

**Misura 111**  
**“Interventi di formazione professionale e azioni di informazione”**  
**Azione 2 – “INFORMAZIONE”**

ANNO \_\_\_\_\_

Richiedente:

Tipologia di intervento <sup>(1)</sup>:

- ☐ Incontri informativi, giornate divulgative  
☐ Convegni, seminari, workshop  
☐ Pubblicazioni

Ambiti di intervento <sup>(2)</sup>

- a) la gestione aziendale, commercializzazione, marketing, logistica e internazionalizzazione;  
b) la gestione sostenibile delle risorse naturali con particolare riferimento ai requisiti della condizionalità e alla necessità di promuovere l'agricoltura a basso impatto ambientale;  
c) qualità dei prodotti e sicurezza alimentare;  
d) sviluppo di relazioni di filiera nei settori agricolo ed alimentare;  
e) innovazione tecnica e tecnologia, compreso l'uso delle TIC;  
f) produzione e utilizzo di fonti di energia alternativa;

Tematiche:

TITOLO DEL PROGETTO:

Costo complessivo del progetto: € \_\_\_\_\_; Durata del progetto dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_

Sintesi del progetto (max 15 righe)

- (1) Barrare una o più tipologie  
(2) Barrare uno o più ambiti di intervento

Responsabile del progetto: \_\_\_\_\_

Recapito:

Indirizzo: \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

### **1. ANALISI E INDIVIDUAZIONE DELLE PROBLEMATICHE**

*-Descrivere le problematiche alle quali si intende dare risposta con il progetto*

### **2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO**

- ❑ **Definizione degli obiettivi operativi**  
*Individuare obiettivi chiari, ben definiti e collegabili ai risultati attesi, nell'ottica di determinare il superamento e/o il miglioramento della problematica indicata.*
- ❑ **Indicazione delle iniziative che si intendono attuare**
- ❑ **Utenza**  
*Indicare nel dettaglio quale è l'utenza alla quale si rivolgono le iniziative.*
- ❑ **Risultati attesi**  
*Descrivere i risultati attesi espressi in forma misurabile o almeno oggettivamente rilevabile, individuando gli indicatori previsti (es. n. di partecipanti, n. di pubblicazioni, n. di newsletter, n. di accessi al sito etc.)*
- ❑ **Fattori critici**  
*Individuazione degli eventi e/o degli aspetti che possono condizionare in maniera determinante il progetto e che saranno tenuti sotto controllo.*

### **3. PIANIFICAZIONE DELLE INIZIATIVE**

- ❑ **Iniziative previste**  
*Nel caso di richiedenti costituiti in forme associative, è necessario indicare le procedure e le modalità che si prevede di mettere in atto per garantire il libero accesso a tutti i soggetti, anche se non soci.*
- ❑ **Libero accesso alle iniziative**
- ❑ **Impostazione organizzativa**  
*Per ciascuna iniziativa indicare:*
  - *epoca di realizzazione;*
  - *durata [per incontri, giornate divulgative, convegni e seminari];*
  - *tipologia [nel caso di pubblicazioni] indicare se periodica o non, pubblicazione specialistica, opuscolo, scheda tecnica, bollettino, newsletter; segnalare inoltre la modalità di realizzazione (cartacea o con tecnologie di rete: nel primo caso indicare il numero di pubblicazioni, la tiratura per numero, caratteristiche generali e formati; nel secondo caso indicare e descrivere il sito web su cui verranno pubblicati i prodotti). Infine per tutti i prodotti indicare la periodicità o il periodo di pubblicazione;*
  - *diffusione: per tutti i tipi di materiali prodotti indicare la modalità di divulgazione e di diffusione;*
  - *risorse strumentali indispensabili alla realizzazione dell'intervento;*
  - *risorse umane coinvolte: descrivere le attività del personale coinvolto elencato nel modello B2, in modo da far comprendere la necessità del coinvolgimento;*
  - *risorse finanziarie: dettagliare e motivare, se necessario, le voci di spesa previste nel modello B1*