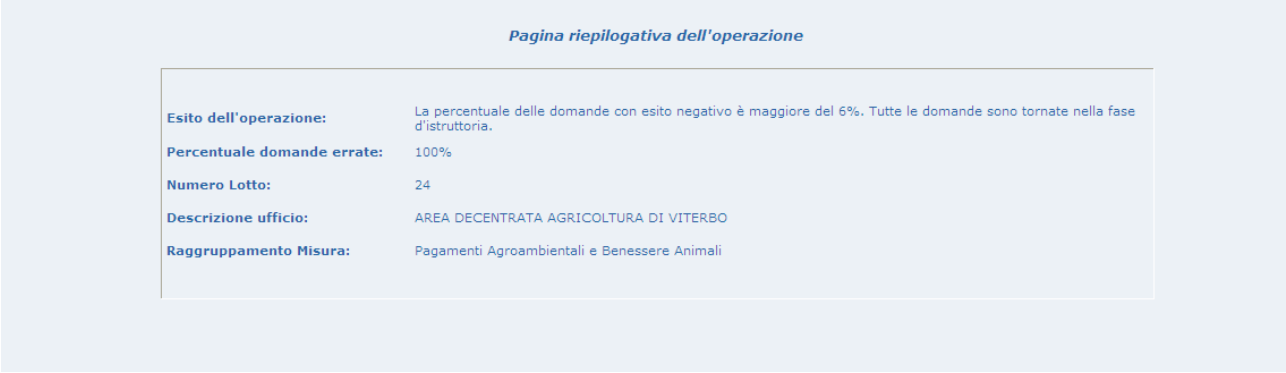
Come abbiamo già detto nella sezione Presentazione Generale in base alla percentuale di revisioni con esito negativo, le domande del lotto lavorato prenderanno strade diverse e quindi nella maschera di riepilogo esiti saranno visualizzate informazioni diverse.

- Se la percentuale delle domande revisionate negative (di secondo livello) è entro il 3% sarà visualizzato un messaggio di esito della revisione di secondo livello positivo e ricordando che le domande a cui è stato imputato un esito negativo (di secondo livello) torneranno comunque nella fase d'istruttoria.

- Se la percentuale delle domande revisionate negative (di secondo livello) è tra il 3,01 ed il 6% oltre a un messaggio informativo di esito della revisione negativo (di secondo livello)

sarà chiesto all'utente di scegliere tra una seconda campionatura (pulsante **Estrazione seconda campionatura**) o di riportare tutte le domande presenti nel lotto in istruttoria (pulsante **Rifiuta lotto**).

- Se la percentuale delle domande revisionate negative (di secondo livello) è oltre il 6,01 sarà visualizzato un messaggio di esito globale della revisione negativo, ricordando che tutte le domande torneranno comunque nella fase d'istruttoria.



COMPILAZIONE CHECK LIST REVISORE SECONDO LIVELLO

Indietro | Salva | Fine revisione

Codice protocollo agea della checklist compilata dal revisore : AGEA.ASR.2008.0011074 — Check List Revisore primo livello

SEZIONE 1 - CONTROLLI AMMINISTRATIVI DA SISTEMA

Presentazione nei termini previsti	(•) Si	( ) No	( ) Con ritardo consentito
Effettuata verifica delle superfici SIGC	(•) Si	( ) No	

SEZIONE 2 - CONTROLLI AMMINISTRATIVI REVISORE secondo livello

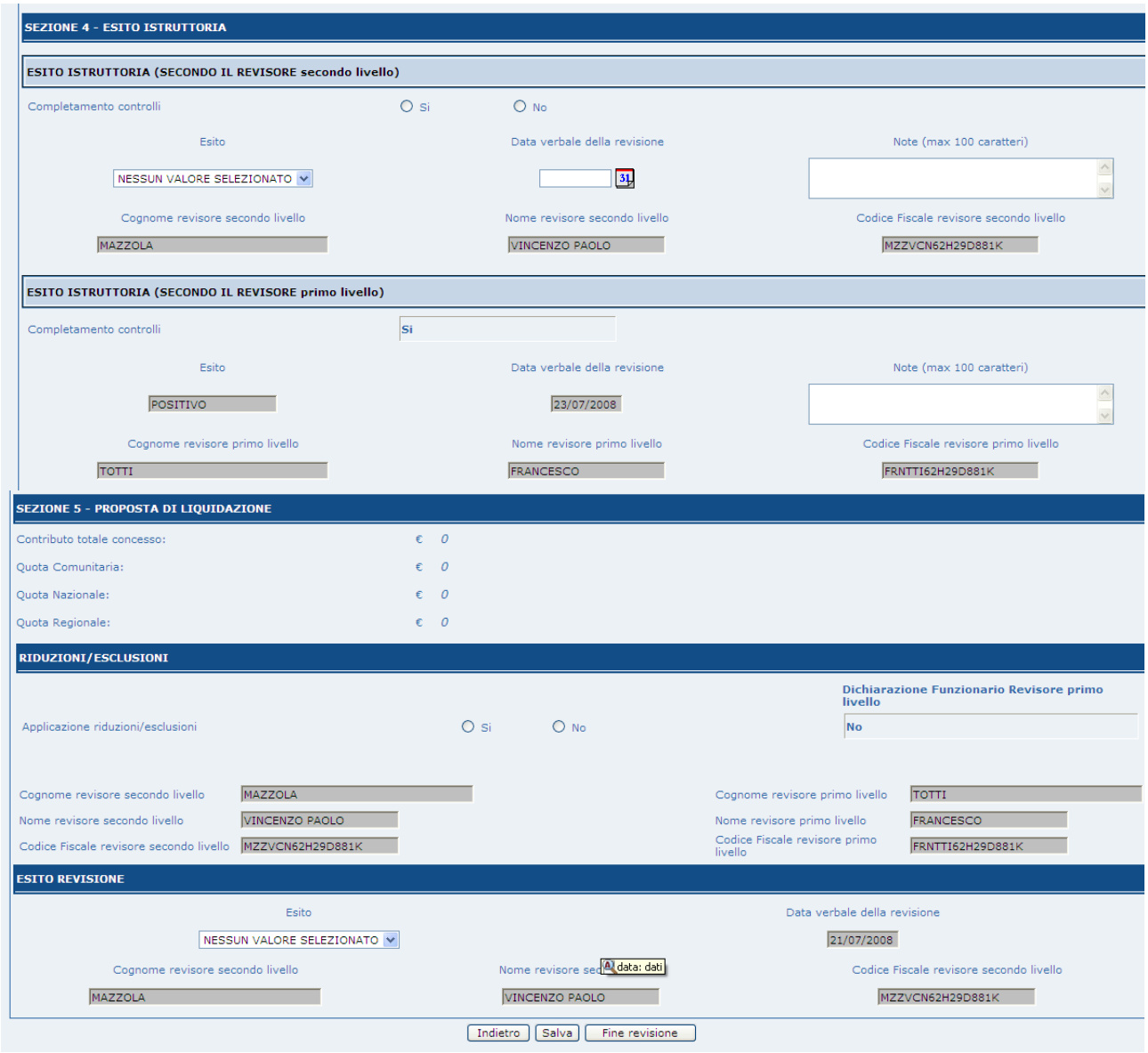
				Dichiarazione Funzionario Revisore primo livello
Completezza documentazione specifica richiesta dal Programma di Sviluppo Rurale/Bando regionale	( ) Si	( ) No	( ) Non prevista documentazione	Si
Rispetto impegni richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale/Bando regionale	( ) Si	( ) No	( ) Non previsti	Si
Rispetto criteri ammissibilità specifici richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale/Bando regionale	( ) Si	( ) No	( ) Non previsti	Si
Necessità documentazione integrativa	( ) Si	( ) No		No
Presentazione nei termini documentazione integrativa	( ) Si	( ) No		No
Completezza documentazione integrativa	( ) Si	( ) No		No

Cognome revisore secondo livello	MAZZOLA	Cognome Revisore primo livello	TOTTI
Nome revisore secondo livello	VINCENZO PAOLO	Nome Revisore primo livello	FRANCESCO
Codice Fiscale revisore secondo livello	MZZVCN62H29D881K	Codice Fiscale Revisore primo livello	FRNTTI62H29D881K

SEZIONE 3 - CONTROLLO IN LOCO

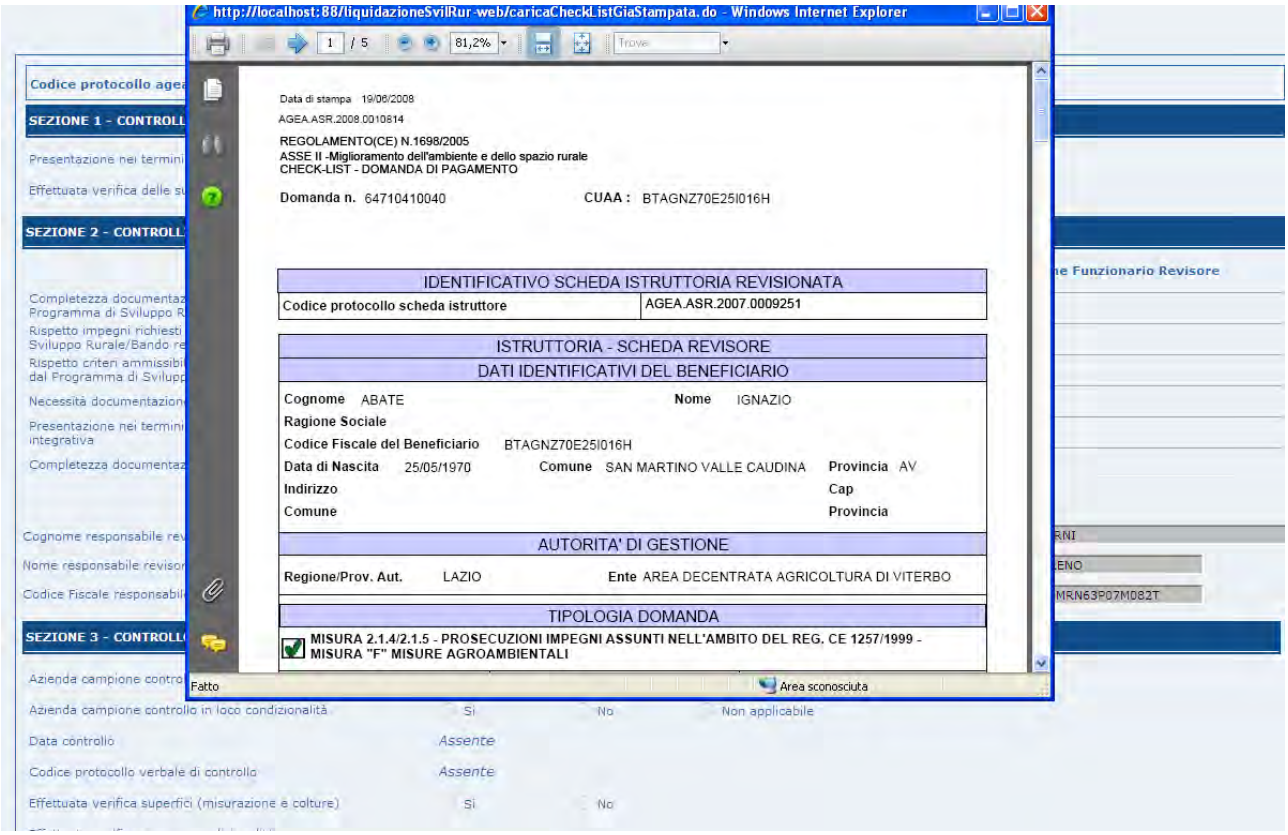
Azienda campione controllo in loco ammissibilità	( ) Si	( ) No	
Azienda campione controllo in loco condizionalità	( ) Si	( ) No	( ) Non applicabile
Data controllo	*Assente*		
Codice protocollo verbale di controllo	*Assente*		
Effettuata verifica superfici (misurazione e colture)	( ) Si	( ) No	
Effettuata verifica rispetto condizionalità	( ) Si	( ) No	
Effettuata verifica BPAn	( ) Si	( ) No	( ) Non applicabile
Effettuata verifica impegni essenziali richiesti dal PSR/Bando regionale	( ) Si	( ) No	
Esito controllo	*Assente*		

Cognome Funzionario	Assente
Nome Funzionario	Assente
Codice Fiscale Funzionario	Assente



La pagina è formata da varie sezioni:

Nella prima riga sono presenti i dati relativi alla check list del revisore di primo livello. In questa sezione è presente il codice protocollo del gista e il pulsante **Check List revisore**. Selezionando il pulsante **Check List revisore** il revisore di secondo livello potrà visualizzare il pdf del revisore di primo livello.



Nella prima sezione sono presenti le informazioni relative ai controlli amministrativi da sistema. In questa sezione l'utente non può modificare alcun dato.

Nella secondo sezione sono presenti le informazioni relativi ai controlli amministrativi del revisore di secondo livello.
L'utente può compilare tutte le informazioni per la revisione. Nella sua destra sono riportati i valori che il funzionario revisore di primo livello ha inserito nella relativa check list.
I campi di questa sezione sono obbligatori.

Nella terza sezione sono presenti le informazioni relative ai controlli in loco. Il revisore di secondo livello non è abilitato a modificare alcun dato.

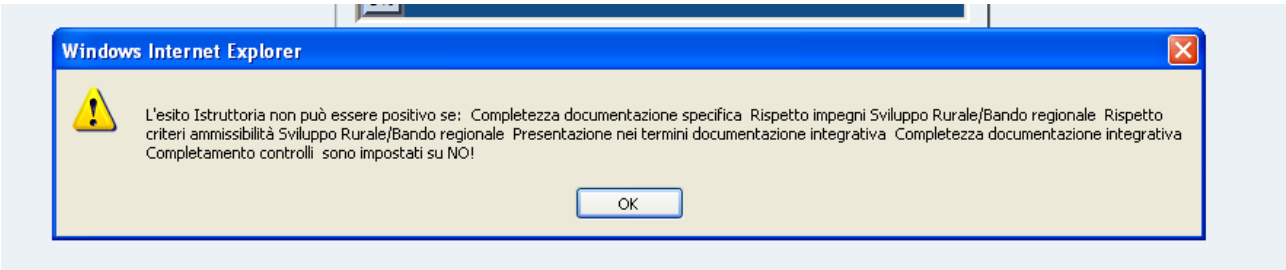
Nella quarta sezione sono presenti le informazioni relative all'esito dell'istruttoria secondo il revisore di secondo livello. La data verbale revisione indica la data di quando è stato inserito l'esito dell'istruttoria da parte del revisore di secondo livello.
Nel riquadro sottostante sono riportate anche le informazioni sull'esito definitivo dell'istruttoria dato dal funzionario revisore di primo livello.

Nella quinta sezione sono presenti più sottosezioni:
La prima sottosezione è relative alla proposta di liquidazione. Il revisore di secondo livello non è abilitato a modificare alcun dato.

La seconda sottosezione è relative all'applicazione delle riduzione/esclusione. E' obbligatorio scegliere se applicare o no la riduzione/ esclusione. A destra della sottosezione è riportato il valore dichiarato nella fase di revisione da parte del funzionario revisore di primo livello.
La terza sottosezione è relative all'esito globale della revisione di secondo livello. In questa sezione l'unico campo editabile è l'esito finale della revisione di secondo livello. La Data verbale della revisione di secondo livello sarà impostata automaticamente con la data odierna.

Selezionando il pulsante **Salva** saranno memorizzate le informazioni digitate.

Se i valori dei dati relativi a *Completezza documentazione specifica, Rispetto impegni Sviluppo Rurale/Bando regionale, Rispetto criteri ammissibilità Sviluppo Rurale/Bando regionale, Presentazione nei termini documentazione integrativa, Completezza documentazione integrativa e Completamento controlli* sono impostati a NO e l'esito della Istruttoria di primo livello è impostato a positivo sarà visualizzato il seguente messaggio bloccante:



Se i valori *Completezza documentazione specifica, Rispetto impegni Sviluppo Rurale/Bando regionale, Rispetto criteri ammissibilità Sviluppo Rurale/Bando regionale, Presentazione nei termini documentazione integrativa, Completezza documentazione integrativa, Completamento controlli e Applicazione riduzioni/esclusioni* dell'istruttoria della revisione di primo livello non coincidono l'istruttoria e l'esito della revisione è positivo sarà visualizzato il seguente messaggio:

Come già precedentemente detto si potrà accedere e modificare la check list del revisione di secondo livello solo se non si è selezionato il pulsante **Fine Revisione.** Quindi prima di digitare questo pulsante si DEVE ESSERE SICURI che la check list compilata sia corretta.

Una volta selezionato il pulsante **Fine Revisione** si aprirà il pdf relativo alla stampa della check list di secondo livello.

Data di stampa 16/07/2008

AGEA.ASR.2008.0011077

REGOLAMENTO(CE) N.1698/2005
ASSE II -Miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale
CHECK-LIST - DOMANDA DI PAGAMENTO

Domanda n. 74710002325 **CUAA :** SLVTMS33R03G393M

IDENTIFICATIVO SCHEDA REVISORE REVISIONATA	
Codice protocollo scheda revisore	AGEA.ASR.2008.0011073

ISTRUTTORIA - SCHEDA REVISORE SECONDO LIVELLO

DATI IDENTIFICATIVI DEL BENEFICIARIO

Cognome SELVI **Nome** TOMASO
Ragione Sociale
Codice Fiscale del Beneficiario SLVTMS33R03G393M
Data di Nascita 03/10/1933 **Comune** PAVULLO NEL FRIGNANO **Provincia** MO
Indirizzo VIA DELLA BEVERARA 123/05 **Cap** 40100
Comune BOLOGNA **Provincia** BO

AUTORITA' DI GESTIONE

Regione/Prov. Aut. LAZIO **Ente** AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO

TIPOLOGIA DOMANDA

☑ **MISURA 2.1.4/2.1.5 - PROSECUZIONI IMPEGNI ASSUNTI NELL'AMBITO DEL REG. CE 1257/1999 - MISURA "F" MISURE AGROAMBIENTALI**

☐ Aggiornamento annuale	☐ Ampliamento impegno	☐ Sostituzione impegno
☐ Cambio azione	☐ Cambio beneficiario	

☐ **MISURA 2.1.4 - PROSECUZIONE IMPEGNI ASSUNTI NELL'AMBITO DEL REG. CEE 2078/92**

☐ Aggiornamento annuale	☐ Cambio beneficiario	

Data di stampa 16/07/2008

AGEA.ASR.2008.0011077

REGOLAMENTO(CE) N.1698/2005
ASSE II -Miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale
CHECK-LIST - DOMANDA DI PAGAMENTO

Domanda n. 74710002325 **CUAA :** SLVTMS33R03G393M

IDENTIFICATIVO SCHEDA REVISORE REVISIONATA		
Codice protocollo scheda revisore	AGEA.ASR.2008.0011073	
REVISORE PRIMO LIVELLO		
Cognome e nome	GIORNI	MORENO
Codice fiscale	GRNMRN63P07M082T	

ISTRUTTORIA - SCHEDA REVISORE SECONDO LIVELLO	
SEZIONE 1 - CONTROLLI AMMINISTRATIVI DA SISTEMA	
Data presentazione domanda	18/07/2007
Presentazione nei termini previsti	☑ SI ☐ NO ☐ Con ritardo consentito
Effettuata verifica delle superfici SIGC	☑ SI ☐ NO
SEZIONE 2 - CONTROLLI AMMINISTRATIVI REVISORE	
Completezza documentazione specifica richiesta dal Programma di Sviluppo Rurale/Bando regionale	☑ SI ☐ NO ☐ Non prevista documentazione
Rispetto impegni essenziali richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale/Bando regionale	☑ SI ☐ NO ☐ Non previsti
Rispetto criteri ammissibilità specifici richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale/Bando regionale	☑ SI ☐ NO ☐ Non previsti
Necessità documentazione integrativa	☐ SI ☑ NO
Presentazione nei termini documentazione integrativa	☐ SI ☐ NO
Completezza documentazione integrativa	☐ SI ☐ NO
RESPONSABILE AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO	
ESITO REVISIONE SECONDO LIVELLO	
Esito revisione	☑ Positivo ☐ Negativo

Cognome	MAZZOLA
Nome	VINCENZO PAOLO
Codice fiscale	MZZVCN62H29D881K
FIRMA_____	Data **16/07/2008**

Data di stampa 16/07/2008

AGEA.ASR.2008.0011077

REGOLAMENTO(CE) N.1698/2005
ASSE II -Miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale
CHECK-LIST - DOMANDA DI PAGAMENTO

Domanda n. 74710002325 **CUAA :** SLVTMS33R03G393M

ISTRUTTORIA - SCHEDA REVISORE SECONDO LIVELLO	
SEZIONE 3 - CONTROLLO IN LOCO	
Azienda campione controllo in loco ammissibilità	☐ SI ☐ NO
Azienda campione controllo in loco condizionalità	☐ SI ☐ NO ☐ Non applicabile
Data controllo	
Codice protocollo verbale di controllo	
Effettuata verifica superfici (misurazioni e colture)	☐ SI ☐ NO
Effettuata verifica rispetto condizionalità	☐ SI ☐ NO
Effettuata verifica BPAn	☐ SI ☐ NO ☐ Non applicabile
Effettuata verifica impegni essenziali richiesti dal PSR/Bando regionale	☐ SI ☐ NO
Effettuata verifica impegni accessori richiesti dal PSR/Bando regionale	☐ SI ☐ NO
Esito del controllo ammissibilità	☐ SI ☐ NO ☐ In tolleranza
Esito del controllo di condizionalità	☐ SI ☐ NO ☐ In tolleranza

Data di stampa 16/07/2008

AGEA.ASR.2008.0011077

REGOLAMENTO(CE) N.1698/2005
ASSE II -Miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale
CHECK-LIST - DOMANDA DI PAGAMENTO

Domanda n. 74710002325 **CUAA :** SLVTMS33R03G393M

IDENTIFICATIVO SCHEDA REVISORE REVISIONATA		
Codice protocollo scheda revisore	AGEA.ASR.2008.0011073	
REVISORE PRIMO LIVELLO		
Cognome e nome	GIORNI	MORENO
Codice fiscale	GRNMRN63P07M082T	

ISTRUTTORIA - SCHEDA REVISORE SECONDO LIVELLO	
SEZIONE 4 - ESITO ISTRUTTORIA	
Completamento controlli	☑ SI ☐ NO
Esito	☑ POSITIVO ☐ NEGATIVO
Data verbale istruttoria	23/07/2008
Note	
RESPONSABILE AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO	
ESITO REVISIONE SECONDO LIVELLO	
Esito revisione	☑ Positivo ☐ Negativo
Cognome	MAZZOLA
Nome	VINCENZO PAOLO
Codice fiscale	MZZVCN62H29D881K
FIRMA_____	Data **16/07/2008**

Data di stampa 16/07/2008

AGEA.ASR.2008.0011077

REGOLAMENTO(CE) N.1698/2005
ASSE II -Miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale
CHECK-LIST - DOMANDA DI PAGAMENTO

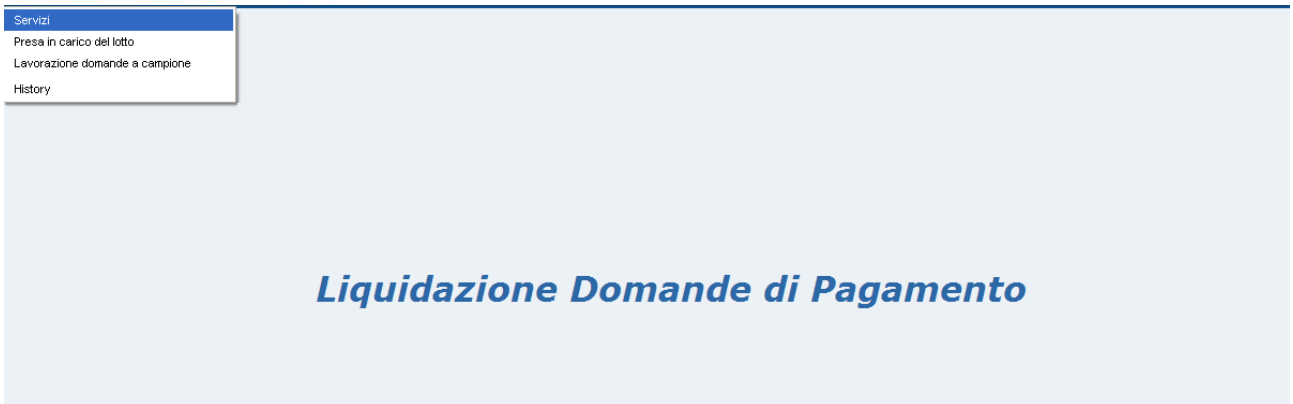
Domanda n. 74710002325 **CUAA :** SLVTMS33R03G393M

IDENTIFICATIVO SCHEDA REVISORE REVISIONATA	
Codice protocollo scheda revisore	AGEA.ASR.2008.0011073
REVISOR PRIMO LIVELLO	
Cognome e nome	GIORNI MORENO
Codice fiscale	GRNMRN63P07M082T

ISTRUTTORIA - SCHEDA REVISORE SECONDO LIVELLO		
SEZIONE 5 - PROPOSTA DI LIQUIDAZIONE		
Esito	☑ Positivo ☐ Negativo	
Contributo Totale concesso	0,00	
Quota comunitaria	0,00	
Quota nazionale	0,00	
Quota regionale	0,00	
PENALITA'/SANZIONI		
Applicazione penalità/sanzioni	☐ SI	☑ NO
RESPONSABILE AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO		
ESITO REVISIONE SECONDO LIVELLO		
Esito revisione	☑ Positivo ☐ Negativo	
Cognome MAZZOLA		
Nome VINCENZO PAOLO		
Codice fiscale MZZVCN62H29D881K		
FIRMA_____	Data **16/07/2008**	

SERVIZI

Selezionando **Servizi** l'utente avrà la possibilità di ristampare le check list delle revisioni di secondo livello delle domande estratte a campione.



Saranno visualizzati tutti i lotti presi in carico dall'ente revisore di secondo livello. In questo modo il revisore di secondo livello può ristampare in qualsiasi momento la check list di una domanda estratta a campione da lui compilata.
Selezionando la voce **Servizi** sarà visualizzata la pagina con l'elenco dei lotti lavorati o da lavorare da parte del revisore di secondo livello:

Lista dei lotti

Sel.	Annualità	Descrizione Regione	Codice - Descrizione Ente	Tipologia Misure	Num. Lotto	N. Domande presenti nel lotto	N. Domande estratte a campione	Data creazione lotto	Stato del lotto
○	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	1	2	2	19/06/2008	RESPONSABILE PRIMO CAMPIONE
○	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	2	15	2	20/06/2008	RESPONSABILE PRIMO CAMPIONE
○	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	3	8	2	24/06/2008	RESPONSABILE PRIMO CAMPIONE
○	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	4	1	1	25/06/2008	RESPONSABILE PRIMO CAMPIONE
○	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	5	1	1	25/06/2008	RESPONSABILE PRIMO CAMPIONE
○	2007	LAZIO	005-AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	7	1	1	27/06/2008	RESPONSABILE POSITIVO

Reimposta Seleziona

L'ultimo campo della lista indica lo stato del lotto.

Selezionando una domanda e cliccando sul pulsante **Seleziona** sarà visualizzata la pagina del dettaglio del lotto:

Servizi

Lotto selezionato:

Annualità	Regione	Ente	Raggruppamento Misura	Num. Lotto	N. Domande presenti nel lotto	N. Domande estratte a campione
2007	LAZIO	005 - AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	4	1	1

Lista delle domande estratte a campione:

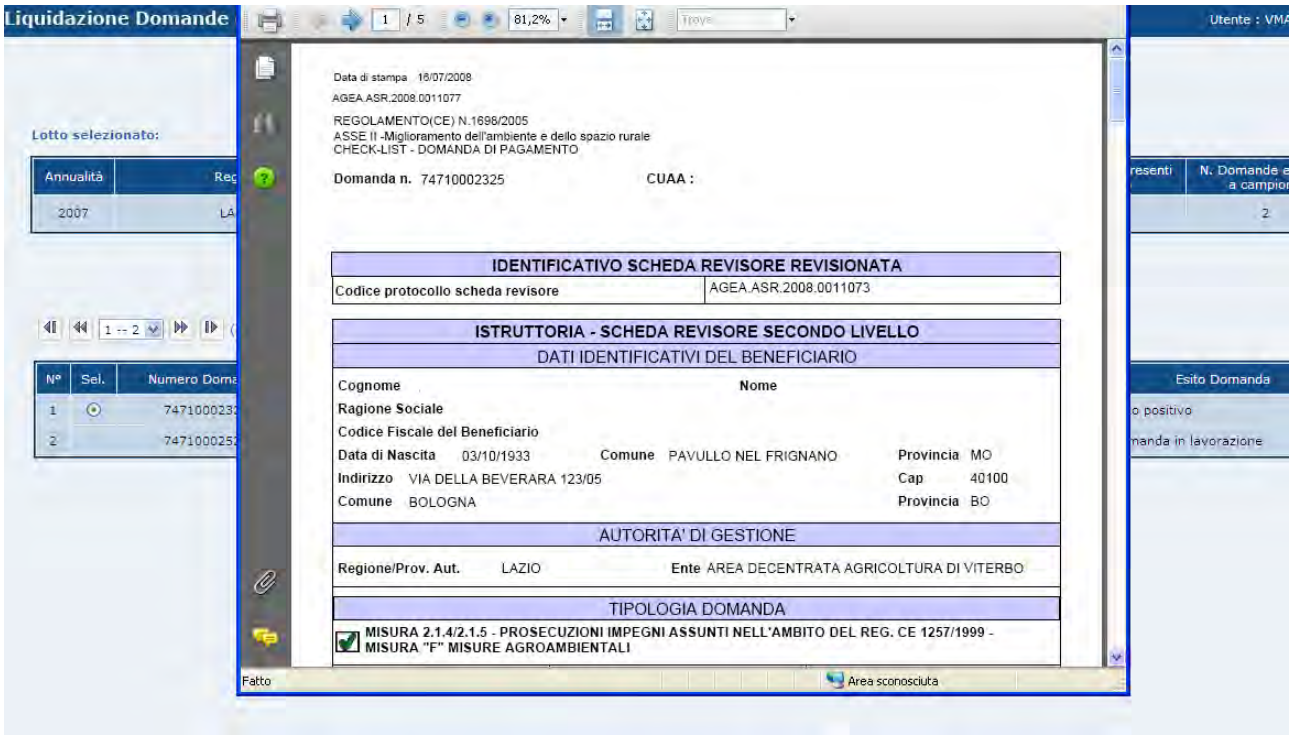
1 -- 1 (Numero totale elementi trovati: 1)

N°	Sel.	Numero Domanda	Codice Fiscale	Partita Iva	Denominazione	Revisione	Descrizione Campione	Esito Domanda
1		64790598615	MTARMR41M55C741D	00401990742	AMATI ROSA MARIA	SI	Primo Campione	Esito positivo

Indietro Ristampa

La pagina è formata da più sezioni:
Nella prima sezione sono riportati i dati relativi al lotto.
Nella seconda sezione è riportato l'elenco delle domande presenti nel lotto.

Selezionando una domanda e cliccando sul pulsante **Ristampa** sarà visualizzata la check list del revisore di secondo livello precedentemente stampata:



Se per una domanda, il revisore di secondo livello non ha ancora effettuato la stampa della check list della revisione, il pulsante sel sarà inibito.

Servizi

Lotto selezionato:

Annualità	Regione	Ente	Raggruppamento Misura	Num. Lotto	N. Domande presenti nel lotto	N. Domande estratte a campione
2007	LAZIO	005 - AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO	Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali	40	2	2

Lista delle domande estratte a campione:

1 -- 2 (Numero totale elementi trovati: 2)

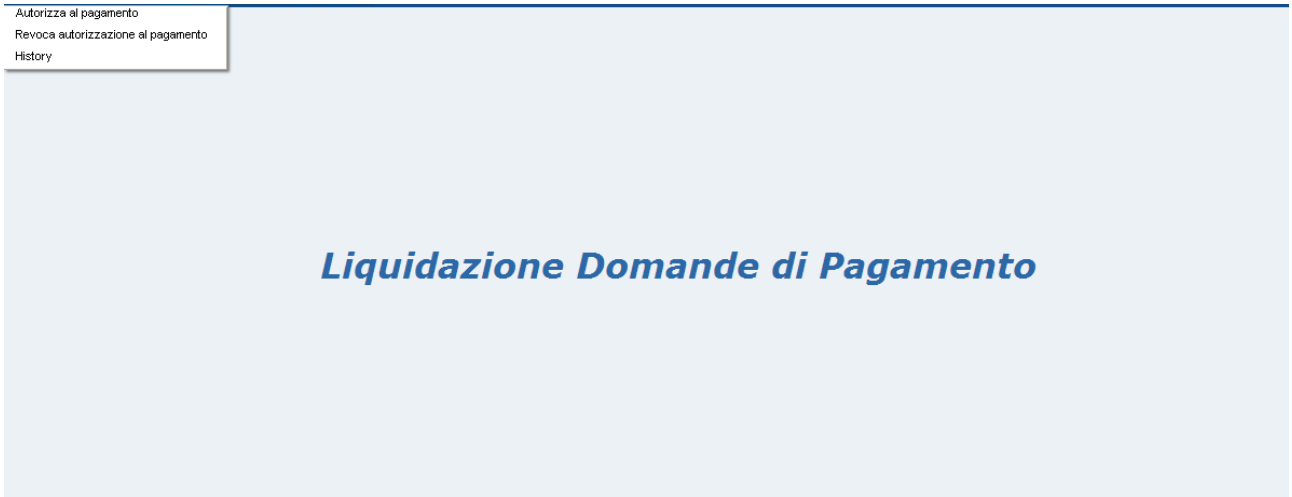
N°	Sel.	Numero Domanda	Codice Fiscale	Partita Iva	Denominazione	Revisione	Descrizione Campione	Esito Domanda
1	⊙	74710002325	SLVTMS33R03G393M	03991250378	SELVI TOMASO	SI	Primo Campione	Esito positivo
2	○	74710002523	SLVTMS33R03G393M	03991250378	SELVI TOMASO		Primo Campione	Domanda in lavorazione

Indietro Ristampa

Ente Regionale Responsabile Autorizzazioni

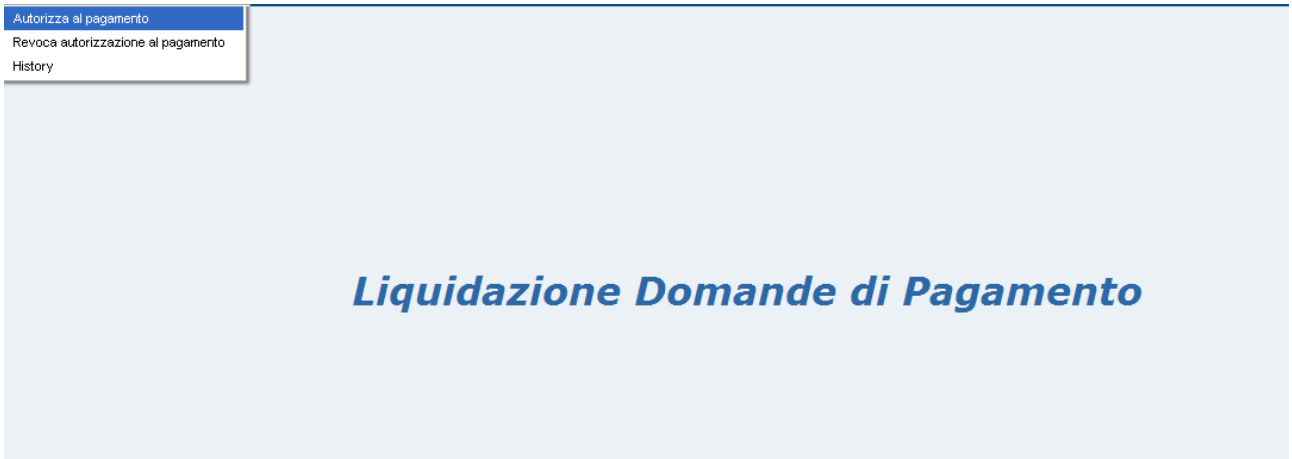
L'ente regionale responsabile autorizzazioni al pagamento avrà a disposizione le seguenti funzionalità:

- **Autorizza al pagamento**
- **Revoca autorizzazione al pagamento**



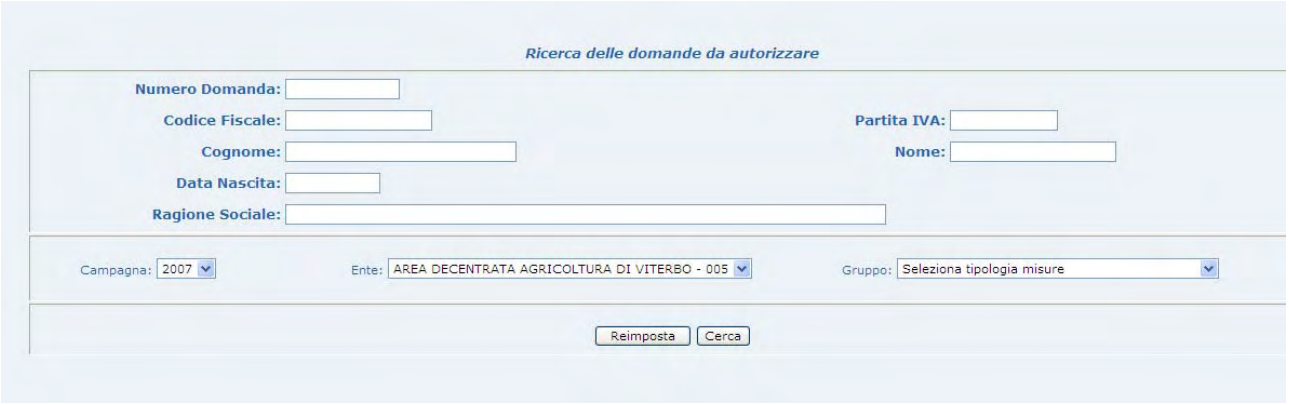
AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO

Selezionando **Autorizzazione al pagamento** l'utente avrà la possibilità di autorizzare 1 o più domande al pagamento. Tali domande potranno essere lavorate da un responsabile regionale per una ulteriore autorizzazione a livello di regione.



Cliccando sulla voce relativa del sotto menu si aprirà la maschera di ricerca domande da autorizzare.

RICERCA DOMANDE DA AUTORIZZARE.



Per facilitare la ricerca di una domanda, il programma mette a disposizione alcuni parametri di ricerca.
E' possibile effettuare la ricerca per i seguenti campi, o combinazioni degli stessi:

1. Numero domanda
2. Codice fiscale
3. Partita IVA
4. Cognome
5. Cognome e nome
6. Cognome, nome e data di nascita
7. Ragione sociale
8. Campagna
9. Ente e Gruppo

Il Gruppo è un campo obbligatorio. Una volta selezionato l'Ente sarà possibile scegliere il Gruppo tramite una combo:

Per la misura F e 2078 e Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali sarà possibile ricercare le domande anche per la tipologia di aiuto (tramite combo):

Valorizzando uno dei campi messi a disposizione per la ricerca e cliccando il comando **Cerca** si potrà accedere alla maschera di *Lista domande autorizzabili al pagamento*.
Cliccando il comando **Reimposta** saranno valorizzati i campi con la precedente ricerca.

LISTA DOMANDE AUTORIZZABILI AL PAGAMENTO

Autorizza

1 -- 16

totale elementi trovati: 16)

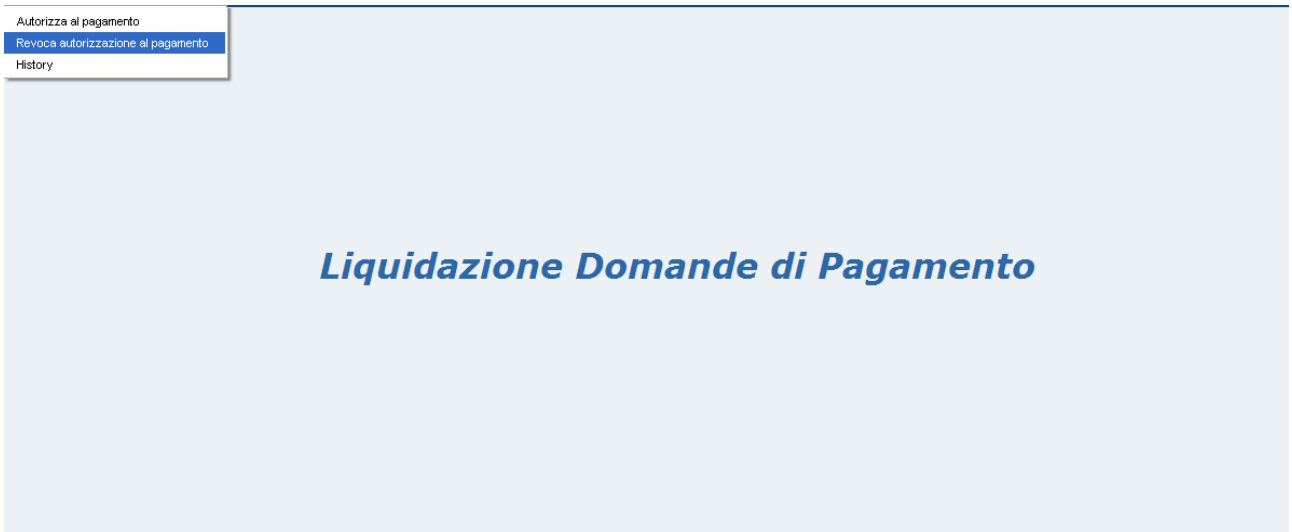
B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z TUTTE

	Sel.	Numero Domanda	Denominazione	CUAA	Importo determinato
1	☐	64790598615	AMATI ROSA MARIA	MTARMR41M55C741D	€ 4.033,51
2	☐	64710261484	DANIELE UBALDO	DNLBLD61E16G508H	€ 10.075,38
3	☐	64710298106	MORELLO ENRICO GIOVANNI ANTO	MRLNCG57P18C993P	€ 4.084
4	☐	64790456160	NARDONE LINDA	NRDLND46H62D761R	€ 8.873,11
5	☐	64710432614	NINIVAGGI FEDERICO	NNVFRC78P30A225G	€ 5.339,88
6	☐	64790448407	PALMIERI GIOVANNA ROBERTA	PLMGNN72E59B428A	€ 18.714,31
7	☐	64710461480	PANTALONI LAURA	PNTLRA83E66C615C	€ 601,8
8	☐	64790386391	PANTANO VITO MARCO	PNTVMR80L05C351G	€ 2.532
9	☐	64790477000	PETRUZZI NATALIA	PTRNTL66M50D508S	€ 2.239,59
10	☐	64790374884	PIRAS COSIMO LUIGI	PRSCML40S10A960K	€ 1.338,75
11	☐	64790190686	PIRAS GIANFRANCO	PRSGFR71H22F272C	€ 10.786,51
12	☐	64790487298	PULCINO DOMENICO	PLCDNC55M16L254W	€ 3.129,24
13	☐	64710340601	RIGGIO SEBASTIANARIGGIOSEBASTIANA	RGGSST38T48B275A	€ 3.552,56
14	☐	64710473493	RUGGERI STEFANO	RGGSFN77S24D451H	€ 2.201,12
15	☐	64710342078	RUSSO LUIGI	RSSLGU56T15G273A	€ 12.121,31
16	☐	64710387818	RUSSO MARIANO	RSSMRN73E23G273E	€ 10.480,57

Saranno visualizzate tutte le domande di competenza dell'Ente regionale che hanno avuto una revisione (di primo o di secondo livello in base alla regione di competenza) positiva.
Per procedere con l'autorizzazione si devono selezionare 1 o più domande.
Tramite il pulsante **Autorizza** le domande potranno essere lavorate a livello regionale per un'ulteriore autorizzazione al pagamento.
L'Ente regionale potrà revocare l'autorizzazione al pagamento di una domanda precedentemente autorizzata finché la domanda non viene autorizzata al pagamento dalla regione.

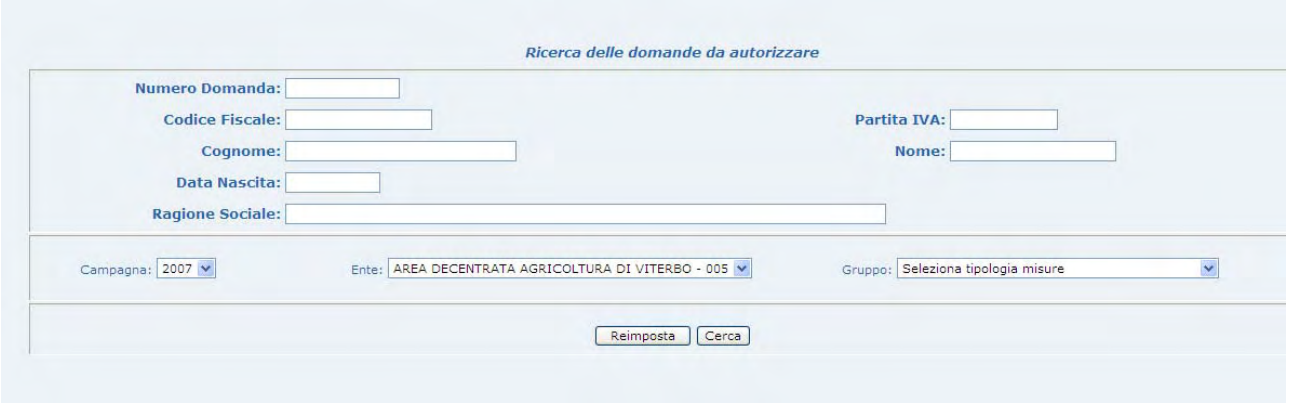
REVOCA AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO

Selezionando **Revoca autorizzazione al pagamento** l'utente avrà la possibilità di revocare l'autorizzare di 1 o più domande. Una volta revocate le domande non potranno essere lavorate da un responsabile regionale. Inoltre non sarà possibile revocare domande che hanno avuto un'autorizzazione dalla regione.



Cliccando sulla voce relativa del sotto menu si aprirà la maschera di ricerca domande da revocare.

RICERCA DOMANDE DA REVOCARE.



Per facilitare la ricerca di una domanda, il programma mette a disposizione alcuni parametri di ricerca.
E' possibile effettuare la ricerca per i seguenti campi, o combinazioni degli stessi:

1. Numero domanda
2. Codice fiscale
3. Partita IVA
4. Cognome
5. Cognome e nome
6. Cognome, nome e data di nascita
7. Ragione sociale
8. Campagna
9. Ente e Gruppo

Il Gruppo è un campo obbligatorio. Una volta selezionato l'Ente sarà possibile scegliere il Gruppo tramite una combo:

Per la misura F e 2078 e Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali sarà possibile ricercare le domande anche per la tipologia di aiuto (tramite combo):

Valorizzando uno dei campi messi a disposizione per la ricerca e cliccando il comando **Cerca** si potrà accedere alla maschera di *Lista domande revocabili dalla liquidazione.*
Cliccando il comando **Reimposta** saranno valorizzati i campi con la precedente ricerca.

LISTA DOMANDE REVOCABILI DALLA LIQUIDAZIONE.

Lista domande revocabili dalla liquidazione

Annualità: 2007 - Raggruppamento Misura: Misura F e 2078
regione: LAZIO - ente: AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO

Indietro | Seleziona Tutto | Revoca

1 -- 13

umero totale elementi trovati: 13)

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z TUTTE

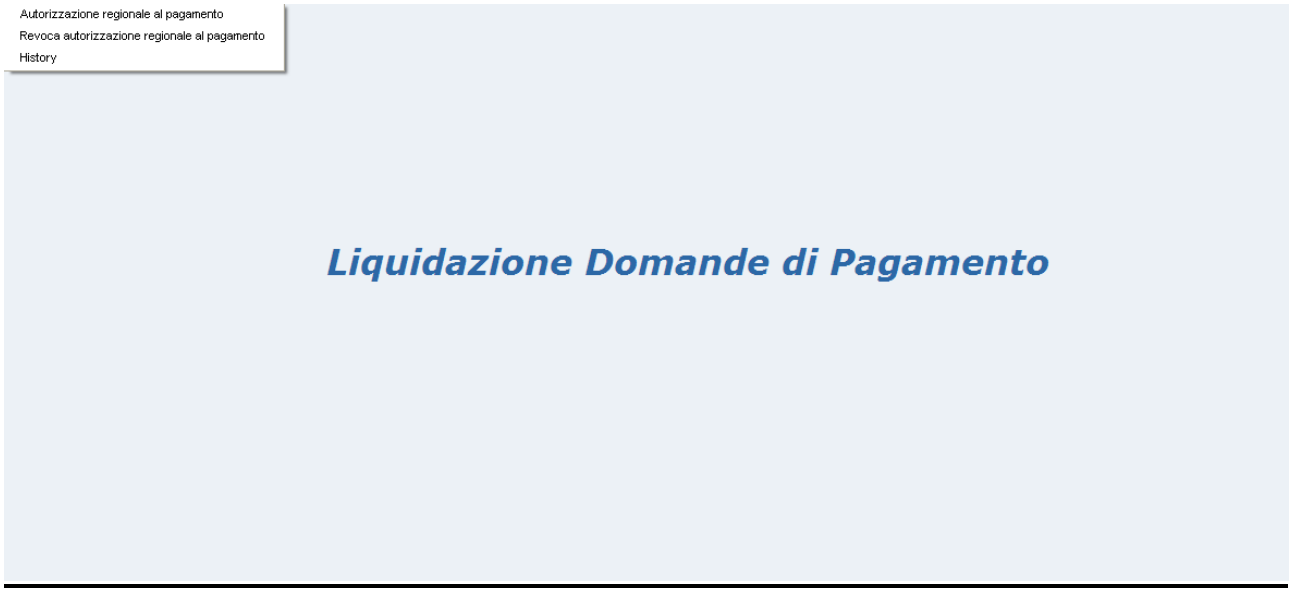
N°	Sel.	Numero Domanda	Denominazione	CUAA	Importo determinato	Autorizzazione Regio
1		64790585810	ALBERTIN BRUNA	LBRBRN38E61E098U	€ 3.349	SI
2		64790593178	BERNARDI ROBERTO	BRNRRT67E04C704T	€ 1.993,63	SI
3		64790134593	CALABRETTA MARIO	CLBMRA58R14C726H	€ 11.821,51	SI
4		64790560276	CAMPONOVO ADRIANA	CMPDRN18L67Z133K	€ 460	
5		64710211604	CANDITO MARIA	CNDMRA48P58I950U	€ 0	
6		64710262680	CANTORE ANGELA	CNTNGL42R42E038W	€ 1.900	SI
7		64790401166	CAPONNETTO GIUSEPPE	CPNGPP32L12G371Z	€ 16.845,51	
8		64790551945	CASTELLARIN RUDY	CSTRDY65E09Z401N	€ 7.959	SI
9		64790021618	CHIMENTI MARIA	CHMMRA31A45C725G	€ 1.993,63	SI
10		64790076125	CICCONI MIRELLA	CCCMLL57D48A706R	€ 1.200	SI
11		64790419820	DI GRADO CALOGERO	DGRCGR84R19H269R	€ 1.938	SI
12		64790162032	DI PASQUALE ANTONIA	DPSNTN69D55C421G	€ 9.749,25	SI
13		64790292706	DI STEFANO PIETRO	DSTPTR44C08A766E	€ 7.112	

Per procedere con la revoca si devono selezionare 1 o più domande.
Nella lista delle domande da revocare saranno visualizzate anche le domande autorizzate dalla regione. In questo caso il campo di selezione sarà inibito e nella colonna Autorizzazione Regionale sarà impostato con SI.
Tramite il pulsante **Revoca** le domande non saranno più lavorabili dall'ente regionale. Per procedere alla loro liquidazione l'ente regionale dovrà effettuare di nuovo l'autorizzazione al pagamento.

Regionale Responsabile Autorizzazioni

Il regionale responsabile autorizzazioni al pagamento avrà a disposizione le seguenti funzionalità:

- **Autorizzazione regionale al pagamento**
- **Revoca autorizzazione regionale al pagamento**

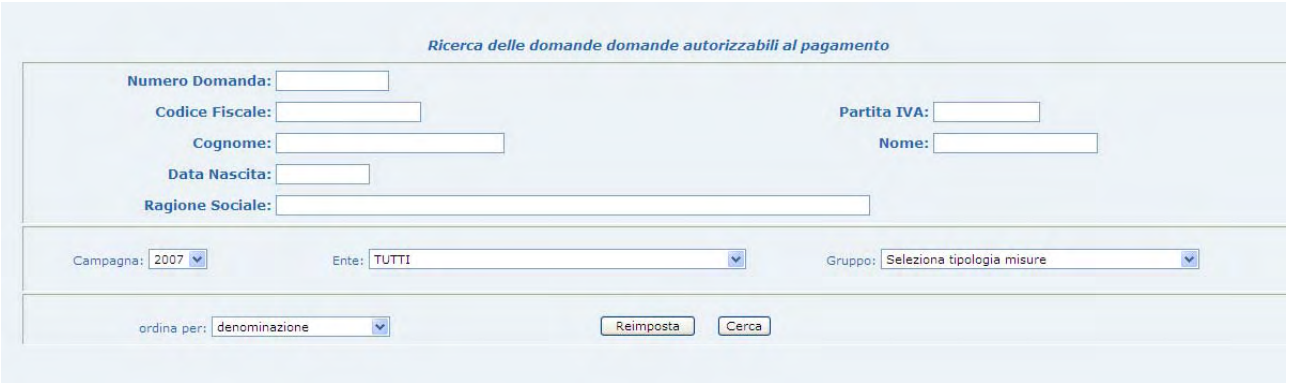


AUTORIZZAZIONE REGIONALE AL PAGAMENTO

Selezionando **Autorizzazione regionale al pagamento** l'utente regionale avrà la possibilità di approvare le domande selezionate al pagamento. Ogni elenco creato sarà protocollato e sarà creata una stampa con l'elenco delle domande autorizzate.

Cliccando sulla voce relativa del sotto menu si aprirà la maschera di ricerca domande da autorizzare.

RICERCA DOMANDE AUTORIZZABILI AL PAGAMENTO.



Per facilitare la ricerca di una domanda, il programma mette a disposizione alcuni parametri di ricerca.
E' possibile effettuare la ricerca per i seguenti campi, o combinazioni degli stessi:

1. Numero domanda

2. Codice fiscale
3. Partita IVA
4. Cognome
5. Cognome e nome
6. Cognome, nome e data di nascita
7. Ragione sociale
8. Campagna
9. Ente e Gruppo

Per quanto riguarda l'Ente sarà possibile scegliere un ente o tutti gli enti appartenenti alla regione dell'utente connesso. Il Gruppo è un campo obbligatorio. Una volta selezionato l'Ente sarà possibile scegliere il Gruppo tramite una combo:

Per la misura F e 2078 e Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali sarà possibile ricercare le domande anche per la tipologia di aiuto (tramite combo):

Inoltre l'utente regionale potrà scegliere di ordinare la lista delle domande da autorizzare per denominazione o per data autorizzazione ente (selezionabile tramite combo):

Valorizzando uno dei campi messi a disposizione per la ricerca e cliccando il comando **Cerca** si potrà accedere alla maschera di *Lista domande autorizzabili al pagamento*.
Cliccando il comando **Reimposta** saranno valorizzati i campi con la precedente ricerca.

LISTA DOMANDE AUTORIZZABILI AL PAGAMENTO

Lista domande in elenco autorizzabili al pagamento

Annualità: 2007 - Raggruppamento Misura: Misura F e 2078
regione: LAZIO

Indietro | Seleziona Tutto | Autorizza

1 -- 11

(Numero totale elementi trovati: 11)

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z TUTTE

N°	Sel.	Numero Domanda	Denominazione	CUAA	Importo determinato	Data autorizzazione Ente	Descrizione Ente
1	☐	64790456160	NARDONE LINDA	NRDLND46H62D761R	€ 8.873,11	21/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
2	☐	64710261484	DANIELE UBALDO	DNLBLD61E16G508H	€ 10.075,38	21/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
3	☐	64790085175	AMARADIO VINCENZO	MRDVCN75H11C342J	€ 13.695,6	21/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
4	☐	64710182979	GARIBALDI GIAMPIERO	GRBGPR57M17C621D	€ 585	21/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
5	☐	64790491241	ALLEGRETTI ANTONIO	LLGNTN64B13B181C	€ 5.433,31	21/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
6	☐	64710448370	I VINI DI EMILIO BULFON DI EMILIO BULFON & C. SOCIETA SEMPLICE	01476540933	€ 3.633	21/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
7	☐	64790535070	MORASSUT IVO	MRSVIO66L06I686F	€ 8.423,6	21/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
8	☐	74710003380	TRAVERSA DOMENICO	TRVDNC45R27H694R	€ 0	17/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
9	☐	64790021618	CHIMENTI MARIA	CHMMRA31A45C725G	€ 1.993,63	17/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
10	☐	64710426384	ANTONUCCI VITTORIO	NTNVTR42C14H823Q	€ 2.797,25	09/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
11	☐	64710367067	PINELLI CATERINA	PNLCRN34T42B275Z	€ 4.209,27	09/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO

La lista sarà visualizzata in base all'ordinamento precedentemente selezionato.
Per procedere con l'autorizzazione si devono selezionare 1 o più domande.
Tramite il pulsante **Seleziona tutto** saranno selezionate tutte le domande presenti nella pagina. Una volta selezionato sarà attivo il pulsante **Deseleziona tutto.** Selezionando questo ultimo nessuna domanda presente nella pagina sarà selezionata.

Lista domande in elenco autorizzabili al pagamento

Annualità: 2007 - Raggruppamento Misura: Misura F e 2078
regione: LAZIO

Indietro | Deseleziona Tutto | Autorizza

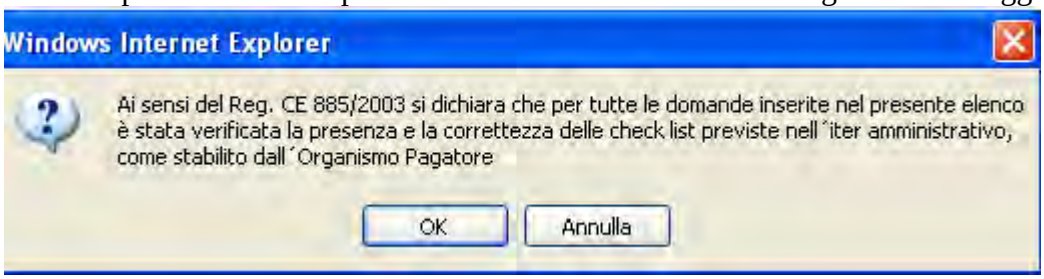
1 -- 11

(Numero totale elementi trovati: 11)

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z TUTTE

N°	Sel.	Numero Domanda	Denominazione	CUAA	Importo determinato	Data autorizzazione Ente	Descrizione Ente
1	☑	64790456160	NARDONE LINDA	NRDLND46H62D761R	€ 8.873,11	21/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
2	☑	64710261484	DANIELE UBALDO	DNLBLD61E16G508H	€ 10.075,38	21/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
3	☑	64790085175	AMARADIO VINCENZO	MRDVCN75H11C342J	€ 13.695,6	21/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
4	☑	64710182979	GARIBALDI GIAMPIERO	GRBGPR57M17C621D	€ 585	21/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
5	☑	64790491241	ALLEGRETTI ANTONIO	LLGNTN64B13B181C	€ 5.433,31	21/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
6	☑	64710448370	I VINI DI EMILIO BULFON DI EMILIO BULFON & C. SOCIETA SEMPLICE	01476540933	€ 3.633	21/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
7	☑	64790535070	MORASSUT IVO	MRSVIO66L06I686F	€ 8.423,6	21/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
8	☑	74710003380	TRAVERSA DOMENICO	TRVDNC45R27H694R	€ 0	17/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
9	☑	64790021618	CHIMENTI MARIA	CHMMRA31A45C725G	€ 1.993,63	17/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
10	☑	64710426384	ANTONUCCI VITTORIO	NTNVTR42C14H823Q	€ 2.797,25	09/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO
11	☑	64710367067	PINELLI CATERINA	PNLCRN34T42B275Z	€ 4.209,27	09/07/2008	AREA DECENTRATA AGRICOLTURA DI VITERBO

Tramite il pulsante **Autorizza** le domande selezionate saranno protocollate.
Prima di procedere con la protocollazione sarà visualizzato il seguente messaggio



Se si seleziona OK le domande saranno protocollate, altrimenti non sarà effettuata alcuna operazione.
Di seguito è riportata la stampa della protocollazione.

Data di stampa 21/07/2008

Protocollo : AGEA.ASR.2008.0011199

REGOLAMENTO(CE) N.1698/2005
ASSE II -Miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale
Misura F e 2078
AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO

Pagina 1 di 1

Autorità di gestione	LAZIO

N.	Codice domanda	Cognome e nome	CUAA	Importo determinato	Protocollo Scheda istruttore		Estratto per revisore primo livello	Protocollo scheda revisore primo livello		Esito revisione primo livello	Estratto per revisione secondo livello	Protocollo scheda revisione secondo livello		Estratto per revisione secondo livello
1	64790456160	NARDONE LINDA	NRDLND46H52D761R	€. 8.873,11	AGEA.CAA1588.2006.0003567	27/09/2006	SI	AGEA.CAA3479.2006.0008500	27/09/2006	Positivo	NO			

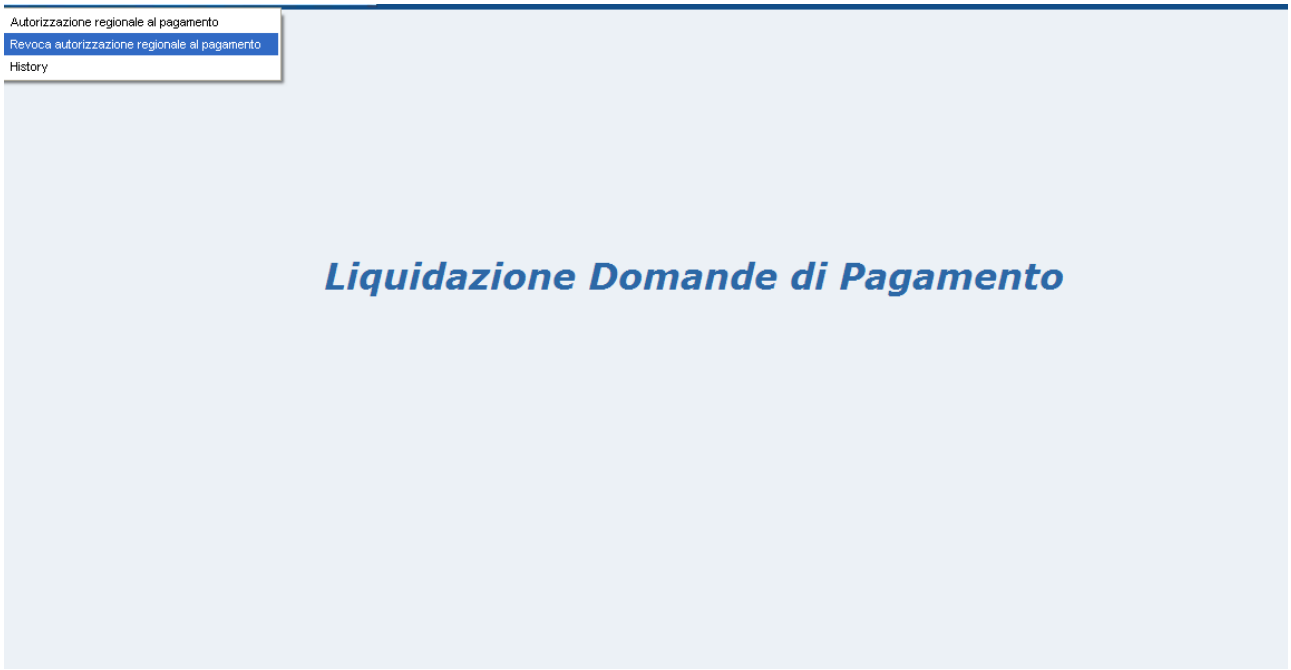
RIEPILOGO AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE				
N. beneficiari	**Importo totale**	**Quota comunitaria totale**	**Quota nazionale totale**	**Quota regionale totale**
1	€. 8.873,11	€. 6.654,83	€. 2.218,28	€. 0,00
RESPONSABILE AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO (VISTO SI LIQUIDI)				
Cognome e nome	**BRONCHINI GUIDO**		**Codice fiscale**	**BRNGDU65R25E202X**
Firma			**Data 21/07/2008**	

Ai sensi del Reg. CE 885/2003 si dichiara che per tutte le domande inserite nel presente elenco è stata verificata la presenza e la correttezza delle check list previste nell'iter amministrativo, come stabilito dall'Organismo Pagatore

Le domande autorizzate potranno essere messe in liquidazione.
Per le regioni che hanno come organismo pagatore Agea sarà previsto un ulteriore step di autorizzazione.

REVOCA AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO

Selezionando **Revoca autorizzazione regionale al pagamento** l'utente regionale avrà la possibilità di revocare l'autorizzare di 1 o più domande. Una volta revocate le domande per poter essere messe in liquidazione dovranno essere di nuovo autorizzate dalla regione. Inoltre non sarà possibile revocare domande prese in carico da Agea (per quelle regioni che hanno Agea come organismo pagatore).



Cliccando sulla voce relativa del sotto menu si aprirà la maschera di ricerca domande da revocare.

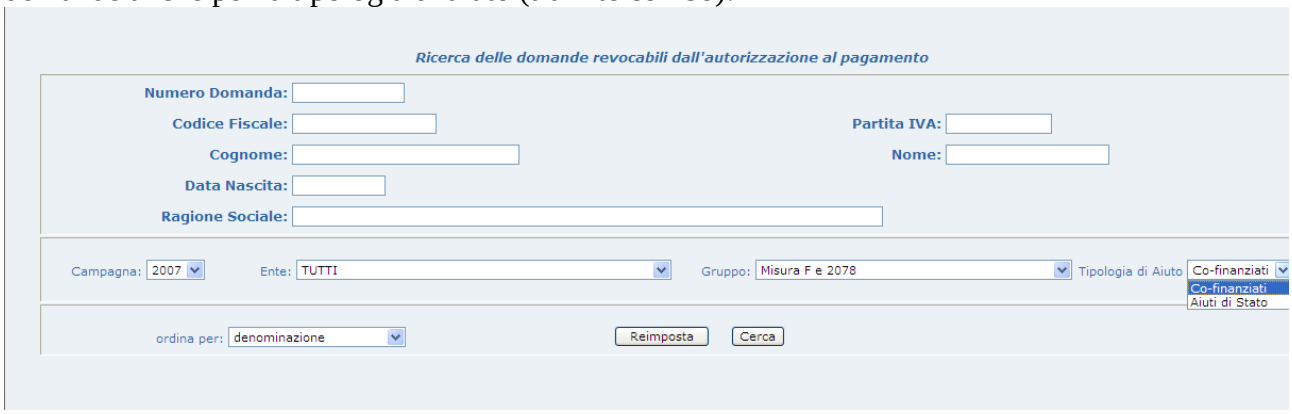
RICERCA DOMANDE DA REVOCARE.

Per facilitare la ricerca di una domanda, il programma mette a disposizione alcuni parametri di ricerca.
E' possibile effettuare la ricerca per i seguenti campi, o combinazioni degli stessi:

1. Numero domanda
2. Codice fiscale
3. Partita IVA
4. Cognome
5. Cognome e nome
6. Cognome, nome e data di nascita
7. Ragione sociale
8. Campagna
9. Ente e Gruppo

Per quanto riguarda l'Ente sarà possibile scegliere un ente o tutti gli enti della regione. Il Gruppo è un campo obbligatorio. Una volta selezionato l'Ente sarà possibile scegliere il Gruppo tramite una combo:

Per la misura F e 2078 e Pagamenti Agroambientali e Benessere Animali sarà possibile ricercare le domande anche per la tipologia di aiuto (tramite combo):



Inoltre l'utente regionale potrà scegliere di ordinare le domande da autorizzare per <u>denominazione</u> o per <u>data autorizzazione ente</u> (selezionabile tramite combo):

Valorizzando uno dei campi messi a disposizione per la ricerca e cliccando il comando **Cerca** si potrà accedere alla maschera di *Lista domande revocabili dalla liquidazione.*
Cliccando il comando **Reimposta** saranno valorizzati i campi con la precedente ricerca.

LISTA DOMANDE REVOCABILI DALLA LIQUIDAZIONE.

N°	Sel.	Numero Domanda	Denominazione	CUAA	Importo determinato	Data autorizzazione regionale	N. protocollo dell'autorizzazione regionale
1	☐	64710159688	ACHILLI MIRELLA	CHLMLL49C48C988J	1.275,74	21/07/2008	AGEA.ASR.2008.0011203
2	☐	64710426384	ANTONUCCI VITTORIO	NTNVTR42C14H823Q	2.797,25	21/07/2008	AGEA.ASR.2008.0011203
3	☐	64790021618	CHIMENTI MARIA	CHMMRA31A45C725G	1.993,63	21/07/2008	AGEA.ASR.2008.0011203
4	☐	64710261484	DANIELE UBALDO	DNLBLD61E16G508H	10.075,38	21/07/2008	AGEA.ASR.2008.0011203
5	☐	64710182979	GARIBALDI GIAMPIERO	GRBGPR57M17C621D	585,00	21/07/2008	AGEA.ASR.2008.0011203
6	☐	64710448370	I VINI DI EMILIO BULFON DI EMILIO BULFON & C. SOCIETA' SEMPLICE	01476540933	3.633,00	21/07/2008	AGEA.ASR.2008.0011203
7	☐	64790535070	MORASSUT IVO	MRSVIO66L06I686F	8.423,60	21/07/2008	AGEA.ASR.2008.0011203
8	☐	64790456160	NARDONE LINDA	NRDLND46H62D761R	8.873,11	21/07/2008	AGEA.ASR.2008.0011203
9	☐	64710367067	PINELLI CATERINA	PNLCRN34T42B275Z	4.209,27	21/07/2008	AGEA.ASR.2008.0011203

La lista sarà visualizzata in base all'ordinamento precedentemente selezionato.
Per procedere con la revoca si devono selezionare 1 o più domande.
Tramite il pulsante **Seleziona tutto** saranno selezionate tutte le domande presenti nella pagina. Una volta selezionato sarà attivo il pulsante **Deseleziona tutto.** Selezionando questo ultimo nessuna domanda presente nella pagina sarà selezionata.

N°	Sel.	Numero Domanda	Denominazione	CUAA	Importo determinato	Data autorizzazione regionale	N. protocollo dell'autorizzazione regionale
1	☑	64710159688	ACHILLI MIRELLA	CHLMLL49C48C988J	1.275,74	21/07/2008	AGEA.ASR.2008.0011203
2	☑	64710426384	ANTONUCCI VITTORIO	NTNVTR42C14H823Q	2.797,25	21/07/2008	AGEA.ASR.2008.0011203
3	☑	64790021618	CHIMENTI MARIA	CHMMRA31A45C725G	1.993,63	21/07/2008	AGEA.ASR.2008.0011203
4	☑	64710261484	DANIELE UBALDO	DNLBLD61E16G508H	10.075,38	21/07/2008	AGEA.ASR.2008.0011203
5	☑	64710182979	GARIBALDI GIAMPIERO	GRBGPR57M17C621D	585,00	21/07/2008	AGEA.ASR.2008.0011203
6	☑	64710448370	I VINI DI EMILIO BULFON DI EMILIO BULFON & C. SOCIETA' SEMPLICE	01476540933	3.633,00	21/07/2008	AGEA.ASR.2008.0011203
7	☑	64790535070	MORASSUT IVO	MRSVIO66L06I686F	8.423,60	21/07/2008	AGEA.ASR.2008.0011203
8	☑	64790456160	NARDONE LINDA	NRDLND46H62D761R	8.873,11	21/07/2008	AGEA.ASR.2008.0011203
9	☑	64710367067	PINELLI CATERINA	PNLCRN34T42B275Z	4.209,27	21/07/2008	AGEA.ASR.2008.0011203

Per procedere alla loro liquidazione la regionale dovrà effettuare di nuovo l'autorizzazione al pagamento.
Anche per la fase di revoca le domande selezionate saranno protocollate. DI seguito la stampa di revoca:

Data di stampa 21/07/2008
Protocollo : AGEA.ASR.2008.0011210

REGOLAMENTO(CE) N.1698/2005
ASSE II -Miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale
Misura F e 2078
REVOCA AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO
Pagina 1 di 1

Autorità di gestione	LAZIO

ELENCO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA LIQUIDAZIONE REVOCATE

N.	Codice domanda	Cognome e nome	CUAA	Importo determinato	Protocollo autorizzazione revocata	Data
1	64790456160	NARDONE LINDA	NRDLND46H62D761R	€. 8.873,11	AGEA.ASR.2008.0011203	21/07/2008

N. autorizzazioni revocate	Importo totale revocato (€)
1	€. 8.873,11

FUNZIONARIO RESPONSABILE

Cognome e nome	BRONCHINI GUIDO	Codice fiscale	BRNGDU65R25E202X
Firma		Data	21/07/2008