

INTESTAZIONE DEL GAL

completa di logo, indirizzo (sede legale e operativa), riferimenti telefonici, indirizzo e-mail e sito ufficiale del GAL



PROGETTO OPERATIVO N° _____/2011¹

PIANO DI SVILUPPO LOCALE:

MISURA: _____

MISURA DELL'ASSE 3 ATTIVATA: _____

OBIETTIVO OPERATIVO: _____

AZIONE/SUB AZIONE: _____

Titolo dell'Intervento: _____

OPERAZIONE (CODICE)²: _____

PROGETTO OPERATIVO APPROVATO DAL CdA DEL _____

TIPOLOGIA OPERAZIONI:

**REGIA DIRETTA GAL
REGIA GAL IN CONVENZIONE
BANDO/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

¹ Le schede di progettazione operativa devono essere numerate in ordine cronologico di presentazione.

² Riportare il Codice della domanda di aiuto rilasciato automaticamente dal sistema SIAN al momento del suo inserimento nel sistema.

Sommario

1. Finalità ed obiettivi.....	3
2. Articolazione del progetto in fasi, descrizione sintetica delle attività e contenuti operativi.....	3
3. Modalità di integrazione degli interventi	3
4. Modalità di attuazione	3
5. Cronoprogramma	3
6. Analisi dei costi stimati disaggregati per singola voce di costo e di spesa.....	4
7. Quadro finanziario complessivo	4
8. Risultati attesi e indicatori.....	5
9. Modalità di gestione	5
10. Interventi a regia diretta in convenzione	5
10.a. Condizioni che rendono necessario il ricorso a tale modalità in convenzione	5
10.b. Profilo del soggetto da selezionare.....	5
10.c. Descrizione delle attività da realizzare in convenzione.....	5
11. Sezione specifica (da compilare in caso di azioni/sub-azioni a regia diretta in convenzione o a bando)	6
Allegati	7

1. Finalità ed obiettivi

(MAX 10 RIGHE)

Descrivere le finalità e gli obiettivi dell'azione/sub-azione di riferimento.

I progetti devono risultare coerenti con le finalità generali del PSL ed essere complementari/integrati con le iniziative proposte nell'ambito delle altre misure ed operazioni del PSL.

2. Articolazione del progetto in fasi, descrizione sintetica delle attività e contenuti operativi

Ogni progetto operativo deve essere articolato in fasi.

Per ciascuna fase devono essere descritti i contenuti operativi ed elencate le attività previste, coerentemente con quanto indicato nella relativa scheda del PSL.

Le attività previste nel progetto vanno puntualmente descritte. In particolare:

- *per la Misura 413 è necessario chiarire i contenuti delle attività, illustrando le fasi in cui si articola ciascuna azione ed il ruolo del GAL;*
- *per la Misura 431 a) è necessario specificare le tipologie di “spese di funzionamento del GAL”;*
- *per la Misura 431 b) è necessario illustrare tipo di attività (modalità d'intervento, contenuti), fabbisogni da soddisfare e fruitori delle attività.*

3. Modalità di integrazione degli interventi

Chiarire in che modo si intende integrare le operazioni previste sia a livello di sub-azione, sia a livello di PSL, chiarendo i collegamenti ed i rapporti funzionali tra le operazioni programmate. Sarà inoltre necessario, laddove previste, indicare le modalità di costituzione di reti tra gli operatori coinvolti.

Indicare sinteticamente il valore aggiunto dell'approccio Leader nell'attuazione dell'azione/sub-azione di cui al presente progetto operativo.

4. Modalità di attuazione

Specificare la modalità di attuazione (manifestazione di interesse, bando), con espressa indicazione dei tempi previsti per la presentazione delle domande³.

5. Cronoprogramma

Il paragrafo deve riportare il calendario attuativo degli interventi sotto forma di cronoprogramma procedurale e cronoprogramma finanziario.

Il Cronoprogramma procedurale consiste in tabelle che propongono lo “scadenziario” delle principali fasi attuative dell'azione e delle sub-azioni. Dovranno, quindi, essere indicati i tempi massimi di svolgimento delle varie fasi/attività previste nel progetto.

³ Si fa presente che i tempi previsti per la presentazione delle domande devono essere congrui e tali da garantire trasparenza e ampia partecipazione all'avviso pubblico.

Azione/Sub-azione	Anno 2011												Anno 2012												Anno 2013												
	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	

I cronogrammi finanziari devono dimostrare la compatibilità con il piano finanziario annuale approvato all'interno del PSL. Devono, inoltre, essere elaborati in relazione ad impegni e pagamenti relativamente a ciascuna delle azioni finanziate, comprese le sub-azioni laddove previste.

MISURA/AZIONI/SUB-AZIONI	IMPEGNI				PAGAMENTI			
	QUOTA PUBBLICA TOTALE		ANNO FINANZIARIO		QUOTA PUBBLICA TOTALE		ANNO FINANZIARIO	
			2011				2011	
	Importo	% su costo totale	Quota pubblica	% rispetto alla quota pubblica totale	Importo	% su costo totale	Quota pubblica	% rispetto alla quota pubblica totale
Misura _____								
Azione A - (misura asse 3) Oppure Tip. ____ ⁴								
Sub-azione A.1								
Sub-azione A.2								
TOTALI								

6. Analisi dei costi stimati disaggregati per singola voce di costo e di spesa

Quando non si tratti di prestazioni ascrivibili agli Ordini professionali e nel caso di servizi forniti da Società, la valutazione di congruità delle spese potrà basarsi su parametri relativi al costo orario e/o giornaliero dei consulenti desumibili dalle tariffe adottate dall'Amministrazione regionale.

Nel caso di acquisto di beni, il GAL è tenuto a fornire la documentazione che comprovi lo svolgimento di un'adeguata indagine di mercato.

7. Quadro finanziario complessivo

Articolato in fasi e voci di spesa, con indicazione e quantificazione delle fonti di finanziamento e percentuali di contribuzione applicate (quota pubblica ed eventuale quota privata).

Misure/Azioni/Sub-azioni Tipologie	Totale complessivo	Quota pubblica		Quota privata	
		Totale pubblico (Euro)	Quota pubblica rispetto al totale complessivo (%)		Percentuale rispetto al totale complessivo (%)
	1=2+4	2	3=2/1	4	5=4/1

⁴ Qualora si tratti della Misura 431, indicare "Tip. A – Attuazione del PSL" oppure "Tip. B - Acquisizione di competenze e animazione".

8. Risultati attesi e indicatori

In relazione alle finalità generali del progetto occorrerà indicare i risultati attesi (economici, occupazionali, sociali). A tal fine, in ciascuna scheda di progetto operativo deve essere contenuta una valutazione riportante gli indicatori di monitoraggio fisico (realizzazione e risultato), e la loro incidenza rispetto ai risultati complessivi del PSL.

Gli indicatori devono essere quantificati e devono rispettare la tipologia prevista nelle schede delle Misure di riferimento.

Tabella di quantificazione degli indicatori

Tipo di indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori Obiettivo	Valore obiettivo indicato nel PSL

9. Modalità di gestione

Occorre indicare attraverso quali risorse e con quali modalità sarà mantenuta la funzionalità degli interventi realizzati rispetto agli obiettivi progettuali, ovvero in che modo i risultati tecnico-scientifici acquisiti saranno messi a disposizione del territorio.

10. Interventi a regia diretta in convenzione**10.a. Condizioni che rendono necessario il ricorso a tale modalità in convenzione**

Occorre chiarire e motivare in modo approfondito ed esaustivo quali sono le condizioni che rendono necessario il ricorso alla modalità “in convenzione”.

10.b. Profilo del soggetto da selezionare

Illustrare in modo dettagliato i requisiti in base ai quali sarà selezionato il soggetto attuatore.

10.c. Descrizione delle attività da realizzare in convenzione

Indicare le principali categorie di attività che si intende realizzare in convenzione.

I contenuti tecnici saranno definiti successivamente con il soggetto selezionato.

11. Sezione specifica (da compilare in caso di azioni/sub-azioni a regia diretta in convenzione o a bando)

1) Misura, Azione e sub-azione di riferimento del PSR e relative finalità
--

--

2) Localizzazione dell'intervento
--

--

3) Oggetto dell'avviso

--

4) Requisiti di accesso

--

5) Modalità di attuazione (<i>chiarire le fasi in cui si articola l'iter amministrativo - procedurale</i>)

--

6) Procedure, termini, criteri e modalità di selezione

--

7) Dotazione finanziaria

--

8) Tipologie di spese ammissibili
--

--

9) Documentazione richiesta

--

Allegati

(In caso di interventi materiali, al progetto operativo dovranno essere allegati, ove pertinenti e necessari, i documenti di seguito elencati)

- *Relazione tecnico descrittiva*
- *Stato fisico delle opere al momento della presentazione della domanda, allegando relativa documentazione fotografica (immagini digitalizzate panoramiche e di dettaglio con breve didascalia)*
- *Elaborati tecnici a norma di legge*
- *Documentazione amministrativa*
- *Relazione tecnico ambientale in cui siano descritti l'intervento, l'ambiente e le misure prese per il suo rispetto secondo quanto previsto dalle vigenti norme*
- *Computo metrico estimativo*
- *Planimetria catastale, con indicazione ed ubicazione di opere esistenti e da eseguire/planimetria catastale per attrezzature e apparecchiature riportante l'ubicazione di queste, secondo il piano di sicurezza*
- *Documentazione amministrativa (titolo di proprietà, concessioni edilizie, destinazioni urbanistiche, ecc.)*
- *Eventuali documenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali*

Il Rappresentante legale
(Indicare nome e cognome)

Il presente Progetto operativo (riportare codice e titolo) _____ di cui all'azione _____ (codice e titolo) _____, dell'azione _____ sub azione _____, timbrato e siglato in ogni pagina, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del ____/____/____.

Il referente tecnico del PSL nei rapporti con la Regione Siciliana è il Direttore di Piano del GAL

_____ Tel. _____, fax _____, e-mail: _____

_____, _____

Il Responsabile di Piano del GAL

(Timbro e firma)