

Misura 511 – Assistenza tecnica

CHECK LIST ISTRUTTORIA - DOMANDA DI PAGAMENTO N. _____

Il sottoscritto _____ in qualità di ISTRUTTORE
dell'Ufficio istruttore _____ del/della
_____ incaricato di effettuare le verifiche di congruità e completezza della
domanda di pagamento presentata ad AGEA dall'ADG, dichiara di aver verificato quanto segue:

VERIFICHE PER IL CONTROLLO DI AMMISSIBILITA'	ISTRUTTORE	
	SI	NO
che il contratto tra l'ADG e il Fornitore per la prestazione di opere, forniture, acquisti e servizi, è stato sottoscritto in data.....		
che l'ADG ha ricevuto le opere, forniture, acquisti e servizi previsti, eseguiti dal Fornitore a regola d'arte e conformi al contratto in essere;		
che le opere, forniture, acquisti e servizi, sono stati effettuati entro il termine prescritto dal contratto;		
che l'ADG ha ricevuto dal Fornitore..... tutta la documentazione giustificativa elencata nel Quadro E della domanda di pagamento;		
che le spese rendicontate si riferiscono ad una o più tipologie di intervento riportate nel Quadro D della domanda, previste nei dispositivi di attuazione della Regione/MIPAAF e nel documento MIPAAF del 14.2.2008 "Linee guida sull'ammissibilità delle spese allo Sviluppo Rurale e ad interventi analoghi" ;		
che il pagamento richiesto è supportato dai dovuti documenti, amministrativi e tecnici, probanti;		
la completezza e la regolarità della documentazione giustificativa (fatture o altra documentazione probante) presentata dal Fornitore;		
che il pagamento richiesto è risultato ammissibile secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e dal PSR/RRN.		

che a seguito delle verifiche svolte è risultato un importo complessivo ammissibile, come risultante dalla tabella di dettaglio allegata "Elenco dei giustificativi di spesa", pari a:

- Imponibile € _____
- IVA € _____
- Totale € _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di appartenere ad un Ufficio diverso da quello dell'ADG che ha presentato la domanda di pagamento.

_____ luogo _____ data _____ firma Istruttore

Misura 511 – Assistenza tecnica

CHECK LIST ISTRUTTORIA - DOMANDA DI PAGAMENTO N. _____

Il sottoscritto _____ in qualità di REVISORE dell'Ufficio istruttore _____ del/della _____ incaricato di effettuare le verifiche di congruità e completezza della domanda di pagamento presentata ad AGEA dall'ADG, dichiara di aver verificato quanto segue:

VERIFICHE PER IL CONTROLLO DI AMMISSIBILITA'	REVISORE	
	SI	NO
che il contratto tra l'ADG e il Fornitore per la prestazione di opere, forniture, acquisti e servizi, è stato sottoscritto in data.....		
che l'ADG ha ricevuto le opere, forniture, acquisti e servizi previsti, eseguiti dal Fornitore a regola d'arte e conformi al contratto in essere;		
che le opere, forniture, acquisti e servizi, sono stati effettuati entro il termine prescritto dal contratto;		
che l'ADG ha ricevuto dal Fornitore..... tutta la documentazione giustificativa elencata nel Quadro E della domanda di pagamento;		
che le spese rendicontate si riferiscono ad una o più tipologie di intervento riportate nel Quadro D della domanda, previste nei dispositivi di attuazione della Regione/MIPAAF e nel documento MIPAAF del 14.2.2008 "Linee guida sull'ammissibilità delle spese allo Sviluppo Rurale e ad interventi analoghi" ;		
che il pagamento richiesto è supportato dai dovuti documenti, amministrativi e tecnici, probanti;		
la completezza e la regolarità della documentazione giustificativa (fatture o altra documentazione probante) presentata dal Fornitore;		
che il pagamento richiesto è risultato ammissibile secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e dal PSR/RRN;		

che a seguito delle verifiche svolte è risultato un importo complessivo ammissibile, come risultante dalla tabella di dettaglio allegata "Elenco dei giustificativi di spesa", pari a:

- imponibile € _____
- IVA € _____
- Totale € _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di appartenere ad un Ufficio diverso da quello dell'ADG che ha presentato la domanda di pagamento.

_____ **luogo** _____ **data** _____ **firma Revisore**